

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLMOUCI
KATEDRA PRIMÁRNÍ PEDAGOGIKY PEDAGOGICKÉ FAKULTY

HISTORIE A SOUČASNOST ZÁKLADNÍ ŠKOLY VE GLUTAVĚ

DIPLOMOVÁ PRÁCE

Autor: Bohdana Wasserrabová

Vedoucí práce: Mgr. Jitka Petrová, Ph.D

Olomouc 2011

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci vypracovala samostatně a všechny použité
prameny řádně citovala a uvedla.

V Olomouci 30. března 2011 é .

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala paní Mgr. Jitce Petrové Ph.D., za vedení mé závěrečné diplomové práce.

Obsah:

Teoretická část

Úvod	5
I. ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
I.1. NÁRODNÍ PROGRAM ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ V ČESKÉ REPUBLICE	8
II. MÁLOTRÁDNÍ ŠKOLA	15
III. HISTORIE ZÁKLADNÍ ŠKOLY VE GLUTAVĚ	20
IV. ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DNES	27
V. AUTOEVALUACE	34

Praktická část

VI. AUTOEVALUACE - Z GLUTAVA 2007/2011	42
VII. ZÁKLADNÍ ŠKOLA VE GLUTAVĚ POHLEDEM RODIČŮ A JEJICH DĚTÍ	65
VII.1. SHRNUTÍ	73

Závěr	74
-------	----

Literatura	75
------------	----

Úvod

Základní školsství a povinná školní docházka, měla políček již v období vlády Marie Terezie. V té době vznikaly malé školy i ve vesnicích, které přispívaly ke vzdělávání i těch nejchudších dětí.

Současný stav základního a středního školsství určuje Zákon o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon). Patří sem i nové principy kurikulární politiky, zformulované v Národním programu rozvoje vzdělávání v České republice (tzv. Bílé knize).

Základní škola poskytuje základní vzdělání, má devět ročníků a dělí se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým.

V místech, kde nejsou podmínky pro zřízení všech devíti ročníků základní školy, může se zřídit základní škola, která nemá všechny ročníky. Je to škola máloškolní. Za máloškolní školu je označována taková škola, v jejíž alespoň jedné třídě jsou vyučováni žáci více než jednoho ročníku. Máloškolních škol je v současné době na území České republiky 1425. V České republice může být máloškolní organizován pouze první stupeň základní školy.

Všemi těmito principy se řídí i máloškolní škola pro tuto práci vybraná, máloškolní škola v obci Glutava. Tato škola byla založena v roce 1839. Vzdělávala žáky z obce a v průběhu jejího trvání i žáky z Napajedel, Otrokovic, Břlova. V roce 1996 se stala škola ve Glutavě máloškolní. Máloškolní výuka má svá specifika a není jednoduchá pro přípravu učitele. V mnohém mohou právě z výuky na máloškolní škole čerpat i školy plně organizované, které se snaží přizpůsobit výuku novému Školnímu vzdělávacímu programu. Máloškolní školy jsou zajímavé pedagogicky, manažersky, sociálně i kulturně a v současné době přitahují pozornost ekonomů, politiků, geografů i sociologů. Se zpestřením máloškolní výuky také vyvstává několik problémů a to hlavně z hlediska bezpečnosti. Nedělní bezpečnosti, zda i tato škola zvládne plně připravit jejich děti, zda je na dobré profesionální úrovni, zda je náležitě vybavena prostředky informačních technologií, zda vhodně doplňuje mimoškolní činnost atd.

Každá základní i střední škola má zhodnotit svou činnost vždy nejen v uplynulém školním roce, ale i za dané období. K tomu jí slouží autoevaluace. Tato metoda má pomoci školám odhalit nedostatky a pomáhat ke sjednání nápravy a pomoci, jak školu lépe vést, prezentovat a v neposlední řadě ji co nejvíce přiblížit svým vzdělávaným žákům.

Hodnocení školy ve sledovaném období pro tuto diplomovou práci je 12 let. Vyvstávají zde problémy, které musí řešit základní školy. Z tohoto důvodu, byla oslovena veřejnost v obci, které se tyto problémy týkají. To jsou rodiče žáků školy a dále z předškolního vzdělávání (mateřské školy). Důležitým prvkem je tedy spolupráce s rodiči a také se zřizovatelem školy. Výstupním praktickým částí je dotazníkové šetření. Tento výzkumný dotazník odhalil nejenom klady základní školy v obci Gutava, ale i její nedostatky.

Vzhledem k zaměření práce na posílení spolupráce školy a obce, v nichž se škola nachází, byla pro zpracování předkládané diplomové práce zvolena konkrétní obec a škola, obec Gutava.

I. ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní vzdělávání, kterým se dosahuje stupeň základní vzdělání, se realizuje oborem vzdělání základní škola.

Cíle základního vzdělávání

Cíle základního vzdělávání se řídí § 44 školského zákona.

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořit, myslet a řešit přirozené problémy, učili se komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplný a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Stupeň vzdělání

Získání stupně vzdělání se řídí § 45 školského zákona

Organizace základního vzdělávání

Organizaci základního vzdělávání vřetně možnosti zřízení příslušných tříd základní školy upravuje § 46 a § 47 školského zákona.

(2) Základní vzdělávání ve škole má 9 ročníků a dělí se na první stupeň a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. V místech, kde nejsou podmínky pro zřízení všech 9 ročníků, lze zřídit základní školu, která nemá všechny ročníky.

Plně organizované základní školy i 1. až 9. ročník

Neplně organizované základní školy

- první stupeň základní školy (samostatný)
- máločetní školy

Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením, s více vadami a s autismem

Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením, s více vadami a s autismem se řídí § 48 školského zákona.

Průběh základního vzdělávání

Průběh základního vzdělávání se řídí § 49 a § 50 školského zákona.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 až 53 školského zákona. Podrobnosti o hodnocení výsledků žáků a jeho náležitosti stanoví ministerstvo prováděcím právním předpisem.

Ukončení základního vzdělávání

Ukončení základního vzdělávání se řídí § 54 a § 55 školského zákona.

I.1 NÁRODNÍ PROGRAM ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ V ĽESKÉ REPUBLICE

V souladu s novými principy kurikulární politiky, zformulovanými v Národním programu rozvoje vzdělávání v Ľeské republice (tzv. Bílé knize) a zakotvenými v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), se do vzdělávací soustavy zavedl nový systém kurikulárních dokumentů pro vzdělávání žáků od 3 do 19 let. Kurikulární dokumenty jsou vytvořeny na dvou úrovních – státní a školní.

Státní úroveň v systému kurikulárních dokumentů představují Národní program vzdělávání a rámcové vzdělávací programy. Národní program vzdělávání vymezuje pojetí vzdělávání jako celek. Rámcové vzdělávací programy vymezují závazné rámce vzdělávání pro jeho jednotlivé etapy – předškolní, základní a střední vzdělávání. Školní úroveň představují školní vzdělávací programy, podle nichž se uskutečňuje vzdělávání na jednotlivých školách.

Národní program vzdělávání, rámcové vzdělávací programy i školní vzdělávací programy jsou veřejné dokumenty přístupné pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost.

Pojetí a cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání navazuje na předškolní vzdělávání a na výchovu v rodině. Je jedinou etapou vzdělávání, kterou povinně absolvuje celá populace žáků ve dvou obsahově, organizačně a didakticky navazujících stupních.

Základní vzdělávání na 1. stupni usnadňuje svým pojetím přechod žáků z předškolního vzdělávání a rodinné péče do povinného, pravidelného a systematického vzdělávání. Je založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Vzdělávání svým ličnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení, vede je k učením aktivitám a k poznání, že je možné hledat, objevovat, tvořit a nalézat vhodnou cestu řešení problémů.

Základní vzdělávání na 2. stupni pomáhá žákům získat vědomosti, dovednosti a návyky, které jim umožní samostatné učení a utváření takových hodnot a postojů, které vedou k uvážlivému a kultivovanému chování, k zodpovědnému rozhodování a respektování práv a povinností občana našeho státu i Evropské unie. Pojetí základního vzdělávání na druhém stupni je budováno na širokém rozvoji zájmů žáků, na vyšších učebních možnostech žáků a na provázanosti vzdělávání a života školy se životem mimo školu. To umožňuje využít náročnější metody práce i nové zdroje a způsoby poznávání, zadávat komplexnější a dlouhodobější úkoly i projekty a přenést na žáky větší zodpovědnost ve vzdělávání i v organizaci života školy.

Cíle základního vzdělávání

Cílem základního vzdělávání má žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání.

V základním vzdělávání se usiluje o naplňování těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést žáky k všestranné, ucelené a otevřené komunikace
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svědomité, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědní
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní profesní orientaci

K naplnění cílů základního vzdělávání nás vedou klíčové kompetence

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence občanské
- kompetence pracovní

Kompetence k učení

Na konci základního vzdělávání žák:

- vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu vřnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvřrě ích ěinnostech a praktickém ěivotě
- operuje s obecně užívanými termíny, znaky, symboly, uvádí vřci do souvislostí, propojuje je do ěirgích celků poznatky z řřzných vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytvář komplexnější pohled na matematické, přřrodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- poznává smysl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí přřkážky ěi problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohlo své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich

Kompetence k řěšení problémů

Na konci základního vzdělávání žák:

- vnímá nejřřznější problémové situace ve ěkole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přřmýřlí o nesrovnalostech a jejich přřřinách, promyslí a naplánuje způsob řěšení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností
- vyhledává informace vhodné k řěšení problémů, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vřdomosti a dovednosti k objevování řřzných variant řěšení, nenechá se odradit přřpadným nezdarem a vytrvale hledá konečné řěšení problému
- samostatně řěší problémy, volí vhodné způsoby řěšení, uřívá přř řěšení problémů logické, matematické a empirické postupy

- ověřuje praktickou správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů

Kompetence komunikativní

Na konci základního vzdělávání žák:

- formuje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje
- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informálních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění
- využívá informální a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- využívá získané komunikační dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi

Kompetence sociální a personální

Na konci základního vzdělávání žák:

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přjetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje

zkušenosti druhých lidí, respektuje různé hlediska a inspirací z toho, co si druhí lidé myslí, škálí a dělají

- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebevědomí a samostatný rozvoj, ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

Kompetence občanské

Na konci základního vzdělávání žák:

- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností úžinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka
- respektuje, chrání a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

Kompetence pracovní

Na konci základního vzdělávání žák:

- používá bezpečně a úžinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenskému významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot

- využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své péče na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření
- orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení

Vzdělávací oblasti

Vzdělávací obsah základního vzdělávání je v Rámcovém vzdělávacím programu Základního vzdělávání (dále jen RVP ZV) orientačně rozdělen do devíti vzdělávacích oblastí. Jednotlivé vzdělávací oblasti jsou tvořeny jedním vzdělávacím oborem nebo více obsahově blízkými vzdělávacími obory:

- Jazyk a jazyková komunikace (Český jazyk a literatura, Cizí jazyk)
- Matematika a její aplikace (Matematika a její aplikace)
- Informační a komunikační technologie (Informační a komunikační technologie)
- Lidské a jeho svět (Lidské a jeho svět)
- Lidské a společnost (Dějepis, Výchova k občanství)
- Lidské a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis)
- Umění a kultura (Hudební výchova, výtvarná výchova)
- Lidské a zdraví (Výchova ke zdraví, Tělesná výchova)
- Lidské a svět práce (Lidské a svět práce)

VÚP, Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, Praha 2008

II. MÁLOTŘÍDNÍ ĚKOLA

Málotřídní ěkola, která byla v dřívější době typicky vesnickou ěkolou, prošla dlouhodobým vývojem s četnými reorganizacemi a úpravami. Úpravy se týkaly celého systému organizace této ěkoly, počínaje počtem tříd, počtem dětí v ročnících, uspořádáním obsahu vyučování, organizačními formami vyučování, systémem práce vyučujícího a celkovým řízením této ěkoly konče.

Za málotřídní nebo plně organizovanou pokládáme tu ěkolu, která má v jedné třídě více než jeden ročník žáků. Tyto ročníky tvoří jednotlivá oddělení tříd. Mezi málotřídní ěkoly řadíme ěkoly jednotřídní, trojtřídní a čtyřtřídní. V dnešních podmínkách je nejčastějším typem málotřídní ěkoly ěkola dvojtřídní a trojtřídní.

Cíle a úkoly málotřídní ěkoly jsou totožné s cíli a úkoly plně organizovaných ěkol. Málotřídní ěkola musí působit děti v oblasti přirodních a společenských věd tak dobře, aby úspěšně zvládly přechod nejen mezi jednotlivými ročníky, ale také mezi jednotlivými stupni základní ěkoly. Z tohoto důvodu se v současné době nemůžeme setkat v organizaci práce na málotřídní ěcole s redukcí učebních osnov nebo snižováním požadavků na obsah a rozsah vzdělávání dětí. Pro málotřídní ěkoly platí stejné učební plány a učební osnovy jako pro 1. i 5. ročník. Specifita práce se projevuje v organizaci a v hledání vhodných forem výchovné a vzdělávací činnosti. Ty jí dodávají zvláštní ráz a vyžadují odlišný systém práce, který musí být adekvátní materiálním a organizačním podmínkám.

Promyšlená péče musí být věnována především zařazování jednotlivých ročníků do tříd. Zařazování ročníků do jednotlivých tříd závisí především na počtu žáků v jednotlivých ročnících. Někdy mohou žáci 5. ročníku jezdit do plně organizované ěkoly. Žáci některého ročníku mohou být vyučováni samostatně (podle počtu), i a to bývá 1. ročník. V jedné třídě mohou být buď ročníky po sobě následující, nebo ročníky rozdílné (např. 1 a 4. ročník). Každé seskupení má své výhody i nevýhody.

Organizace vyučování na málotšdní ģkole mŤge probíhat následovně:

Vyučování v odděleních vychází z kladných zkušeností práce na málotšdní ģkole. Každý ročník tvořící oddělení je vyučován podle učebních osnov příslušného ročníku na plně organizované ģkole, bez redukcí a obsahových úprav.

Vyučování v třídách se využívalo na málotšdní ģkole v minulosti. Čáci několika ročníků byli vyučováni podle společné učební osnovy, obsahující učivo všech ročníků, jež tvořily oddělení. Jestliže byly v oddělení dva ročníky, byla učební osnova obou ročníků rozdělena na dva bloky A a B. V případě tří ročníků se vyučovali v třídách A, B a C. V odděleních o dvou třídách se v jednom ģkolním roce vyučovalo podle učební osnovy bloku A, v dalším ģkolním roce podle bloku B, další rok podle bloku A atd. V odděleních o třech ročnících se takto učivo stědalo po třech letech. Tomuto systému vyučování byly přizpůsobeny také učebnice.

Rozšířené vyučování spoívá pouze v úpravě týdenního rozvrhu hodin a zvyšuje počet hodin pro učitele, nikoli pro žáky. Ve třídě o dvou odděleních a čtyřech vyučovacích hodinách vyučující rozšíří počet hodin na pět. V první vyučovacích hodině vyučuje pouze jedno oddělení. Do druhé hodiny přijdou také žáci druhého oddělení, kteří jsou pak spolu s žáky prvního oddělení vyučováni ve druhé, třetí a čtvrté hodině. V páté vyučovacích hodině pracují pouze žáci druhého oddělení, zatímco žáci prvního oddělení odcházejí domů. Učitelé málotšdních ģkol si mohou rozšířit vyučování o 6 až 10 hodin týdně. Tyto vyučovacích hodiny využívají pro přímé výchovné a vzdělávací působení na žáky.

Co se týká **forem práce**, při vyučování v odděleních na málotšdní ģkole pracuje učitel přímo pouze s jedním oddělením, ostatní žáci ve třídě pracují samostatně. Ve vyučovacích hodině v oddělení se tedy stědává přímé vyučování se samostatnou prací.

V **přímém vyučování** působí vyučující na žáky bezprostředně. Objasňuje nové učivo, kde klade základy správných dovedností a návyků a vede žáky tak, aby byli schopni samostatně pracovat. Učí hudební, tělesné a pracovní výchově, výraznému i tení s pochopením a předsedu. Vede žáky k pozorování předmětů a jevů, učí je správně orientaci, podněcuje jejich zájem a pomáhá předsu řešení problémů. Poskytuje žákům maximální možnost ústního projevu. Přímé vyučování

uplatňuje učitel zejména při vytváření nových vědomostí, dovedností a návyků, při prvotním upevňování, prohlubování a využívání získaných poznatků, při zjišťování úrovně vědomostí žáky ústním zkoušením, při podávání návodu k řešení úloh samostatnou prací. Při rozhodování, zda učít přímé vyučování, vychází učitel z charakteru vyučovacího předmětu a jeho vhodnosti pro samostatnou činnost, z obtížnosti učiva v jednotlivých předmětech, z věkových a individuálních zvláštností žáků.

Samostatná práce žáků má stejný výchovný a vzdělávací cíl jako přímé vyučování. Rozdíl je ve způsobu, jakým je žák ovlivňován, veden, jak pracuje. Vyučující působí na samostatně pracující žáky spíše prostřednictvím úkolů, které žáci pod jeho vedením řeší. Zatímco přímé vyučování je kolektivní, samostatná práce má spíše individuální charakter. Práce vyžaduje vysokou aktivní úlohu žáků a určité pracovní dovednosti a návyky. Samostatná práce není pouhým doplňkem přímého vyučování. Měla by rozvíjet myšlení, aktivitu a iniciativu žáků, jejich vynalézavost, pracovní úsilí, vytrvalost. Podněcuje zájem a tvořivost žáků a učí je řešit problémy. Prostřednictvím samostatné práce jsou žáci vedeni k cílevědomé pracovní činnosti a kázni.

Cílem samostatné práce může být opakování dříve získaných poznatků, upevňování a prohlubování nových vědomostí, zdokonalování dovedností a návyků, procvičování pracovních činností. Úkoly určené pro samostatnou práci mohou být písemné, z kreslení, kreslení, dále to mohou být úkoly spolévající v sestavování určitých materiálů, v jejich třídění, pozorování, popisování apod.

Obsahem samostatné práce jsou úkoly například samostatná práce s knihou, učebním textem, slohová práce, matematické úkoly s různými variantami, pozorování (například kalendář přírody), úkoly na bezprostřední upevňování vědomostí, problémové úkoly, porovnávání, vytváření samostatných závěrů, ilustrací a grafické zobrazení, modelování apod. Vyšší úrovní samostatné práce žáků je samostatná práce produkční. V ní se uplatňuje schopnost žáků samostatně a tvořivě aplikovat předvedený vzor, obměňovat výchozí situace, hledat a uplatňovat varianty řešení, nacházet nové vztahy a souvislosti.

Učitel organizuje samostatnou práci žáků diferencovaně. Jistě část samostatné práce je základní, zpravidla společná všem, mimo ní má učitel

připravenou diferencovanou část - například pro nadané žáky. Přes samostatné diferencované práce je vhodné v největší míře uplatňovat problémové učení přes řešení problémových úkolů. Dobře se v něm osvědčily základní úrovně sociálních forem učení: učení individuální, učení ve skupinách, učení ve dvojicích a učení hromadné. Pro úspěšný výsledek každé samostatné práce je důležitá kontrola a hodnocení. Pravidelná kontrola je nezbytná z důvodu pedagogických i psychologických a je podmínkou správné výchovy k práci.

Využívání součástí ve dvou a více odděleních je možné jen stěží přes přesné využití a samostatnou práci. Využití hodiny na malotřídě je tedy rozdělena jednak na části určené pro jednotlivá oddělení, jednak na úseky pro přesné využití a pro samostatnou práci.

Členění využití hodiny nemůže být ve všech případech stejné. Jiné bude v českém jazyce, matematice a vlastivědě, jiné ve výtvarné výchově, psaní a pracovním využití.

Malotřídě mají svá specifika jak v organizaci, tak ve využitím procesu i v postavení učitele ve srovnání se třídami plně organizovanými.

Specifika malotřídě

- Malotřídě se jeví jako významná součást školského systému pro své úlohy, jenž plní přes vzdělávání žáků, pro jejich zdraví a harmonický vývoj, dále pak i pro stabilizaci sociálních a kulturních poměrů na vesnici.
- Vzdělávací výsledky malotřídě nejsou pozadu za výsledky tříd plně organizovaných.
- Didaktický model malotřídě může být různorodý a měl by odpovídat specifické místa (vesnici, jejímu sociálnímu složení, demografickým poměrům, sociokulturním poměrům v obci, spolupráci a podpoře rodičů a obecního zastupitelstva), složení dětí a v neposlední řadě i individualit učitele. Kromě osvědčené varianty dvoutřídě školy se mohou osvědčit i jiné způsoby řešení, jež je třeba provést.
- Malotřídě poskytují široké možnosti pro hledání nových cest a způsobů didaktické a výchovné práce, pro pedagogickou inovaci, mohou

v tomto ohledu být inspirací i pro plně organizovanou školu, jež by na málotšdní školu mohla v přístupu k dětem navazovat.

- Pedagogické působení učitele na málotšdní škole je náročné, jeho osobnostní vlastnosti předpokládají výjimečný vztah k dětem a k pedagogické práci, schopnosti sociální komunikace s venkovským obyvatelstvem, široký rozhled, kreativitu a samostatnost. Práce na málotšdní škole vyžaduje větší námahu a je i asově náročnější než na plně organizované škole.

Současná organizace školského systému je ovlivněna tendencí snižovat počet ročníků v jednotlivých třídách a snahou snižovat počet málotšdních škol, zejména jednotšdních. Přesto však musí být pedagogická práce na málotšdní škole nadále předmětem zájmu pedagogické teorie a praxe, protože výuka na těchto školách probíhá a perspektivně bude probíhat.

Neleřovská, A., Spáčilová, H., Didaktika primární školy

III. HISTORIE ĚKOLY VE ĚLUTAVĚ

Ělutavská ěkola od roku 1839 ě 1893

Dřívě povinnost navřtřovat ěkolu nebyla. Kdo chtřl do ěkoly chodit tak chodil, kdo nechtřl, nechodil. Na farních ěkolách se uř ilo nábořenství, ř tení, psaní a poř ítání. Ve Ělutavě ěkola nebyla. Jestli posílali obř aně Ělutavy své dřti do Napajedel, není známo, ale jřř v roce 1700 platili napajedelskému rektorovi Frantiřku Slovákovi 1 zlatý a 18 krejcarř a v roce 1804 1 zlatý a 21 krejcarř.

Teprve v dobř tereziánských reforem dochází k reorganizaci ěkolství. Výnosem ze dne 6. Prosince 1774 byl zaveden nový ěkolní řřd, nařřzující základní triviální vzdřřávání v kařdě obci, kde existovala fara nebo kostel. V místech, kde nebyla fara ani kostel, zřřzovaly se jednotřřdní triviální ěkoly. Dřti s povinnou docházkou do 12 let se tu uř ily psaní, ř tení, poř ítání a nábořenství. Ěkolní rok byl rozdřřen na dva břřhy:

- a) letní břřh od velikonoc do sv. Michala (29. zářř) pro ěáky 6 ě 8 letě
- b) zimní břřh od 1. prosince do 31. břřzna, pro ěáky 9 ě 12 let.

Podle řísemné zprávy existovala v roce 1791 i ve Ělutavě triviální ěkola. V roce 1824 mřřla Ělutava 118 domovních ř řsel i ěkolu s ř řsem popisným ř . 85. Uř itelem byl Josef Novák, jehoř jměno se nachází na katastrální mapě z roku 1829.

První ěkola byla postavena v roce 1839 za přřdstaveněho obce Josefa Marř řka z ř . 12, nákladem 864 zlatých a 52 krejcarř. Za řřmesnické práce se zaplatilo 284 zlatých a 24 krejcarř.

Uř itelem na první ěkole se stal Josef Novák, který v roce 1841 zemřřl. Po zemřřlém Josefu Novákovi nastoupil uř itel Alois Sláma, který na zdejřř ěkole uř il do roku 1866. Po Slámovi nastoupil Jan Tomařřtřk, který uř il jen do jara roku 1867. Uř itele Jana Tomařřtřka vystřřdal Josef Januřřtřk, který uř il do 15. ledna 1867, kdy odeřel a nastoupil na ěkolu do Spytiřhnřvi. Do ěkoly byl přřjat rodák z Břřova uř itel Antonřn Danřk. V roce 1889 zařřal psát ělutavskou ěkolní kroniku, ve které uvádř popis vnitřřního vybavenř ěkoly, jejřho okolř. Budova ěkoly se skládala z jedné uř ebny, ve které bylo 8 lavic. Břřhem krátkěho ř řsu byly přřřdány jeřřř lavice 2. Dále mřřla ěkola jednu místnost pro uř itele, komřřrku a chlěv. Ař za uř itele Josefa

Január 1885 byla místnost pro učitele rozdělena na dvůr a byla položena prkenná podlaha. Ke škole patřila také pastvina pro dobytek a zahrádka u školy. Místo pro stavbu školy bylo dobře zvoleno, protože leží mezi dvěma hlavními cestami v obci. Tento pozemek dostal číslo popisné 123. Před školou stály 4 lípy a kamenný kříž. Jelikož rok od roku přibývalo žáků, byla jedna učebna nedostačující. V roce 1885 měla škola ve Glutavě 140 žáků. Od tohoto roku se vyučovalo polodenně.

Členové školní rady

Kratochvíl Jan	- předseda domkářů
Formánek František	- místopředseda, podseník č. 14
Sauer Ignác	- farář Sv. Napajedlí
Daněk Antonín	- správce školy
Maršálek Ludvík	- starosta obce, č. 57
Migurec Josef	- podsedník, č. 11

V roce 1891 bylo rozhodnuto inženýrem školní rady, že budova školy je pro daný počet žáků nevyhovující. Na základě posudku bylo zadáno vypracování plánů a rozpočtu panu Josefu Schleprovi z Napajedel. Plány byly schváleny v roce 1891. Glutavští občané začali dovážet cihly z Napajedel a želez z Šeky Moravy. V roce 1892 dostala obec příspěvek 4000 zlatých a obdržela subvenci ve výši 1500 zlatých. V tomto školním roce byla také vyšzena a zároveň od 1. ledna 1893 povolena výuka ručních prací na dvojitě sdílné škole.

Dne 10. května 1892 bylo povoleno na stavbu školy. Škola měla být postavena do července toho roku. V Moravských listech, v Slováckých novinách a na Velehradě byly vypsané konkursy na jednotlivé práce na stavbu dvojitě sdílné školy.

Základní kámen byl položen 9. června 1892. Budova byla brzy postavena, jen vnitřní úpravy se protáhly do září. Budova školy byla slavnostně otevřena a vysvěcena farářem Ignácem Sauerem dne 25. září 1892. Vyučování v nové škole začalo 1. října 1892. Začátkem roku 1893 byla vytvořena dvojitě sdílná a podřízená byla jmenován Jan Veselka. Ruční práce vyučovala manželka správce školy Klára Daňková. Od 22. února bylo vyučování pro zážitek přerušeno.

Každý školní rok začínal 1. zářím slavnými bohoslužbami v Napajedlích, kterých se účastnili žáci se svými učiteli.

Školní rok 1899/1900

Ke svatě zpovědi a svatému přijímání přistoupili žáci v průběhu školního roku třikrát. Školní knihovna obsahuje 124 knih, učitelská knihovna není. Navštěva v tomto školním roce byla pilná, prospěch dobrý. V tomto školním roce zakoupila obec vyučovací pomůcky.

Školní rok byl ukončen 14. července.

Školní rok 1911/1916

V tomto školním roce si vynutil počet žáků trojtřídní výuku. Dne 25. března 1911 zahráli žáci divadelní představení „Svatoř a Milena“. Za výměnu z divadelního představení byly poskytnuty knihy do školní knihovny. V roce 1913 zahráli žáci divadelní představení „Zahrada sudílek“.

V roce 1914 začala I. Světová válka. Škola pomáhala vojsku sbírem bylin, pletením rukavic. Školu navštěvovalo málo žáků. Ve školním roce 1914/1915 odešel do důchodu správce školy pan Antonín Daněk. Na jeho místo nastoupil František Drbohlav. V roce 1916 proběhla sbírka na chudé a opuštěné děti, která vynesla 22 korun a 60 halířů.

Od 1. května do 30. září 1916 byl zaveden letní čas. Tento krok vedl k prodloužení pracovní doby. V únoru 1917 narukoval na vojnu učitel František Bártek, takže všechny děti vyučoval zastupující správce školy František Drbohlav. Žáci zahráli divadelní představení „O pygmeu Janíkově“. Dne 11. března bylo vyučování pozastaveno.

Správcové školy od roku 1839 do 1918

1839 do 1841 Novák Josef

1841 do 1866 Sláma Alois

1866 do 1867 Tomašík Jan

1867 do 1876 Janoušek Josef

1876 – 1915 Daněš Antonín

1915 – 1918 Drbohlav František

Učitelé od roku 1839 – 1918

V tomto období se stav učitelů na škole ve Glutavě velmi často měnil. Učitelé odcházeli do vzdálených okolních měst.

Novák Josef, Sláma Alois, Tomašík Jan, Janušík Josef, Daněš Antonín, Veselka Jan, Daňková Klára, Tomek Lenka, Hruška J., Baňura ěbestián, Vávra Josef, Navrátil Josef – kněz, učitel náboženství, ětolf Jaroslav – kněz, učitel náboženství, Novák Bedřich, Tomek Matouš, Dostál Metoděj, Malík Jan, Brožek Vojtěch, Matějůlek Jaroslav, Drbohlav František, Dostálová Marie, Andrš Rudolf, Havlík Albert, Bayerová Josefa, Roženský Václav, Vítek Jaroslav, Hoferek Antonín – učitel náboženství, řezník Cyril, Bártek František, Běřová Eliška, Tomašík František.

Organizace školy v letech 1939 – 1980

Organizace školy se řídila podle učebny ve školní budově a podle učebny.

Od roku 1939 – 1942 se učilo ve škole jednotřdní, v roce 1892 – 1907 se začalo s vyučováním dvojtřdním se zavedením ručních prací. Od roku 1907 až do roku 1947 byla škola rozřšena na trojtřdní. V roce 1947 – 1948, výnosem zemské školní rady v Brně byla přechodně jedna třída zrušena a zavedeno vyučování podle osnov škol dvojtřdních. Od roku 1951, výnosem JNV v Gottwaldově, se škola organizuje jako trojtřdní, od roku 1953 – 1959 jako čtyřtřdní. V roce 1959 – 1966 zase jako trojtřdní, 1966 – 1969 čtyřtřdní, 1969 – 1979 trojtřdní a v roce 1979 – 1980 se vyučovalo ve škole čtyřtřdní, ve čtyřech samostatných třídách. ěáci pátého ročníku navštřvovali Základní devítileté školy v Napajedlech. Do naší školy dojížděli z Napajedel 4 ěáci do 1. ročníku, 24 ěáků do 3. ročníku a 27 ěáků do 4. ročníku.

Přestavba a úprava školy v letech 1945 i 1980

V roce 1945 musela být škola uklizena po německých a maňarských vojácích. O prázdninách v roce 1946 byla v jedné třídě položena dřevěná podlaha a ve dvou třídách ohoblovány a natřeny lavice. Uplynulo dvacet let. Vnitřek budovy byl udržován v pořádku, ale sociální zařízení a fasáda byly v žalostném stavu.

Ve školním roce 1965 i 1966 se škola dočkala přestavby, která v sobě zahrnovala přestavbu sociálního zařízení a káten, v suterénu skladiště na topivo, kotelnu pro ústřední topení, koupelnu, prádelnu a sprchy.

Místo plánované terasy se postavilo 1. poschodí se 4. třídou, protože od roku 1966 byla škola organizována jako 4. třídní. Plán přestavby vypracoval stavební technik Bohuslav Mišurec č. 178. Celá přestavba byla dokončena v roce 1968 a vyžádala si částku 250.000 Kč s, hodnota díla byla odhadnuta na 300.000 Kč s.

V letech 1979 a dalších dochází k dalším úpravám školy. Jelikož střešní konstrukce nedoznala od svého postavení v roce 1982 žádných změn, musela být provedena generální oprava střechy, s výměnou střešní krytiny za hliníkový plech a zabudování nových bleskosvodů. Provedla se i generální oprava ústředního topení a instalace nového kotle, upravil se byt pro ředitelku školy, vnitřní elektroinstalace i osvětlení školní budovy a mnoho jiných prací, které si do konce roku 1980 vyžádaly částku 450.000 Kč s.

Učitelé od roku 1945 i 1980

Gajzur Leopold, Menčíková Jarmila, Dompírová Miroslava, Netopilová Marie, Mrázková Božena, Janík Jaroslav i učitel náboženství, Pecha František, Rajnoha Bedřich, Nesvadbová Božena, Topolánek Zdeněk, Ľvachová Gertruda, Frydrychová Libuše i učitelka československého náboženství, Pchalek Alfred i římskokatolické náboženství, Neřasová Anastázie, Hubík František, Zbudilová Jitřenka, Obdržálková, Vrbová Anna, Halačková Marie, Glazerová Anna, Gazdová Květoslava, Postava Josef, Plačírýbová i Vlčková Valerie, Formánková Anna, Veselka Jan, Cunderlová Marta, Heřmanová i Jiráková Zdena, Pošická Jarmila, Rozmánková Věra, Konečná i Jeřábková Ludmila, Ilková Jaroslava, Karpíčková Marie, Ľafášová Marie, Mertová Pavla, Poláčková Olga, Stuchlíková i Purmenská

Marie, Králová Olga, Remešová Marie, Hasíková Hermína, Budek Jaroslav, Červíková Ludmila, Halačka Milan.

Ředitelé školy od roku 1918 do roku 1980

1918/1928 ě Bařura Ěbestián

1928/1939 ě Knězl Bedřich

1939/1958 ě Haizler Jaroslav

1958/1972 ě Halačka Milan

1972/1974 ě Halačková Marie

1974/1978 ě Jeřábková Ludmila

1978/1980 ě Hasíková Ludmila

Organizace školy v letech 1980/2010

V roce 1981 proběhla oprava školy (okna, podlahy, elektroinstalace). V dalších letech probíhala výuka na škole ve Čutavě v samostatných třídách. Ve školním roce 1986/1987 nenastoupily do základní školy ve Čutavě děti z Napajedel, protože již byla dokončena nová moderní II. Základní škola v Napajedlích. Stav školy byl doplněn 59 dětmi z Otrokovic, kde musely být nedostatek míst. Ve školním roce 1996/1997 poklesl stav dětí a škola se stala máločíslnou s trojčíslnou výukou. Ve školním roce 1998/1999 škola započala tradici ve vybíjení a uspořádala první ročník o Ěputovní pohár obce Čutavyň, kterého se účastní všechny okolní školy. Ve školním roce 2002/2003 škola uspořádala školní oslavu k 110. výročí školy ve Čutavě. Ve školním roce 2006/2007 škola poprvé organizovala školu v přírodě a pro velký zájem ze strany dětí i rodičů jezdí každoročně. Ve školním roce 2008/2009 proběhla oslava k 30. výročí založení Mateřské školy ve Čutavě. V tomto školním roce také začala největší a nejrozsáhlejší oprava základní školy. Probíhala od června až do prosince 2009. Investiční náklady činily 11.067.155 Kč. Obec na tuto částku dostala 90% dotaci od státu. Obec ve Čutavě má velký zájem o udržení školy a plnění školství ve své obci podporuje.

Učitelé od roku 1980 i 2010

Hasíková Hermína, Gevířková Ludmila, Budek Jaroslav, Králová Olga, Jungerová Blažena, Kšgková Božena, Walowa Ludmila, Kačíková Marie, Hrubá Jarmila, Grřová Helena, Pašzková Karla, Duchová Pavla, Král Petr, Wasserrabová Bohdana, Bilíková Jarmila, Brlejšová Hana

ředitelé školy od roku 1980 i 2010

1981/1986 Hasíková Hermína

1986/1990 Budek Jaroslav

1990/1994 Jungrová Blažena

1994/ - Kačíková Marie

Koutný, A., Vyprávění o Āutavě, MNV Āutava, Olomouc 1985

Školní kroniky

1945/1946 i 1986/1987

1987/1988 i 1990/1991(v kronice chybí zápis z let 1988/1989 až 1989/1990)

1991/1992 i 2003/2004

2004/2005 i 2010/2011

IV. ZÁKLADNÍ ĚKOLA A MATEŘSKÁ ĚKOLA VE ĚLUTAVĚ DNES

Ěkola je málotřdní s 1. i 5. ročníkem ve třech třídách. Ěkola stojí uprostřed vesnice naproti autobusové zastávce. V současně době vzdělává 44 žáků ze Ělutavy a 1 žákyni z Napajedel. Žáci jsou vyučováni vždy v jedné samostatné třídě (obvykle 1. ročník) a ostatní ročníky vyučujeme málotřdním způsobem.

Vybavení ěkoly

Ěkola prošla ve školním roce 2007/2008 velkou rekonstrukcí. Prošla celková úprava budovy. Výměna stěnné krytiny, oken, dveří, podlahových krytin. Přestavbu šeditelny, sociálního zázemí pro učitele, zajištění jednoho stropu ve třídě (z důvodu špatné nosnosti), fasáda. Z vnitřního vybavení to byly lavice a židle pro žáky. V budově ěkoly jsou tři kmenové třídy (vždy s hracím koutkem). Jedna z těchto tříd zároveň slouží jako vzdělávací a informační centrum pro žáky. Je zde gest pořízení, knihovna, televize, DVD přehrávač a interaktivní tabule. V příštím školním roce vzroste vybavenost i ostatních tříd, kde budou nainstalovány interaktivní tabule. Další třída je využívána jako hudebna a v odpoledních hodinách slouží i školní družině. Ěkola má k dispozici svatelné, i stejné prostory, které kapacitně plně dostávají už polovinu žáků. Na výzdobu ěkoly se podílejí žáci svými pracemi pod odborným vedením učitelů. Sociální zázemí odpovídá hygienickým normám. Na chlapeckých WC jsou zabudovány spoje vody. Ěkole patří spojovací krček mezi budovu ěkoly a místní sokolovnou, v níž probíhá výuka tělesné výchovy. Budova sokolovny ěkole nepatří. K pohybovým aktivitám je dále využíváno tzv. malé hřiště přímo u ěkoly a velké fotbalové hřiště vzdálené od budovy ěkoly asi 1 km. V době volna o přestávkách mohou žáci využívat všech prostor ěkoly včetně malého a velkého hřiště. V současně době prošel i školní dvůr rekonstrukcí, kde vznikla odpočinková zóna pro děti. Ty zde mohou za příznivého počasí trávit přestávky a mít zde probíhat i výuka.

Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor má 4 členy: šeditelka, 2 učitelky a vychovatelka školní družiny, která má zkrácený úvazek a je zaměstnána ve vedlejších pracovních poměrech jako učitelka, především výchov. Věkový průměr pedagogického sboru je 40 let. Kvalifikovanost pedagogického sboru je pouze 52%, avšak v současné

dobro si doplňuje vysokoškolské vzdělání jedna učitelka a další si zvyšuje kvalifikaci pro výuku anglického jazyka v rámci projektu MEJA. Všichni pedagogičtí pracovníci prošli školením o Rámcovém vzdělávacím programu pro Základní vzdělávání (dále RVP ZV). Na škole pracuje metodik prevence sociálních patologických jevů. Škola má družinu s jednou vychovatelkou (lůstěný úvazek).

Charakteristika školy

Čáci jsou vzděláváni ze Čutavy a z Napajedel. Někteří rodiče neděvují málotědnímu způsobu výuky a raději volí pro své děti velké neosobní komplexy v Otrokovicích a v Napajedlech. Na naší škole vytváíme těmšrodinné prostředí, kde se všichni dokonale známe. Je pro nás důležitý klidný a vstěčný vztah učitel, škák i škák a učitel.

Dlouhodobé projekty

Škola se zapojila do celostátního ekologického projektu, který organizovala společnost VEOLIA s.r.o. a účastnila se celostátního kola v Kladně. Škola organizuje každoroční školní výlety pro všechny škaky školy, velkou vánoční besídku pro rodiče i širokou veřejnost v obci. Okreskový turnaj ve vybíjené o putovní pohár obce Čutava. Každoročně pořádáme školu v prostředí zaměřenou na environmentální výchovu. Přpravujeme kulturní vystoupení na vítání obláků a zlaté svatby.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Snažíme se o neustálý rozvoj spolupráce s rodiči i přpravujeme Den otevřených dveří, společný táborák na škole v prostředí a další podobné akce. Rodiče mohou mimo tědních schůzek, které organizujeme 3x ročně, školu kdykoliv navštívit po vzájemné dohodě s vyučujícími. K dostupnosti pro širokou veřejnost slouží také webové stránky školy www.zlutava.cz/skola. Na škole působí SRPČ, které pomáhá škole př organizaci některých akcí (vánoční besídka, sběr papíru, turnaj ve vybíjené, Den dětí). Z finančních prostředků Sdružení rodičů a přátel školy (dále SRPČ) jsou hrazeny náklady na školní sešity, výkresy, školní potřeby, mikulášské balíky, autobusová doprava na koncerty, divadla, exkurze, odměny za sběr papíru a dárky pro škaky 5. ročníku, kteří odcházejí do spádové školy v Napajedlech. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, tj. obec Čutava.

Spolu s kulturní komisí obce pořádáme vítání občánků a zlaté svatby. Je třeba také zmínit každoroční besedu s panem starostou a našimi žáky na konci školního roku. Dále pak je to velmi úzká spolupráce se sborem dobrovolných hasičů (pravidelné přednášky, ukázky požární techniky). Tělovýchovná jednota Sokol Čutava (vedení sportovních kroužků). Český svaz zahrádkářů Čutava (výstavy ovoce spojené s výtvarnými soutěжами, návštěvy místního sadu, výlety i místní pálenice) a v neposlední řadě spolupracujeme s okolními školami včetně spádové školy (organizace vzájemných soutěží v recitaci, zpěvu, vybíjené, v matematické olympiádě i ve výtvarné soutěži).

Charakteristika ŠVP

Základní škola ve Čutavě vzdělává žáky podle Rámcového vzdělávacího programu pro Základní vzdělávání s motiválním názvem Škola pro všestranný rozvoj osobnosti ve venkovském prostředí

Zaměření školy

ŠVP vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV, z analýzy vlastních zkušeností a možností (malý pedagogický sbor, kde všichni dělají všechno), požadavků rodičů a také z tradic školy. Chceme vytvořit školu otevřenou pro všechny – tj. pro žáky, rodiče i širokou veřejnost a tím vytvářet atmosféru vzájemného porozumění a spolupráce mezi žáky, mezi žáky a učiteli a mezi učiteli. Škola bude usilovat o dosažení otevřené, klidné, sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, na úctě k lidem k lidem a na pocitu zodpovědnosti. Přímým způsobem vyučování, kde si skupiny žáků pomáhají navzájem, kde jsou vedeni žáci k samostatnému myšlení a odpovědnosti v rozhodování, kde se žáci učí chápat svoji spřízněnost s přírodou a jejími zákony, kde učíme žáky chovat se dle mravních a společenských hodnot, klademe hlavní důraz na všestranný rozvoj osobnosti, jak máme uvedeno v motiválním názvu ŠVP.

Škola bude vytvářet podmínky pro rozvoj, uplatnění a úspěch každého jednotlivého žáka. Bude respektovat osobnost každého žáka, vzbuzovat jeho zvědavost, podněcovat a podporovat jeho pozitivní aktivity, posilovat v žácích

pozitivní přístup k lidem a ke světu, formovat správný vztah a úctu k přírodě, životnímu prostředí, ke zdraví a vést je k pochopení zásad trvale udržitelných zdrojů.

Cílem školy je také systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky.

Do charakteristiky ŠVP neodmyslitelně patří spolupráce s dalšími subjekty ve vesnici i v blízkém okolí, které mohou pomoci v realizaci školních i mimoškolních aktivit a mohou pomoci zajišťovat účelnou prezentaci školy na veřejnosti.

Nadále bude škola poskytovat různě zaměřené soutěže a kulturní vystoupení takové, aby vytvářely možnosti zapojit se pokud možno všem žáky i i žáky s výukovými a jinými problémy.

Chceme zlepšovat estetický vzhled a funkčnost školy i jejího okolí a zároveň usilovat o to, aby prostředí ve třídách mělo specifické znaky života třídy a bylo svědectvím o duchu společenství žáků, kteří ji obývají.

Za kvalitní budeme považovat takové vzdělávání žáků, kterým získají znalosti, dovednosti a kompetence, které dovedou v případě potřeby aktivně použít, a to i potom, kdy opustí naši školu.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení

Žáci, u kterých se projevují některé z vývojových poruch učení, posíláme se souhlasem zákonných zástupců na vyšetření do pedagogicko i psychologické poradny. V případě, že pedagogicko i psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum (dále jen PPP a SPP) diagnostikuje vývojovou poruchu učení, je na žádost zákonných zástupců dítěte vypracován individuální vzdělávací plán. Podle plánu se s dítětem v průběhu školního roku pracuje. V něm uvádíme závěry a doporučení z vyšetření v PPP. Dále je v plánu uvedeno, na co se konkrétně v reedukaci zaměříme, pomůcky, které se budou při nápravě používat, způsob hodnocení, termín reedukace, jméno pedagogického pracovníka, který bude s dítětem pracovat.

Př klasifikaci těchto dětí přihlížíme k vývojové poruše a hodnotíme s tolerancí.

Vzdělávání žáků s poruchami chování

Jedná se o žáky hyperaktivní, popř. s edukativními problémy. Tito žáci nerespektují některé normy společenského chování, jsou neposlušní, impulsivní a snadno unavitelní. Vzdělávání těchto žáků probíhá ve třídách formou individuální integrace.

Ve spolupráci a na doporučení Pedagogicko i psychologické poradny se budou žáci vzdělávat podle zpracovaného individuálního plánu. V procesu vytváření klíčových kompetencí bude nutné klást zvýšený důraz na samostatné rozhodování, kritické myšlení, jednání bez podléhání manipulacím a výchovu k práci a ke spolupráci.

Učitel musí stanovit s tímto žákem přesná pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování. Je nutné si ujasnit systém pochval a trestů.

Vzdělávání žáků s více vadami

Vzdělávání žáků s více vadami bude probíhat ve třídách formou individuální integrace. Žáci se budou vzdělávat podle zpracovaného učebního plánu běžných tříd a na základě vzdělávacích plánů.

Ve spolupráci a na doporučení příslušných speciálních pedagogických center nebo pedagogicko i psychologických poraden budou realizovány změny v učebním plánu, týkající se těchto žáků.

Na základě posouzení SPC nebo PPP o závažnosti postižení bude požadována přítomnost asistenta, který bude pomáhat žákovi (jednomu i více) při způsobení se školnímu prostředí, který bude pomáhat učitelům při komunikaci s takovým dítětem, pomáhat při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci s rodiči postiženého žáka.

Na základě doporučení speciálního pedagogického centra, pedagogicko - psychologické poradny je možné vzdělávat žáka v určitém směru v jiném postupovém ročníku.

Vzdělávání žáků mimoškolně nadaných

Vzdělávání žáků mimoškolně nadaných vyžaduje od učitelů náročnější přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech.

Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozvíjení základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte. Tito žáci se projevují schopností kvalitní koncentrace, dobré paměti, zájmem o řešení problémových úloh. V tomto je třeba je podpořit právě správnou motivací.

V rámci vyučování matematiky projevují tyto žáci kvalitní koncentraci, dobrou paměť, zálibu v řešení problémových úloh a svými znalostmi přesahují stanovené požadavky. Umožňujeme jim pracovat na počítaři (vzdělávací programy), individuálně pracovat s naučnou literaturou (encyklopedie, hlavolamy, kvízy, problémové úlohy).

V dalších naučných předmětech jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly (referáty k probíranému učivu, zajímavosti z různých zdrojů). Jsou také pověřováni vedením a řízením skupinových prací.

Na žáky s hudebním nadáním klade učitel vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem. Vhodným způsobem je zapojuje do činností v hodině (doprovod na hudební nástroj, předzpívat píseň). Jsou jim doporučeny i mimoškolní aktivity (Základní umělecká škola).

Žáky výtvarně nadaným jsou zadávány náročnější práce, pomáhají při tematické výzdobě škol, zapojují se do různých výtvarných soutěží pod vedením pedagoga. Jsou jim doporučeny i mimoškolní aktivity (Základní umělecká škola).

Žáci nadaní spíše technicky, manuálně zruční, jsou směřováni k zapojení do zájmových útvarů. Při samotné výuce bývají pověřováni náročnějšími úkoly a jsou vedeni k pomoci těm méně zručným.

Pohybově nadaní žáci jsou podporováni v rozvíjení všech pohybových aktivit, především těch, kde žák projevuje největší zájem a talent. Žáci jsou zapojuváni do sportovních soutěží a šou v rámci školy nebo mimo ni a v těchto soutěžích reprezentují školu.

Někdy se stává, že tito žáci mívají výkyvy v chování. Je nutné toto chování usměrňovat s pedagogickým optimismem a taktem, avšak důsledně. Usměrujeme žáky v výchově, vedeme je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším. Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je průměrný.

Ředitel školy může mimoškolně nadaného žáka na základě žádosti jeho zákonného zástupce, vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost přeložit do vyššího ročníku. Podmínkou přeložení je vykonání zkoušek z uvaživa nebo části uvaživa ročníku, který nebude žák absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce a s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi s mimoškolním nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Př výběru oblastí se škola může šetřit poznatky a nástroji, které již předešlým v praxi úspěšně využívala. Jedná se zejména o dotazníkové a rozhovorové metody týkající se vybraného aspektu školního života.

V současné době zde však existuje celá řada materiálů (řazení kvality; Jak dobrá je naše škola?), které školám pomáhají ve vytýčování těchto oblastí

V praxi se můžeme setkat s následujícími možnostmi:

- Nedochozí při realizování GVP k opomíjení některých jeho složek, obsažených v psaném GVP i RVP?
- Je škola zcela a přesně informována o svých čácích? Jsou jí známy všechny skutečnosti o specifických potřebách jednotlivých čáků?
- Dochází na daném školském zařízení k plnění výukových cílů?
- Využívá učitel při vyučování dostatečně variabilní metody a způsoby, vhodné k obohacování vyučovacího procesu za účelem plnění výchovně vzdělávacích cílů?
- Jsou na daném školském zařízení stanoveny normy pro hodnocení čáků? Je zde podporováno sebehodnocení čáků?
- Přispívá tědění a školní klima k zefektivňování a zkvalitňování výuky? Můžeme v této škole snadno objevit a rozvíjet škola?
- Je práce učitelů a vedení školy dostatečně důsledná i nikoliv?
- Jak jsou na tom školy v oblasti materiálních, technických a hygienických podmínek?

Cíle a kritéria autoevaluace

Na autoevaluační proces jsou v poslední době kladeny stále větší požadavky. Za účelem kvalitně odvedené práce je nutné přesně si určit metody, pomocí kterých chceme stanovených cílů dosáhnout. Výsledky tohoto procesu musí být co nejvíce objektivní, aby byly dále použitelné.

Na základě vymezených oblastí si škola sama stanovuje výchovně vzdělávací a rozvojové cíle, a to je to předsed začátkem autoevaluačního procesu. Cílem rozumíme jakýkoliv zamýšlený i očekávaný výsledek, kterého se pomocí zvolených aktivit snažíme dosáhnout. Za nejdůležitější cíl se považuje

zhodnocení souhrnného stavu, tj. soubor informací o situaci ve školském zařízení (zda GVP pomáhá učitelům v jejich výchovně-vzdělávací práci; zda je ve škole příznivé sociální klima). Právě tyto informace se stávají významným zdrojem pro vytvoření kvalitní pracovní vazby, pomocí které jsme schopni vybírat prostředky určené ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Nesmíme opomenout fakt, že autoevaluační proces může být úspěšný i v případě, že nejsou splněny stanovené cíle.

Kritéria nebo také indikátory nám umožňují zcela přesně konstatovat souhrnný stav dané školy. Následující srovnávání výsledků z různých časových období nám pak poskytne jednoznačný pohled o vývojových změnách. Kritéria nebo také indikátory kvality školy mohou být také informace související se zvolenými oblastmi autoevaluace. Takovým kritériem se tedy stává například sumarizující informace o spokojenosti rodičů s prací dané školy, o úspěšnosti žáků, o dalším uplatnění absolventů a řada dalších.

K práci školy patří i vytýčení si tzv. dílčích cílů, které nám slouží ke zjištění informací o politickém stavu. Příkladem dílčího cíle může být například snaha zvýšit počet žáků, kteří budou přijímáni na vybraný typ střední školy, zvýšení volných časových a dohodovacích kroužků.

Je zcela zřejmé, že jednotlivé dílčí cíle spolu úzce souvisejí. K úspěšnému plnění dílčích cílů je nutné, aby zde existovala podpora vytyčeným cílům, aby jejich počet nepřekročil hranici únosnosti, aby byl každý cíl přesně definován, aby byl celý proces důsledně zdokumentovaný, a tudíž použitelný pro další zkoumání.

Práce Kritického Přetel

Př hodnocení školy se jeví jako velmi účinná spolupráce dané školy s jinou školou či školami. V tomto případě hovoříme o druhé škole jako o tzv. Kritickém přeteli

Kritický přetel by měla být tedy osoba nebo instituce, stojící mimo danou školu, která je však dostatečně seznámena s vlastnostmi daného školského zařízení a podmínkami ovlivňujícími jeho činnost. Důležitou roli hraje kritický přetel při pozorování práce školy a plnění stanovených cílů. Musí být schopen

objektivního nazírání na danou problematiku z různých úhlů pohledu, klást klíčové dotazy v kolegiálním duchu, dovolit ostatním vést s ním otevřenou diskusi.

Spolupráce kritického pedagoga a školy může být poznamenána i mnohými negativními vlivy. Této situaci je možno předvídat, pokud budou systematicky plněny požadavky, vztahující se na jeho práci. Kritický pedagog by neměl skrývat své úmysly, měl by být naopak otevřený a upřímný. Měl by umět naslouchat, porozumět strukturám školy, její kultuře. Měl by vznášet smysluplné návrhy, které je schopen důsledně obhájit. Měl by být schopen vést diskusi a

vůlestranně komunikovat, pracovat s výzvou a využít při tom své profesní a osobní zkušenosti a v neposlední řadě by měla jeho činnost být organizací prospěšná.

I když bychom se mohli v praxi setkat s celou řadou kritických pedagogů, není vždy pravidlem, že by byly vždy splněny všechny požadavky výše uvedené. Podle formálnosti vztahu a délce působení na škole rozlišíme, v jaké fázi se jeho činnost nachází a s jakým problémem se dané školské zařízení potýká.

Kritický pedagog musí být schopen bezprostředně reagovat na stávající problémovou situaci. Musí být proto vybaven vhodnými kompetencemi, zahrnujícími udělování učitelůvých rad, sdílení svých znalostí s ostatními, schopnost moderování schůzek, strukturování a efektivní řešení celého procesu, navazování kontaktů a mnoho dalších. Od kritického pedagoga se očekává, že bude všem pedagogickým pracovníkům dodávat jistotu a odvahu, že jim plně vysvětlí význam právě probíhajícího procesu na jejich škole.

Úspěšná spolupráce mezi školou a kritickým pedagogem je založena na několika jednoduchých principech: spolupráce mezi ním a školou by měla být co nejpečlivěji a co nejjednodušeji definována; nepovažuje se za nutné, aby se spolupráce omezovala pouze na kontakt s vedením školy, přirozeněji se stane, když bude zaměřena i na rodiče a žáky; přehnaná kritika může být bolestivá a spíše školu poškozující, proto je potřeba kombinovat ji i s citlivým a zohledňujícím přístupem.

Nástroje autoevaluace

V souladu s autoevaluačním plánem si musí škola vymezit ty nástroje, které bude pš své ĩinnosti pouĝívat.

Některé jevy je škola schopná analyzovat na základě informací a posudků jednotlivých pedagogických pracovníků školy. Ti mohou pš své ĩinnosti vyuĝívat metod Šzeného rozhovoru a moderovaných diskusí se žáky. Nedocenitelným zdrojem informací se stává rovněž školní dokumentace, která obsahuje potřebná data týkající se spolupráce rodičů a školy, úspěšnosti absolventů a mnoho jiných.

Dalším velmi Ľasto uĝívaným a účinným nástrojem autoevaluace je bezpochyby dotazník. Ten bývá zpravidla adresován rodičům, žákům a pedagogickým pracovníkům, pš emĝ jeho technická a stylistická kompozice se zpravidla uzpřsobuje cílové skupině.

Specializované testy, vytvořené různými typy agentur (Scio, Kalibro), slouĝí k hodnocení a k následnému porovnávání studijních výsledků žáků různých škol. Zdrojem inspirace výběru testových úloh se mŧže stát celá škála testů vytvořených na základě mezinárodních výzkumů.

Významným a obtížněji hodnoceným aspektem práce školy je bezpochyby výuka. V tomto pšpadě by měla autoevaluační ĩinnost pramenit z iniciativy pšslužného pedagogického pracovníka. Ten by měl mít k dispozici kvalitně vybudovanou zpětnou vazbu, umoĝřující mu kdykoliv kontrolovat a hodnotit výsledky svého výchovně-vzdělávacího pŧsobení. Samotné hodnocení a sebereflexe ze strany pedagoga vĝak nestačí, do skutečně efektivního autoevaluačního procesu se musí zapojit celé vedení školy, jehoĝ povinností je dŧsledně, systematicky a pravidelně kontrolovat své kolegy. Sledování ostatních pedagogů by nemělo být založeno jen na ojedinelých hospitacích, vedení školy by mělo mít alespoň Ľástečně ucelený pšehled o práci svých kolegů, tedy o tom, jak si učitelé výuku plánují, realizují, jaké výukové cíle si stanovují a podobně.

Autoevaluační proces

Neexistuje žádné omezení, podle kterého by byly všechny školy nuceny pracovat stejným způsobem. Naopak, každé školské zařízení si musí najít svou vlastní cestu, uzpůsobenou jeho podmínkám. Samotný proces by měl přecházet důkladná analýza všech získaných informací, stanovení primárních a sekundárních cílů a způsobů jejich dosahování. Situace na školských zařízeních nesmí být ani podceňována, ale zároveň ani přeceňována. Vedle sebe zde musí na jedné rovině existovat funkční vedení, ochotní a chápaví rodiče a především taktní, spravedliví pedagogové a příznivé sociální klima celé školy. Jedná se tedy o velmi složitý proces vyžadující kvalitní přípravu.

a) Fáze motivační

Počátek motivační fáze je totožný se zrodem myšlenky provádět sebehodnocení. Je charakterizována navazováním hlubších kontaktů mezi jednotlivými iniciátory procesu. Motivační fáze je dobou rytu, nadšení a sympatií a zároveň dobou hledající odpovědi na otázky typu: proč je důležité provádění autoevaluační činnosti, proč na škole vznikl daný problém a jakým způsobem ho budeme řešit.

Pro české školy je dnes již povinností provádět pravidelné sebehodnocení. Touto skutečností může být bezprostředně ovlivněn průběh motivační fáze, a to i v negativním slova smyslu.

b) Fáze přípravná

V této fázi je nutné, aby si škola zvolila způsob, jakým bude sebehodnocení provádět. Činnost vedení školy a dalších organizátorů procesu se soustředí především na volbu vhodných nástrojů, metod, vytýčení cílů, stanovování pravidel, vytváření podmínek. Buduje se zde skupina hlavních organizátorů, rozdělují se jednotlivé role a pravomoci, sestavuje se časový plán.

Toto období může být velmi často doprovázeno zvýšeným napětím mezi hlavními aktéry, neboť se jedná o dobu plnou rozhořčených diskusí, zmatku a výměn názorů.

V pŕávné fázi je velmi užitečné spolupracovat s dalšími dostatečně fundovanými externími pracovníky (např. rady kritického přete), jejichž zkušenosti a znalosti by mohly být škole ku prospěchu.

c) Fáze realizace

Konečně dochází k zaplňování volných míst, vyplňování trhlin, jednotlivé plány a projekty dostávají konkrétní podobu upravenou podmínkami školy. Společně s naplňováním jednotlivých cílů a projektů přichází i jejich kontroly a následné korekce. Je vytvořen vzorec s finálním polem proměnných a udaným způsobem jejich měření, kterým se organizační tým př své práci řídí.

V této fázi organizační postupně kumulují získaná data jak kvantitativní, tak kvalitativní podoby, jež jsou určena k dalšímu zpracování a vyhodnocování.

d) Fáze evaluace

Získaná a vyhodnocená data se v této fázi stávají nejdůležitějšími podklady pro závěrečnou zprávu. S definitivní platností je rozhodnuto o dalším vývoji školy, jehož hlavní body, úkoly a cíle jsou součástí evaluace zprávy.

e) Korektivní fáze

V závěrečné fázi se organizační autoevaluační procesu soustředí zejména na udržení stavu, snaží se opravit či odstranit krizová místa. Neuskutečnitelné cíle je potřeba přehodnotit, popř. zcela ze systému vypustit. Rovněž může dojít k přorganizování celé práce školy, k zavedení mimořádných kroužků či k jiným systémovým změnám.

Přestože mají evaluace fáze celkem striktně vymezenou svou působnost a účel, není možné určit přesně délku jejich trvání. Podle předsních odborníků (Nevo, MacBeath, Nezvalová) př. podrobnější analýze celého procesu a jeho fází narazíme na několik kroků, jež jsou jeho př. součástí a u kterých nelze přesně určit, v kterém okamžiku proběhnou.

Prvním krokem je pochopit evaluace problém, to znamená objasnit, jaký problém chceme vlastně řešit, jak zasahuje do činnosti školy, jakým způsobem ho odstraníme. Přitom nesmíme opomenout, že způsob, který zvolíme pro konečné řešení, musí být v souladu s chodem školy a s jejím současným stavem. Jakmile jsou příslušné řídící orgány obeznámeny s problémem a mají stanovené cíle, je

na) se začít s koncipováním evaluačního plánu v) etn) výb)ru oblastí, kritérií, indikátorů, nástrojů atd. Po shromáždění relevantního množství dat a informací přechází na řadu jejich podrobná analýza. Výsledky zkoumaného procesu zaznamenáváme do evaluační zprávy, obsahující mimo popisu stavu a problému, také doporučení, jak odstranit problémy a na straně druhé, jak posílit příznivé vlivy. Posledním krokem se pak stává zavedení dohodnutých změn a inovací.

Všechny kroky a fáze se tedy vyznačují velkou mírou flexibility, a to jak ve smyslu časového rozložení, tak technických možností. Právě tato vlastnost umožňuje aplikovat uvedený proces na všech školských zařízeních.

RÝDL, K., Sebehodnocení školy: Jak hodnotit kvalitu školy

SLAVÍK, J., Hodnocení v současně škole

PRŠCHA, J., Pedagogická evaluace

VAGŠATKOVÁ, J., Úvod do autoevaluace

VI. AUTOEVALUACE ĚKOLY 2007 Ě 2010

Praktická Ěást diplomové práce je tvořena autoevaluací ěkoly, jeě obsahuje následující údaje.

1. Základní údaje o ěkole
2. Personální údaje
3. Vzdělávací program ěkoly
4. PoĚty ěákŮ
5. Hodnocením ěákŮ
6. PrŮběh a výsledky vzdělávání
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníkŮ
8. Zájmové vzdělávání: ěkolní družina
9. ěáci se speciálním vzdělávacím potřeby a mimořádně nadaní ěáci
10. Akce ěkol
11. Prevence sociálně patologických jevŮ
12. Prevence rizik a ěkolní úrazy
13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
14. Spolupráce ěkoly s rodiči
15. Vyšezování stíěností a podnŮ
16. Ukazatel rozpoĚtu a pŮhled dalších jeho prostŮdkŮ
17. Materiálně technické podmínky vzdělávání

Ad 1) Základní údaje o škole

Tabulka 1. 1 Základní údaje školy

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Glutava, okres Zlín
Adresa školy	Glutava 123, 76361 Napajedla
IČO	1410622309
Telefon	577945877, mobil 739666377
E - mail	kasikova2@seznam.cz
Adresa internetové stránky	www.zlutava.cz/zakladniskola
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařízení do síť škol	14.3.1996, l.j.1204/43
Název zřizovatele	Obec Glutava
Součástí školy	Základní škola, IZO 102319014 Mateřské škola, IZO 107606631 Školní družina, IZO 118500155 Školní jídelna, IZO 103119671
IZO šeditelství	600113892
Statutární zástupce	PaedDr. Marie Kačíková
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Základní škola poskytuje základní vzdělání, připravuje žáky pro další studium a praxi. Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťuje všestrannou péči dítětem zpravidla ve věku od tří do šesti let. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a pracovníků předškolního zařízení, školy a školského zařízení. Školní družina slouží výchově, vzdělávání, zájmové činnosti a rekreaci žáků základní školy, slouží v době mimo vyučování.

Tabula I . 2 Součásti školy

Součásti školy	Kapacita
Základní škola	70 žáků
Mateřská škola	38 dětí
Školní družina	30 dětí
Školní jídelna	200 strávníků

Poznámka: Kapacita Mateřské školy se zvýšila od 1.1.2007, kdy byly stavebně upraveny pro provoz Mateřské školy prostory bývalé školní družiny, a tím mohlo být přijato o 10 dětí více. Obec Čutava a Školství školy tak reagovalo na množství stížností o nepřijetí jejich dětí z kapacitních důvodů.

Ad 2) Personální údaje

Členění pedagogických zaměstnanců podle věku a pohlaví

Na škole v uvedeném období pracovaly jenom ženy. Věkový průměr pedagogických pracovníků na Základní škole ve Čutavě je v hodnoceném období 45 let.

Věkový průměr pedagogických pracovníků v Mateřské škole ve Čutavě je v hodnoceném období 45 let. Tento věkový průměr by se mohl snížit přijetím nového pedagogického pracovníka za důchodkyni, která je v mateřské škole zaměstnána na poloviční úvazek. Malý úvazek byl důvodem, proč byla v mateřské škole po celé období zaměstnávána důchodkyně. Výhledově však podle polí tu dětí by se mohl úvazek zvýšit, a tím i získat pedagogického pracovníka v produktivním věku.

Členění nepedagogických pracovníků podle věku a pohlaví

Na škole pracují i v kolektivu nepedagogických pracovníků pouze ženy. Na základní škole je věkový průměr školnice a učitelů 48 let.

Ve školní jídelně a mateřské škole je věkový průměr nepedagogických pracovníků 48 let.

Tabulka 1.3 Členění všech pedagogických pracovníků podle vzdělání

Dosažené vzdělání	Muži	Ženy	Celkem
Základní	—	2	2
Vyučen	—	1	1
Střední odborné s maturitou	—	5	5
Vysoké odborné	—	4	4
Celkem	—	12	12

Poznámka: Jedna pedagogická pracovnice mateřské školy získala v hodnoceném období vysoké odborné vzdělání s titulem Mgr.

Tabulka 1.4 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	Splňuje kvalifikaci	Nesplňuje kvalifikaci	Celkem	%
Učitel prvního stupně ZŠ	1	2	3	37,5
Učitel mateřské školy	3	0	3	37,5
Vychovatel školní družiny	1	0	1	12,5
Učitel náboženství	1	0	1	12,5
Celkem	6	2	8	100

Poznámka: Požadovanou aprobaci nesplňuje paní učitelka, která má sice vysoké odborné vzdělání, ale pro 2. stupeň základní školy. Kvalifikaci dále nesplňuje paní učitelka, která si doplňuje potřebné vysoké odborné vzdělání na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.

Tabulka I . 5 Aprobovanost výuky

Předmět	%
Český jazyk	32
Cizí jazyk	50
Matematika	33,3
Prvouka	40
Přirodověda	0
Vlastivěda	0

Poznámka: Aprobovanost na naší škole je velmi nízká, což se výrazně zlepšilo od školního roku 2010/2011, kdy dokončila vysokoškolské studium jedna paní učitelka. Další pedagogická pracovníce bez potřebné kvalifikace musí zahájit studium nejpozději do začátku školního roku 2012/2013.

Tabulka I . 6 Zaměstnanci

Jméno a Příjmení	Aprobace	Učitel ve školním roce
Marie Kačíková	Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	ZŠ 1. stupeň
Jarmila Bilíková	Učitelství pro 2. stupeň (RJ i DV) ZŠ	ZŠ 1. stupeň
Bohdana Wasserrabová	Vychovatelství ĎD	ZŠ 1. stupeň
Hana Brlejšová	Vychovatelství ĎD	ĎD
Veronika Hermanová	Učitelství MĚ	MĚ
Kamila Neubauerová	Učitelství MĚ	MĚ
Vendula Bednářková	Učitelství MĚ	MĚ

Poznámka: Z uvedeného vyplývá, že výuka v mateřské škole je plně aprobovaná. Paní učitelka ve školní družině je zaměstnána na poloviční úvazek 0,625. Zbývající část úvazku učitelky výchovného charakteru jako nekvalifikovaná.

Tabulka 1. 7 Trvání pracovního poměru na naší škole

Doba trvání	Počet pracovníků
Do 5 let	4
Do 10 let	5
Do 15 let	0
Do 20 let	1
Nad 25 let	2
Celkem	12

Tabulka 1. 8 Celkový údaj o vzniku a ukončení pracovního poměru zaměstnanců

Nástupy a odchody	Počet
Nástupy	2
Odchody	1

Poznámka: Na začátku hodnoceného období byla nově přijata učitelka mateřské školy a vychovatelka školní družiny. Bývalá vychovatelka školní družiny nastoupila na pozici učitelky základní školy za pracovníci, která odešla do starobního důchodu. Podmínkou je doplnění potřebného vzdělání.

Ad 3) Vzdělávací program školy

Od začátku hodnoceného období, tj. od 1.9.2007 má škola vypracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. ZS/228/2007 s motiválním názvem Škola pro všestranný rozvoj osobnosti ve venkovském prostředí. Ve školním roce 2007/2008 byla zahájena výuka podle tohoto vzdělávacího programu v 1. ročníku, takže ke konci sledovaného období se využívalo podle GVP v 1. i 3. ročníku.

Od školního roku 2008/2009 jsou pro žáky 1. a 2. ročníku zavedeny povinně volitelné předměty Anglický jazyk a Dramatická výchova s hodinovou týdenní dotací. Žáci 4. a 5. ročníku jsou vyučováni podle učebních osnov Základní školy č.j. 16847/96 i 2.

Tabulka 1. 9 Učební plán podle vzdělávacího programu Základní škola, 1. j. 16847/96 č. 2.

Vyučovací předmět	Ročník 2.	Ročník 3.	Ročník 4.	Ročník 5.
Český jazyk	10	8	7	7
Cizí jazyk	–	3	3	4
Matematika	5	5	5	5
Prvouka	2	3	–	–
Vlastivěda	–	–	2	2
Přírodověda	–	–	1	2
Hudební výchova	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	2	2
Praktické činnosti	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2
Celkem	22	24	24	26

Tabula 1. 10 Učební plán podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání | číslo jednací ZS/228/207

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem předměty	Z toho DL D
			1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace (48)	Český jazyk a literatura	Český jazyk	9	9	9	8	8	43	5
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	–	–	3	3	3	9	–
Matematika a její aplikace (22)	Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	5	5	25	3
Informační a komunikační technologie (1)	Informační a komunikační technologie	Informatika	–	–	–	–	1	1	–
Člověk a jeho svět (12)	Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	2	2	3	3	3	13	1
Umění a kultura (12)	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	–
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	–
Člověk a zdraví (10)	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	–
Člověk a svět práce (5)	Člověk a svět práce	Praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	–
Celková povinná asová dotace			21	21	25	25	26	118	9
Z toho disponibilní asová dotace			2	2	2	1	2	–	9

Nepovinné předměty a zájmové kroužky

Na naší škole byl vyučován pouze jeden nepovinný předmět – náboženství. Výuka probíhala pro 1. i 5. ročník jednu hodinu týdně (vždy ve čtvrtek ve 13.00hod.). Předmět vyučoval Mgr. Viliam Gavula, od školního roku 2009/2010 Mgr. Richard Turko.

Žáci naší školy měli možnost navštěvovat tyto zájmové kroužky:

- Anglický jazyk pro 1. a 2. ročník ve školním roce 2007/2008
- Informatika pro 4. a 5. ročník
- Mílové hry, Miniházená
- Ruční práce

Z důvodu malého počtu žáků na škole, nevyužijeme v žádném předmětu v daných hodinách. V rámci úspor jsme spojovali tří ročníky do jedné třídy pro předměty výchovného charakteru – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti.

Poznámka: Všichni pedagogičtí pracovníci vedli zájmové kroužky. Navíc mají žáci naší školy možnost navštěvovat množství kroužků, které vedou rodiče žáků. Například Fotbal, Gymnastiku, Mladé hasiče

Ad 4) Počet žáků

Počet žáků ve školním roce 2007/2008

- třída (1. ročník samostatný) – 10 žáků
- třída (2. a 4. ročník) – 9 žáků
- třída (3. a 5. ročník) – 15 dětí

Celkem bylo na škole v tomto školním roce 34 žáků. Dle dané vyhlášky měla mít naše škola nejméně 42 žáků (12 žáků na jednu třídu), a proto ředitelka školy žádala zřizovatele školy, tj. obec Glutava o povolení výjimky z počtu žáků. Zřizovatel tomuto požadavku vyhověl.

Do školní družiny se přihlásilo 24 žáků.

Do mateřské školy bylo přihlámeno celkem 38 dětí, což je plná kapacita.

Počet žáků ve školním roce 2008/2009

- I. třída (1. ročník samostatný) – 12 žáků
- II. třída (3. a 4. ročník) – 11 žáků
- III. třída (2. a 5. ročník) – 14 žáků

Z uvedeného vyplývá, že ve školním roce 2008/2009 bylo na škole celkem 37 žáků, čímž opět nebyl splněn počet žáků pro naši školu dle platné legislativy. Z tohoto důvodu žádala ředitelka školy zřizovatele o povolení výjimky z počtu žáků. Zřizovatel žádosti vyhověl.

Do školní družiny bylo přihlášeno 28 žáků.

Do mateřské školy bylo přihlášeno 38 dětí.

Počet žáků ve školním roce 2009/2010

- I. třída (1. ročník samostatný) – 13 žáků
- II. třída (2. a 4. ročník) – 18 žáků
- III. třída (3. a 5. ročník) – 15 žáků

Ve školním roce 2009/2010 po delší době nemusela naše škola žádat o udělení výjimky z počtu žáků, protože na škole bylo 46 žáků.

Do školní družiny se přihlásilo 30 žáků.

Do mateřské školy 38 dětí.

Ve školním roce 2007/2008 proběhl zápis do prvního ročníku 22. ledna 2008 a bylo zapsáno 11 dětí. Nikdo s rodiči nežádal o odklad školní docházky. Ve školním roce 2008/2009 proběhl zápis do prvního ročníku 27. ledna 2009 a zapsali jsme 17 dětí. Do prvního ročníku však nastoupilo pouze 13 dětí, protože 1 budoucí prvňáček se ze Glutavy odstěhoval, 2 děti rodiče přihlásili na 2 školy zároveň a potom naší škole oznámili, že jejich děti nastoupí na plánovaně organizované školy a rodiče jednoho dítěte požádali o dodatečný odklad školní docházky. Ve školním roce 2009/2010 proběhl zápis do prvního ročníku 25. ledna 2010 a bylo zapsáno celkem 7 dětí. O prázdninách se však do Glutavy přestěhovaly dvě rodiny, které přihlásili své děti do 1. ročníku o hlavních prázdninách, takže počet budoucích prvňáčků se zvýšil na 9 dětí. Přes veškerou snahu školy však stále někteří rodiče

přihlaďují své dĚti na velké plnĚ organizované ěkoly do Napajedel a do Otrokovic. DĚvodem je vĚġinou nedĚvĚra v mĚlotĚdnĚ vĚuku.

Na naġġ ěkole jsme v uvedenĚm období nemĚli ěġka s cizġ stġtnġ pĚsluġnostġ.

Ad 5) **Hodnocenġ ěġġ**

CelkovĚ hodnocenġ ěġġ ġ prospĚch za ěkolnġ rok 2007/2008

Ve ěkolnġm roce 2007/2008 z celkovĚho poġ tu 33 ěġġ prospĚlo s vyznamenġm celkem 19 ěġġ, jeden ěġġ neprospĚl z ġeskĚho jazyka a anglickĚho jazyka. ředitelka ěkoly rozhodla, ġe ěġġ mġġe vykonat opravnĚ zkouġky z tĚchto pĚdmĚtġ. Ěġġ u komisionġlnġho pĚzkouġenġ z ġeskĚho jazyka prospĚl, z anglickĚho jazyka neprospĚl, takġe bude opakovat 5. roġ nġk. V I. pololetġ bylo hodnoceno samġmi jedniġ kami 16 ěġġ, ve II. pololetġ 13 ěġġ.

CelkovĚ hodnocenġ ěġġ ġ prospĚch za ěkolnġ rok 2008/2009

Ve ěkolnġm roce 2008/2009 vġichni ěġci prospĚli. V I. pololetġ bylo hodnoceno samġmi jedniġ kami 20 ěġġ, ve II. pololetġ to bylo 18 ěġġ.

CelkovĚ hodnocenġ ġ prospĚch za ěkolnġ rok 2009/2010

Ve ěkolnġm roce 2009/2010 vġichni ěġci prospĚli. V I. pololetġ bylo hodnoceno samġmi jedniġ kami 24 ěġġ, ve II. pololetġ 22 ěġġ.

Vġchovnġ opatĚenġ ġ pochvaly

Ve ěkolnġm roce 2007/2008 dostalo pochvalu a vĚcnġ dar za sbĚr druhotnġch surovin celkem 16 ěġġ, 9 ěġġ 5. roġ nġku dostalo pamĚtnġ listy a vĚcnĚ dary na rozlouġ enou se Zġ Ģlutava.

Ve ěkolnġm roce 2008/2009 obdrġelo 11 ěġġ pochvalu a vĚcnġ dar za sbĚr druhotnġch surovin, 4 ěġci 5. roġ nġku obdrġeli pamĚtnġ list a vĚcnĚ dary na rozlouġ enou se Zġ Ģlutava, 30 ěġġ pak bylo vĚcnġ odmĚnġno za prġci, sportovnġ vġkony, pĚrodovĚdnĚ ůkoly na ěkole v pĚrodġ.

Ve ěkolnġm roce 2009/2010 dostalo 15 ěġġ pochvalu a vĚcnġ dar za sbĚr druhotnġch surovin, 5 ěġġ 5. Roġ nġku obdrġelo pamĚtnġ lis a vĚcnĚ dary na

rozloučenou se ZG Glutava a 1. ročníku pochvalu za výborný prospěch a vzorné chování.

Výchovná opatření i napomenutí, dtky

Ve školním roce 2009/2010 bylo jednomu žáku 1. ročníku uděleno napomenutí třídního uitele za opakované ubližování spolužákům (I. pololetí). Dále pak jednomu žáku 1. ročníku a jednomu žáku 2. ročníku dtku třídního uitele za opakované neplnění pokynů pedagogických pracovníků, jednomu žáku 1. ročníku dtku ředitele školy za hrubé porušení školního řádu a jednomu žáku 1. ročníku snížený stupeň z chování za hrubé porušení školního řádu (II. pololetí).

Komisionální pzkouení i v kapitole A Hodnocení žáků

Neomluvené hodiny i nebyly v uvedeném období zaznamenány.

Ad 6) Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitační a kontrolní činnost prováděla ředitelka školy podle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Byla prováděna pravidelná kontrola pedagogické dokumentace, úprava a výzdoba třídy, u každého pedagogického pracovníka dvakrát až třikrát ročně hospitace pš vyučování. Závěry z hospitační činnosti jsou uvedeny v záznamových archích u každého pedagogického pracovníka.

Poznámka: Výuka probíhala v souladu s cíli vzdělávacího programu Základní škola

Výuka byla ve vřídln sledovaných hodin vedena správně, měnily se vyučovací situace, metody a formy práce. Individuální schopnosti žáků jsou respektovány, je potřeba zvýšit informovanost uitelů o specifických poruchách chování a učení. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se ve sledovaných hodinách objevovalo. Úspěšně probíhaly projektové dny i několikadenní projekty školy, z nichž jsou pořzovány zápisy i fotodokumentace.

Ad 7) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Výchozí stav

Na naší škole není vyhovující aprobovanost pedagogických pracovníků (viz. výše uvedená tabulka). Je to způsobeno tím, že ze čtyř učitelů základní školy, z nichž jeden je vychovatel (u něj pouze předsední výchovného charakteru na úřední úvazek), je pouze jeden aprobovaný pro výuku na 1. stupni. Situace by se však měla zlepšit dokončením studia Bohdany Wasserrabové ve školním roce 2010/2011 a zahájením studia Dr. Jarmily Bilíkové nejpozději do roku 2012/2013. Nízké procento aprobovanosti také způsobuje dobírání hodin výchovného charakteru vychovatelkou školní družiny, která má aprobaci pouze pro školní družinu.

V mateřské škole jsou všichni pedagogičtí pracovníci aprobovaní pro výuku v mateřské škole, jeden pedagog má i vysokoškolské vzdělání. Na konci školního roku 2009/2010 se podařilo na základě výběrového řízení získat na plný úvazek mladou kvalifikovanou učitelku mateřské školy, která nahradila pracující důchodkyni s polovičním úvazkem. Všichni pedagogičtí pracovníci základní i mateřské školy si průběžně prohlubovali své kvalifikační předpoklady účastí na odborných seminářích.

Pro každý školní rok měla ředitelka školy vypracovaný plán DVPP. V hodnoceném období se DVPP nejvíce pozornosti věnovalo seminářům s tematikou prevence patologických jevů na škole, dále jazykové vzdělávání, management, GVP pro ZV i PV a autoevaluace, metodikou předsední s výchovným zaměřením.

Ad 8) Zájmové vzdělávání: školní družina, školní klub

Na naší škole není zřízen školní klub. Školní družina má provozní dobu od 7.00 i 7.30 hodin a odpoledne 11.30 i 15.00 hodin. Po čtyřech předlážených do GD jsou uvedeny výše. Každoročně je vypracován plán GD.

Materiální a technické vybavení

Bývalé prostory školní družiny jsou od ledna 2007 využívány pro potřeby mateřské školy z důvodů značného nárůstu počtu předlážených dětí

k předškolnímu vzdělávání. V hodnoceném období využívala školní družina prostor informačního centra, ostatních učeben, sokolovny, malého i velkého hřiště. Děti ve školní družině mohou využívat množství her, počítače, DVD přehrávač, televizní výchovné nářadí i nářadí. Materiální technické vybavení je na dobré úrovni. Stále problematičtější se stává obstarávání materiálu pro výtvarné činnosti, jež byly doposud zajišťovány pomocí sponzorských darů. Z výše uvedených důvodů bude od příštího roku zaveden poplatek za zájmové vzdělávání, z něhož budou hrazeny výtvarné potřeby, stavebnice, hry a pitný režim dětí.

Poznámka: Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena. Na naší škole chodili do školní družiny děti 1. i 5. ročníku, což rodiče oceňovali. Přetrvávajícím problémem je časová nepravidelnost dětí (příchody a odchody ze ŠD), které brání pravidelné koncepci práce.

Ad 9) Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimoškolního nadání

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Příloha o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami je také zakotvena ve školním vzdělávacím programu. Pokud u některého žáka upozoruje učitel podezření na jakoukoliv vývojovou radu, navrhne po dohodě s rodiči vyšetření žáka v pedagogicko-psychologické poradně. Na základě výsledků vyšetření, je žák integrován nebo je postupováno podle doporučení odborného vyšetření. V hodnoceném období byl na základě odborného posudku integrován žák (nyní 5. ročníku) se středně těžkou sluchovou poruchou. Pravděpodobně od nového školního roku bude integrován žák (2. ročníku) se závažnou logopedickou poruchou. Na naší škole je však i několik dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Problémy s tímto spojené řeší škola velmi citlivým způsobem a úzce spolupracuje s rodiči, se zřizovatelem školy Obcí Čutava a se sociálním odborem Městského úřadu Otrokovice.

Poznámka: Škola doposud neměla integrovaného žáka, proto si museli všichni pedagogičtí pracovníci prohloubit znalosti spojené s integrací dětí.

Mimoškolní nadání žáci

Péče o mimoškolní nadané žáky je zakotvena ve školním vzdělávacím programu. Přímým způsobem výuky je péče o mimoškolní nadané žáky zvlášť sledována, protože pokud učitel přímo nepracuje s určitým ročníkem a věnuje se momentálně jinému ročníku, musí zabezpečit dostatečný počet úkolů různého charakteru pro všechny žáky třídy a pro žáky zvlášť nadané větší objem práce, zajímavé rozvíjející úkoly. Doposud nebyl na naší škole žádný žák přesazen do vyššího ročníku kvůli mimoškolnímu nadání a schopnostem. Na naší škole nemáme ani třídy s rozšířenou výukou v žádném z vyučovacích předmětů.

Ad 10) Akce školy

- Keramické dílny pod vedením zkušeného výtvarníka pana Gvehlíka
- Výchovné koncerty ve Zlínském Dům umění
- Divadelní představení v Městském divadle Zlín
- Dopravní výchova v Dopravní hřišti v Otrokovicích (2. a 4. ročník)
- Mikulášská nadílka spojená s návštěvou Mikuláše a jeho družiny
- Výstava ovoce a zeleniny (naši žáci pod vedením svých pedagogů připravují pro tuto akci výtvarnou výzdobu, účastní se i soutěží, návštěva místního sadu i pálence v organizuje Český svaz zahrádkářů Glutava)
- Vítání oblíbených a zlaté svatby (žáci pod vedením pedagogických pracovníků připravují vystoupení dle požadavku zřizovatele)
- Každoroční návštěva místního hasičského sboru (účastní se dětí z MG i žáci ZŠ)
- Turnaj ve vybíjené o putovní pohár Glutavy (účastní se žáci sedmi okolních škol v I. ZŠ Napajedla, II. ZŠ Napajedla, ZŠ Telčovice, ZŠ Pohořelice, ZŠ Spytihněv, ZŠ Halenkovice)
- Sběr papíru a vrátek od PET lahví
- Vánoční besídka, vánoční dílny s rodiči
- Projekt v Školní mléko
- Projekt v Ovoce do škol

- Ğkola v pŠrodĚ (zamĚření na environmentální výchovu ě Kamínka u Roĝtína, Hutisko ě Solanec u Velkých Karlovic, Jelenovská ě Valaĝské Klobouky)
- Plavecký výcvik ĝáci 2. a 3. roĝ níku
- Slavnostní rozlouĝení s ĝáky 5. roĝ níku
- DĚtská polici (preventivní dopravnĚ bezpečnostní akce ě organizuje MĚstský úřad Otrokovice, Obec Ğlutava, ZĚ Ğlutava)

Dalĝí nepravidelné akce, uskuteĝné v hodnoceném období:

- NávĝtĚva sadu podnikatele Ing. Marĝ íka
- Beseda s ornitologem panem Dufkem
- Vystoupení maŘáskového divadla s Napajedel
- Beseda ĝákŤ se starostou obce
- Ğkolní výlet za Karlem IV. ě hrad Malenovice
- Beseda s rodiĝ i budoucích ĝákŤ 1.roĝ níkú, Den otevŠených dveŠ
- Peĝení perníkŤ na vánoĝ ní besídku
- Beseda na téma ĀKouŠení ě tvá volbaĝ
- Beseda s MĚstskou policií Otrokovice
- Jablkový den ě soutĚĝe, peĝení koláĝ eé
- Den otevŠených dveŠ ě ukázka ĝkoly po celkové rekonstrukci
- Oslavy 30. výroĝ í otevŠení MateŠské ĝkoly ve ĞlutavĚ
- Noc se skŠtky (lampionový prŤvod, stezka odvahy, noc ve ĝkole)
- Kanisterapie ě ukázka pomoci handicapovaným lidem
- Den Salvátora (ukázka vĝech záchranných sloĝek ě policie, hasiĝ i, záchranná sluĝba)
- Ğkolní akademie ke Dni matek
- Beseda v místní knihovnĚ
- Úklid lesa v okolí obce v rámci environmentální výchovy
- Zimní olympiáda ě sjezd na bobech, saních

SoutĚĝe

- literární soutĚĝ vyhláĝená Krajskou knihovnou Frantiĝka Bartoĝe s názvem ĀHledáníĝ(získala ĝákynĚ 3. místo)
- matematická soutĚĝ vyhláĝená kaĝdoroĝ nĚ Gymnáziem Zlín ě Matík

- matematická soutěž Klokán a Cvrček
- matematická soutěž Matík organizována ZŠ Spytihnův
- výtvarná soutěž pořádána Občanským sdružením ADRA
- výtvarná soutěž pořádána každoročně ZŠ Teplá
- přírodovědecká soutěž TRNĚLKA II regionální (získal žák 1. místo)
- přírodovědecká soutěž pořádána každoročně II. ZŠ Napajedla
- recitační soutěž pořádána každoročně ZŠ Pohořelice
- sportovní soutěž (atletická olympiáda) pořádána každoročně I. ZŠ Napajedla
- přírodovědecká soutěž TALENT SHOW organizoval Dřm dří a mládeže Napajedla

Ad 11) **Prevence sociálního patologických jevů**

Školním metodikem prevence na naší škole je PhDr. Jarmila Bilíková, která se účastnila pravidelných schůzek s metodiky prevence okolních škol a pracovníci péče o rodinu a děti a sociální právní ochrany dítěte. Získala osvědčení týkající se managementu a psychologie třídy.

Tabulka 1. 11 Prevence patologických jevů

Organizace prevence	Komentář
Minimální preventivní program	Škola má zpracovaný Minimální preventivní program
Využití volného času žáků	Snaha doplnit výchovu a vzdělávání dalšími aktivitami, které postihují volný čas dětí (akce školy, nabídka zájmových kroužků,innost školní družiny)
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálních patologických jevů	Školní metodik prevence a ředitelka školy průběžně sledují podmínky výskytu sociálních patologických jevů
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Školní metodik má zpracovaný postup pro včasné zachycení ohrožených dětí, projednáno na pedagogické radě, seznámeni všichni pracovníci školy
Poradenská služba školního metodika prevence	Dle potřeby
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály	Pouze odborné příručky
Školní řád obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a užívání návykových látek v areálu školy	Obsahuje
Akce školy pro žáky i prevence sociálních patologických jevů	Ano, viz příloha Akce školy

Možnost návštěvy zájmových kroužků	Ano, viz přehled i nepovinné předměty a zájmové kroužky
------------------------------------	---

Poznámka: Ve školním roce 2009/2010 jsme bohužel museli řešit závažné porušení školního řádu u žáků 1. ročníku, které bylo řešeno ve spolupráci s MÚ Otrokovice (sociální odbor), s Pedagogicko psychologickou poradnou Zlín, s Policií České republiky a s kriminálním oddělením Policie ČR ve Zlíně.

Ad 12) Program environmentální výchovy

Tabulka | . 12 Environmentální výchova

Vzdělávání	Komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Ne
Pedagogičtí pracovníci	Ne
Organizace environmentálního vzdělávání	Probíhá v hodinách L.lovíka a jeho sv. a prolíná se i v ostatních využívaných předmětech
Spolupráce školy s rodinou, obcí, ostatními subjekty	Ano, sběr druhotných surovin, sběr vílek od PET lahví, třídění odpadu ve třídách
Organizování aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Hasiči, škola v přírodě, návštěvy místního sadu, společný sběr odpadků v obci, krmení ptáků a zvířat v zimním období
Spolupráce školy s dalšími školami, předávání zkušeností	Spolupráce se spádovou školou I. ZŠ Napajedla
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální výchovu	Literatura s ekologickou tematikou, pracovní listy, videokazety, DVD
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadu)	Sběr druhotných surovin, vílek od PET lahví, od roku 2005/2006 vytápění budov ZŠ a MŠ zemním plynem, v roce 2007/2008 zateplení budov, výměna oken, střešy, topných těles
Vzdělávání a výchova ve školní družině (EV)	Vycházky do lesa, cvičení v přírodě, plnění úkolů s ekologickým zaměřením, třídění odpadu
Soutěže s EV	Účast dle nabídky

Ad 13) **Prevence rizik a školní úrazy**

Ve sledovaném a hodnoceném období nebyly evidovány žádné úrazy.

Prevence rizik:

- pravidelné používání žáky o bezpečnosti
- pravidelné školení učitelů a zaměstnanců školy
- seznámení s první pomocí i školení

Ad 14) **Spolupráce školy s rodiči**

Tabulka 1. 13 Spolupráce školy s rodiči

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Založena 27.4.2005
Občanské sdružení přes školu	Sdružení rodičů a přátel školy
Třdní schůzky, konzultace	3x ročně, dle dohody
Školní akce pro rodiče	Den otevřených dveří, vánoční besídka, školní akademie, vánoční a velikonoční dílny
Školní časopis	Ne

Ad 15) **Vyšezování stížností, oznámení podnětů**

V uplynulém období nebyly podány žádné písemné ani ústní stížnosti proti rozhodnutí ředitelky školy, v oblasti pracovníprávních vztahů ani proti podmínkám, prostředí a výsledkům vzdělávání. Z řad rodičů bylo podáno několik připomínek, které byly vyřešeny konzultacemi s třdními učiteli i ředitelkou školy.

Ad 16) **Ukazatelé rozpočtu a přehled jeho prostředků**

Veškeré dokumenty týkající se rozpočtu školy z prostředků Krajského úřadu Zlínského kraje i z rozpočtu obce ve Glutavě, jsou uloženy u účetní školy. Hospodaření školy za uřitý kalendářní rok je vždy součástí výroční zprávy, která je zveřejněna na webových stránkách školy a dále na požádání k nahlédnutí u ředitelky školy.

Ad 17) Materiální technické podmínky vzdělávání

Tabulka 1. 14 Materiální technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
Budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Školní budova je 118 let stará budova, která prošla o hlavních prázdninách roku 2008 velkou rekonstrukcí za více než 10 milionů korun. Součástí rekonstrukce byla výměna oken, zateplení budovy včetně fasády, střecha i střešní krytina, topná tělesa, podlaha, rekonstrukce šeditely. V roce 2009 bylo vybudováno nové sociální zázemí pro zaměstnance. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá sokolovnu, do které děti vchází spojovacím chodkem.
Učební a využívání prostoru ve školách s více součástími	Výuka v základní škole i činnost školní družiny probíhá v budově základní školy. Výuka v mateřské škole probíhá v budově mateřské školy, dále je jedna třída od 1. 1. 2007 umístěna v bývalých prostorách školní družiny v budově základní školy. Školní jídelna, ve které se stravují děti z mateřské školy, základní školy, všichni zaměstnanci i cizí strážníci, je umístěna v budově mateřské školy, tzn., že žáci základní školy musí do jídelny docházet.
Odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Všechná výuka v základní škole probíhá v učebnách v kmenových učebnách, škola má pouze jednu učebnu s názvem Informační centrum, kde jsou k dispozici počítače s připojením na internet, televize s DVD přehrávačem a knihovna. Na konci školního roku 2009/2010 škola zakoupila interaktivní tabuli. Všechny učebny jsou od roku 2008 vybaveny odpovídajícím sedacím nábytkem pro žáky.

Odpočinkový areál zahrady, hřiště	Škola má k dispozici menší školní hřiště přímo u budovy školy a velké hřiště vzdálené asi 1 km od školy.
Koncertní, taneční sály, ateliéry	Nemá
Vybavení učebnami pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím aj.	Učební pomůcky doplňujeme postupně. Na školním hřišti se v roce 2009 vybudovalo doskočiště. Finanční prostředky na doplnění her a stavebnic ve ZŠ získáváme z poplatků školní družiny.
Vybavení žáky učebnicemi, učebními texty	Žáci základní školy jsou dostatečně vybaveni učebnicemi a učebními texty.

Přelohou autoevaluace v uplynulých letech jsou testy žáků 3. ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, humanitního a přírodovědného základu a klíčových kompetencí od společnosti Kalibro. Součástí vyhodnocených testů je i komentář ředitelky školy k výsledkům testů, které dopadly velmi dobře. Z uvedených testů vyplývá, že i malé, venkovské školy mohou velmi dobře přispět své žáky.

Další přelohou jsou žádosti o grant, tj. o finanční podporu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Nová angličtina s prvky ICT na neúplné škole“ Projekt vypracovávala ředitelka školy spolu se ZŠ Spytihněv za pomoci odborného pracovníka pana Čimíka ze společnosti Trialis. Projekt byl podán v roce 2008, byl však s připomínkami zamítnut. Proto opravený projekt podaly školy ještě jednou v roce 2009, kdy byl opět nepodpořen, i když dostal 85% kladného hodnocení.

Ředitelka školy dále vypracovala v roce 2009 projekt s názvem „Interaktivní tabule k efektivní výuce“ Projekt byl podán Nadaci „Děti i kultura i sport“ se sídlem v Uherském Hradišti. I tento projekt však nebyl podpořen.

Škola se i přes neúspěchy snaží získat tolik potřebné finanční prostředky na další kvalitní výuky.

VII. ZÁKLADNÍ ŠKOLA VE GLUTAVĚ POHLEDEM RODIČŮ A JEJÍCH ŠÁKŮ

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 43 respondentů z řad rodičů i učitelů školy ve Glutavě a rodičů i učitelů z předškolní třídy mateřské školy ve Glutavě. Cílem bylo zjistit, zda zdejší škola vyhovuje požadavkům rodičů a jejich vzdělávaných dětí.

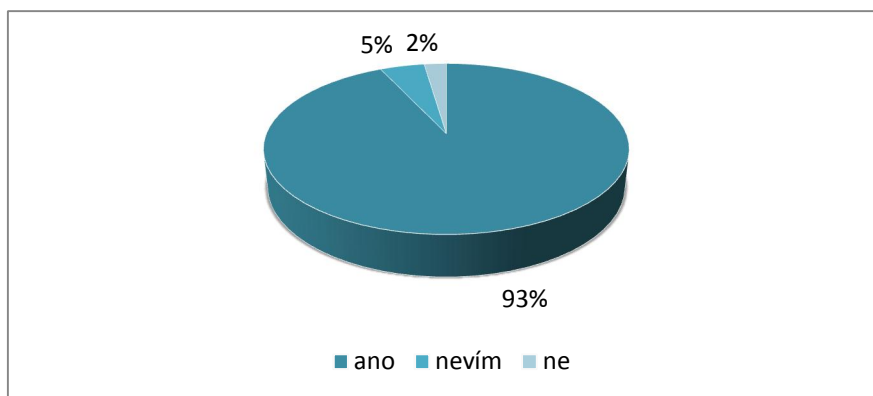
1. Je škola v obci Ģutava dĢleġitá?

ano

nevím

ne

Graf 1. 1 Dŕleŕitost ģkoly v obci Ģutava



Hodnocení: Pro 93% respondentů je škola v obci Glutava důležitá.

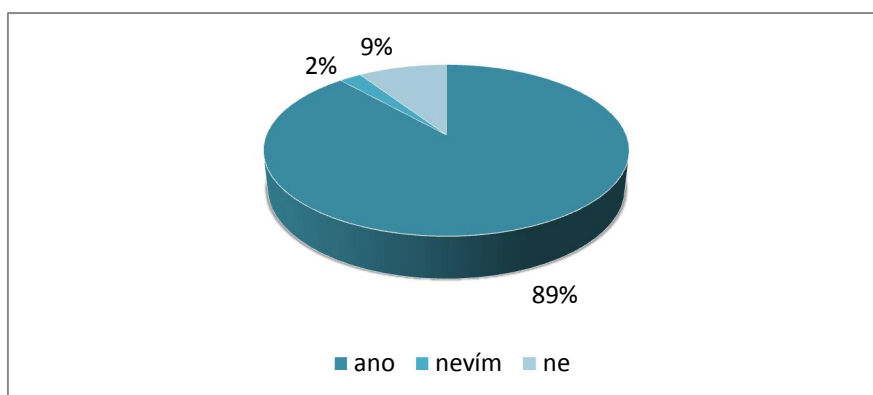
2. Je škola ve Glutavě součástí kulturního života v obci?

ano

nevím

ne

Graf I . 2 Ěkola souč ást kulturního ěivota v obci



Hodnocení: Pro 89%respondentů je škola v obci Glutava přínosem kulturního života obce.

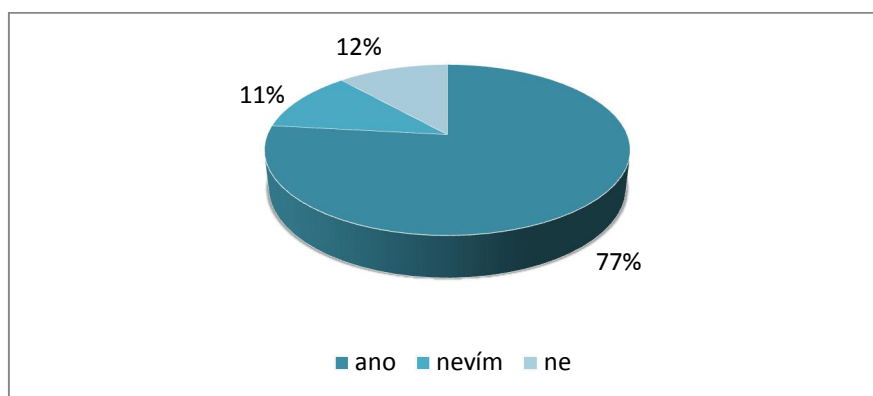
3. Je výběr školy při zápisu dítěte do 1. ročníku složitý z důvodu máloletního vyučování?

ano

nevím

ne

Graf 3 Výběr školy při zápisu do 1. ročníku



Hodnocení: Pro 77% respondentů je výběr do 1. ročníku na máloletní školu složitý.

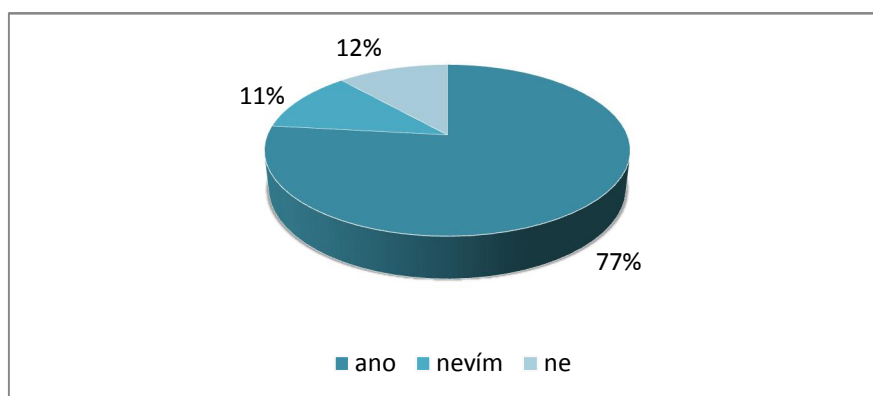
4. Má pro Vás škola ve Glutavě dostatečný účinný školní vzdělávací program?

ano

nevím

ne

Graf 4 Školní vzdělávací program



Hodnocení: Pro 77% respondentů je školní vzdělávací program pro Základní vzdělávání ve Glutavě dostatečný.

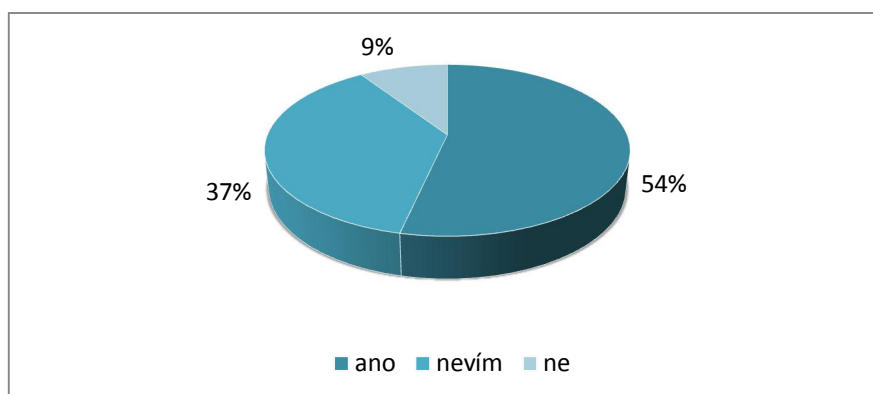
5. Je spolupráce mezi školou a obcí dostař uřící?

ano

nevím

ne

Graf ř . 5 Spolupráce s obcř



Hodnocení: Pro 54%respondentř je spolupráce z obcř dostař uřící, ale u ostatních dotazovaných chybř více informovanosti.

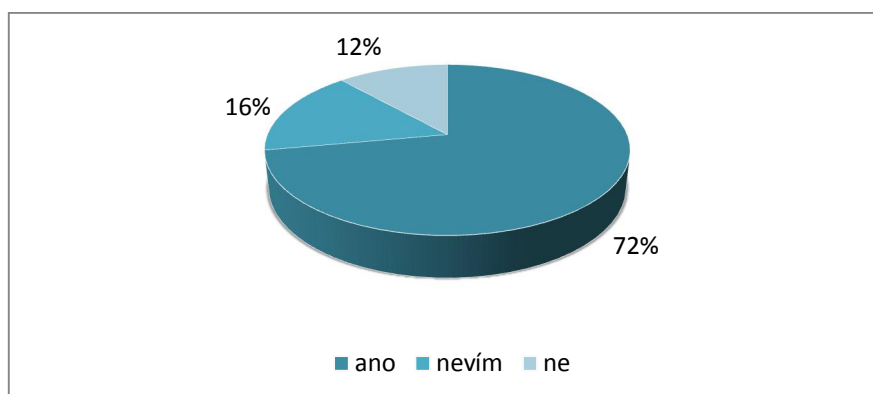
6. Je spolupráce mezi školou a rodiř i dostař uřící?

ano

nevím

ne

Graf ř . 6 Spolupráce s rodiř i



Hodnocení: Pro 72%respondentř je spolupráce mezi rodiř i a školou ve řutavě dostař uřící.

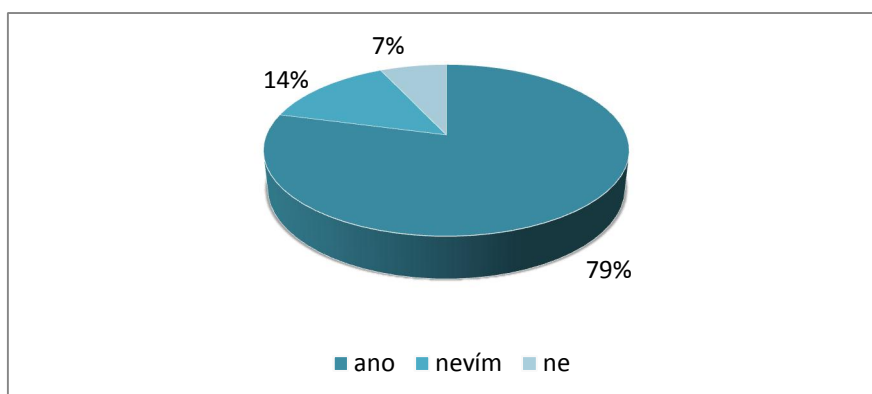
7. Je spolupráce mezi učitelem a rodiči dostatečná?

ano

nevím

ne

Graf 7. 7 spolupráce s učitelem



Hodnocení: Pro 79% respondentů je spolupráce mezi učitelem a rodiči dostatečná.

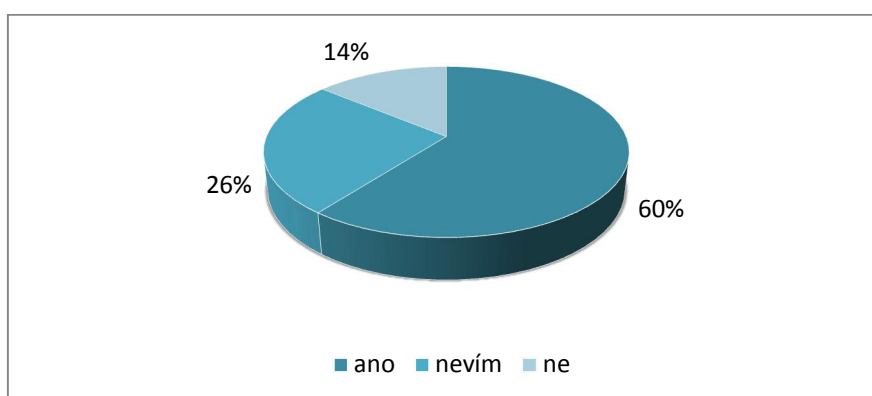
8. Je vybavenost školy pro žáky dostatečná?

ano

nevím

ne

Graf 8. 8 Vybavenost školy



Hodnocení: Pro 60% respondentů je vybavenost školy ve Glutavě dostatečná.

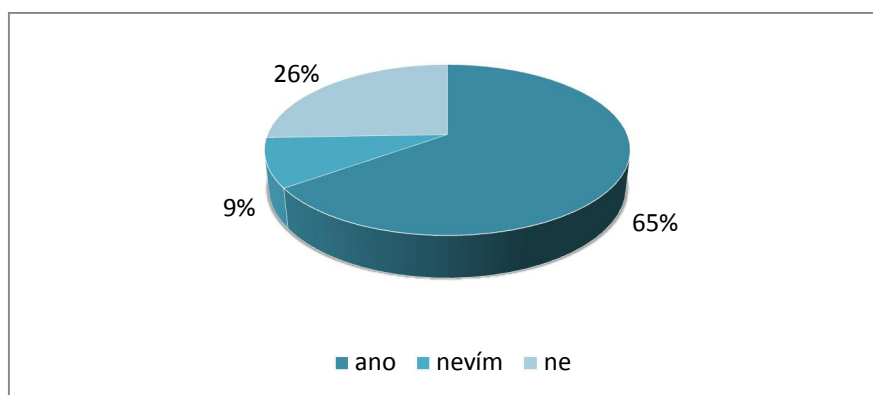
9. Vyhovuje Vám nabídka školních kroužků pro žáky?

ano

nevím

ne

Graf 1 . 9 Školní kroužky



Hodnocení: Pro 65% respondentů je nabídka školních kroužků pro žáky dostačující.

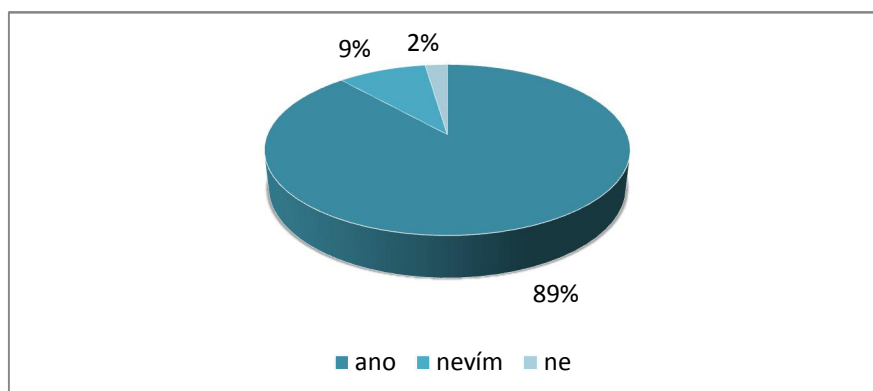
10. Vyhovuje vám účast Vašich dětí na kulturních akcích pořádaných školou ve spolupráci s jednotlivými složkami (Sokol, L. SZ, Hasiči) v obci?

ano

nevím

ne

Graf 1 . 10 Děti a kulturní akce v obci



Hodnocení: Pro 89% respondentů je účast dětí školy na kulturních akcích a spolupráci s jednotlivými složkami v obci dostačující.

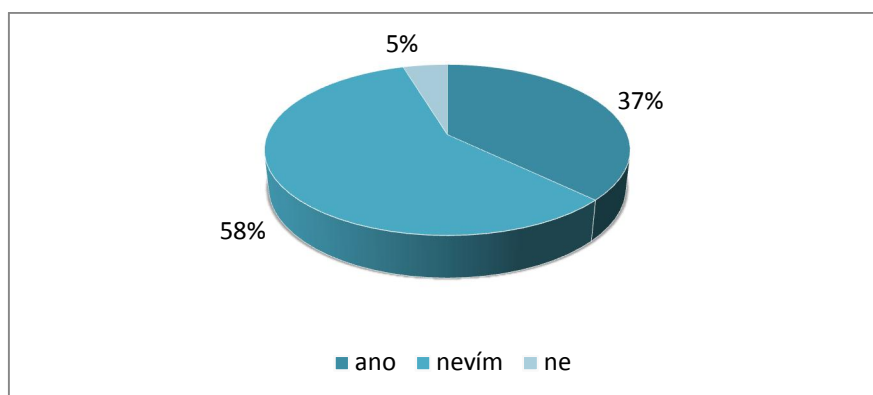
11. Je dostatečná spolupráce mezi školou a jednotlivými složkami v obci?

ano

nevím

ne

Graf 11. Spolupráce školy se složkami (TJ, Sokol) v obci



Hodnocení: Pro 37% respondentů není spolupráce mezi jednotlivými složkami v obci a školou dostatečná nebo je tato část dotazovaných málo informována.

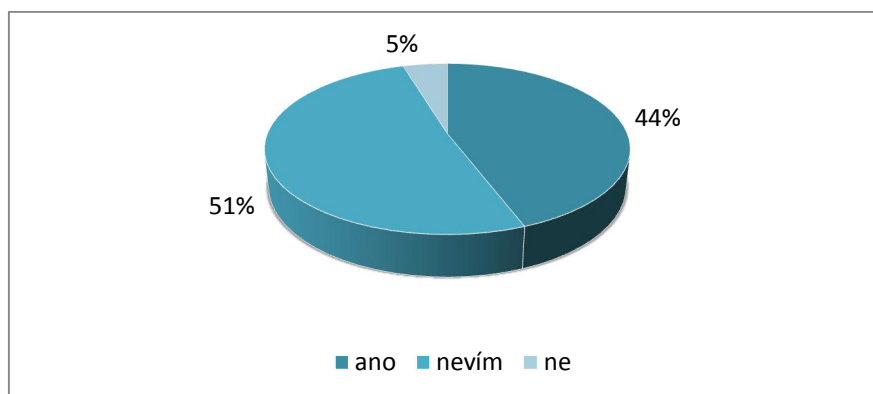
12. Je dostatečná spolupráce mezi školou a školskou radou?

ano

nevím

ne

Graf 12. Spolupráce školy se školskou radou



Hodnocení: Pro 44% respondentů není spolupráce a školské rady dostatečná nebo je tato část dotazovaných málo informována.

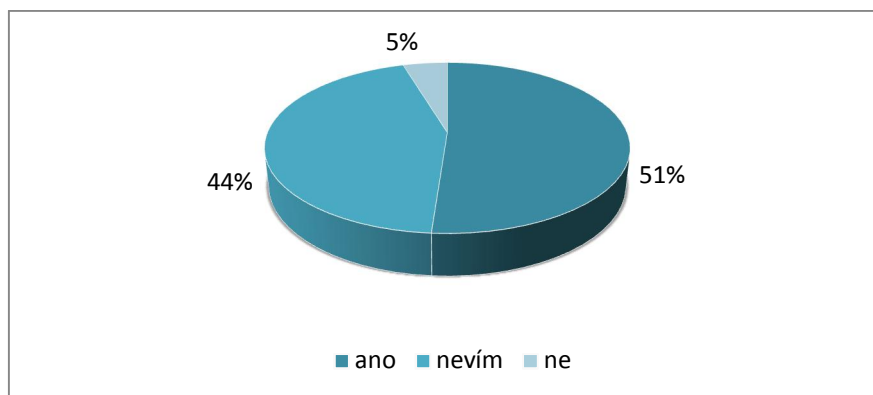
13. Je dostatečná spolupráce mezi školou a představiteli obce (i starostou)?

ano

nevím

ne

Graf 13. Spolupráce školy s představiteli obce



Hodnocení: Pro 51% respondentů je spolupráce mezi představiteli obce dostatečná.

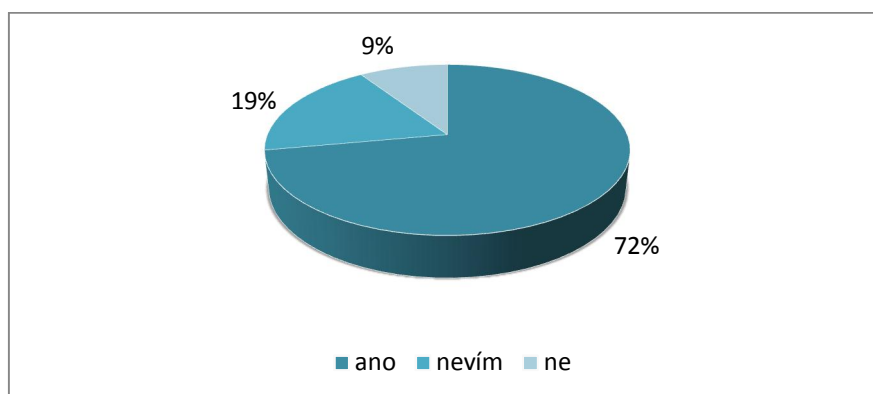
14. Vyhovuje Vám prezentace školy na internetových stránkách?

ano

nevím

ne

Graf 14. Internetové stránky školy



Hodnocení: Pro 72% respondentů je prezentace školy na internetových stránkách dostatečná.

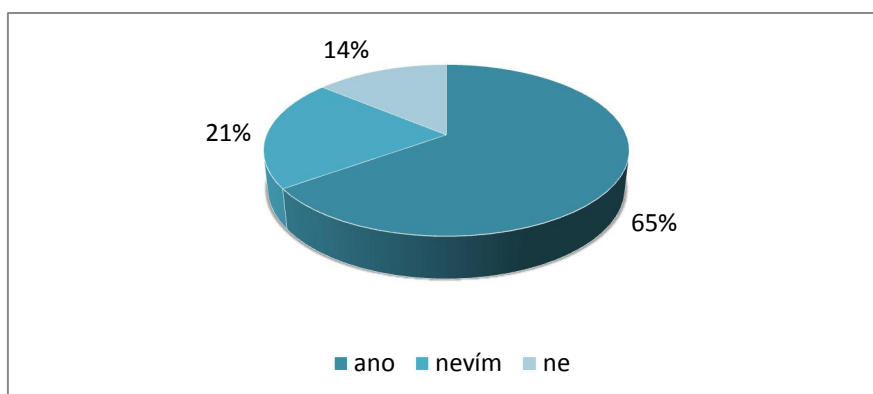
15. Vyhovuje Vám obsah internetových stránek ěkoly?

ano

nevím

ne

Graf Ľ . 15 Obsah internetových stránek ěkoly



Hodnocení: Pro 65% respondentů je obsah internetových stránek ěkoly dostaľ ující.

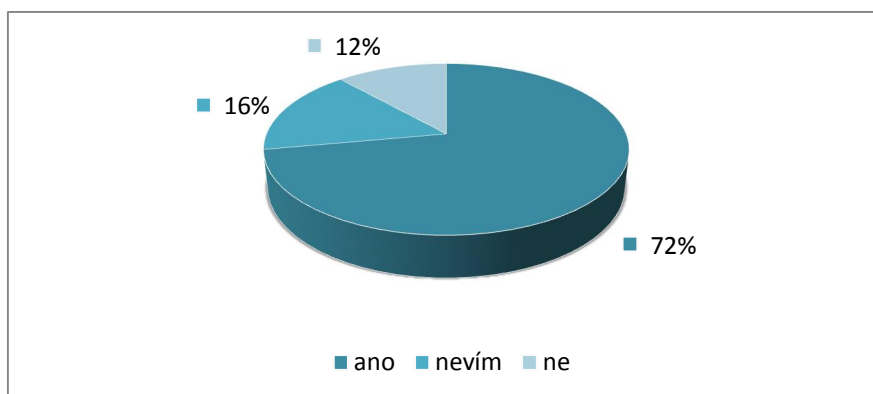
16. Vyhovuje Vám způsob prezentace ěkoly v místní kabelové televizi?

ano

nevím

ne

Graf Ľ . 16 Prezentace ěkoly v místní kabelové televizi



Hodnocení: Pro 72% respondentů je prezentace ěkoly v místní kabelové televizi dostaľ ující.

VII.1 SHRNUÍ

Klady málotšdní ěkoly v obci Ğutava uvedené respondenty:

- Malý kolektiv dŇí
- Individuální pšstup uĵ itele k ěákŤm
- Výuka anglického jazyka od 1. roĵ níku
- Dobrá spolupráce mezi uĵ itelem a rodiĵ í
- HodnŇ mimogkolní akce
- Vĵ asné podchycení patologických jevŤ
- Zájem o ěáky i mimo ěkolu
- ZvešjnŇí ěkolních akcí v kabelové i regionální televizi
- ZvešjnŇí informací na internetových stránkách
- Vstšcnost pedagogŤ
- Výchova osobností se zdravým postojem k ěivotu
- Domácí prostředí
- Ğádná anonymita
- Intenzivní výuka jednotlivce

Nedostatky málotšdní ěkoly v obci Ğutava uvedené respondenty:

- Nedostateĵ ná vybavenost interaktivními pomŤckami
- Malý výbŇ ěkolních krouĵkŤ
- Ľasová disponibilita ěkolní druĵiny
- Nedostatek sportovních aktivit
- Nedostateĵ né zapojení rodiĵ Ť do dŇí ěkoly a ěkolních akcí
- Zvýĵit informovanost o kvalitŇ ěkoly pro rodiĵ e nastávajících ěákŤ 1. roĵ níku

ZÁVĚR

V principech vzdělávání se neustále hledají nové způsoby moderního vyučování, ale stačí se podívat na jakoukoliv málotšdní školu. Tyto typy škol v mnohém ohledu splňují požadavky nového Školního vzdělávacího programu a moderního vyučování.

Málotšdní škola není jen jedním z článků výchovného vzdělávacího systému, ale zastává i kulturní a společenskou funkci v obci. Proto je velmi důležité vzájemně spolupracovat se zastupitelstvem obce, s jednotlivými kulturními i sportovními složkami v obci, s veřejností i se starostou obce.

V mnohém však vyplývá, že se neustále potýkají právě tyto školy se spoustou problémů. S nedůvěrou veřejnosti. Zda vhodně, správně i kompetentně zvládají výchovný vzdělávací proces škál navštěvující málotšdní školu. Chybí kvalifikovaní pedagogové, prostředky sloužící k modernizaci, prostředky na modernizaci informačních technologií. Všechna tato tvrzení se objevují v dotazníkovém šetření. Vůdce veřejnosti má naštěstí velmi dobrý a kladný postoj ke vzdělávání na málotšdní škole. Jsou spokojeni s individuálním přístupem k žákovi, s výchovou k samostatnosti, s rodinným prostředím, s malým počtem žáků ve třídě a v neposlední řadě se spoluprací a komunikací s pedagogy.

Cílem bylo seznámení s prací pedagogických pracovníků na málotšdních školách a poukázat na problémy, které se na málotšdních školách vyskytují. Zdašlo se zachytit nejčastěji se vyskytující problémy těchto škol, které by neměly být opomíjeny.

K této práci byla použita málotšdní škola v obci Čutava, která poskytla všechny informace.

Literatura

Publikace

GAVORA, P., Úvod do pedagogického výzkumu. Překlad: Jitka, V., Paido, Brno 2000, s. 207, ISBN 80-85931-79-6

GRECMANOVÁ, H., HOLOUŠOVÁ, D., URBANOVSKÁ, E., Obecná pedagogika I. Hanex, Olomouc, s. 230, ISBN 80-85783-20-7

GRECMANOVÁ, H., HOLOUŠOVÁ, D., URBANOVSKÁ, E., BŠČEK, A., Obecná pedagogika II. Hanex, Olomouc 1998, s. 192, ISBN 80-85783-24-X

KOUTNÝ, A., Vyprávění o Čutavě MNV Čutava, Olomouc 1985, s. 102

NELEGOVSKÁ, A., SPÁLELOVÁ, H., Didaktika primární školy. Olomouc: UP 2005, s. 254, ISBN 80-244-1236-5

PRŠCHA, J., Pedagogická evaluace. Brno: MU-CDV 1999, s.166, ISBN 80-210-1333-8

PRŠCHA, J., WALTEROVÁ, E., MAREŠ, J., Pedagogický slovník, Praha: Portál 2001, s. 322, ISBN 80-7178-579-2

RÝDL, K., Sebehodnocení školy: Jak hodnotit kvalitu školy. Agentura strom, Praha 1998, s. 71, ISBN 80-86106-04-7

SLAVÍK, J., Hodnocení v současné škole. Portál, Praha 1999, s. 190, ISBN 80-7178-262-9

TRNKOVÁ, K., KNOTOVÁ, D., CHALOUPKOVÁ L., Mátotřdní školy v České republice. Paido, Brno 2010, s. 197, ISBN 978-80-7315-204-8

VAGŠATKOVÁ, J., Úvod do autoevaluace, Olomouc: UP 2006, s. 188, ISBN 8024414228

VÝZKUMNÝ ÚSTAV PEDAGOGICKÝ V PRAZE, Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým postižením, Praha 2006, s. 92, ISBN 80-87000-02-1

Prameny

STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV ZLÍN

Fond Národní škola, inventární číslo 60

Fond Národní škola, inventární číslo 63

Elektronické zdroje

Úplné znění školského zákona [online], (2010-01-25). Český. Dostupný z WWW: http://www.msmt.cz/uploads/soubory/zakony/Uplne_zneni_SZ_317_08.pdf

VÚP: Tvorba a využití dotazníků pro autoevaluaci školy [online], (2010-03-01). Český. Dostupný z WWW: <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/G/2533/tvorba-a-vyuziti-dotazniku-pri-autoevaluaci-skoly.html/>

PŘÍLOHY:

Příloha I . 1

- **Stav úaků od roku 1897 ě 1918**

Pořady úaků se v daném období neměily.

Školní rok 1897/1898 ě 131 úaků, 1898/1899 ě 128, 1899/1900 ě 128, 1900/1901 -132, 1901/1902 ě 140, 1902/1903 ě 124, 1903/1904 ě 135, 1904/1905 ě 145, 1905/1906 ě 152, 1906/1907 ě 152, 1907/1908 ě 158, 1908/1909 ě 146, 1909/1910 ě 149, 1910/1911 ě 138, 1911/1912 ě 133, 1912/1913 ě 135, 1913/1914 ě 132 úaků. Stav úaků v období I. světové války není v kronice zaznamenán.

- **Stav úaků od roku 1945 ě 1980**

Školní rok 1945/1946 ě 123 úaků, 1946/1947 ě 84, 1947/1948 ě 78, 1948/1949 ě 74, 1949/1950 ě 76, 1950/1951 ě 78, 1951/1952 ě 88, 1952/1953 ě 97, 1953/1954 ě 105, 1954/1955 ě 125, 1955/1956 ě 129, 1956/1957 ě 126, 1957/1958 ě 116, 1958/1959 ě 103, 1959/1960 ě 90, 1960/1961 ě 79, 1961/1962 ě 82, 1962/1963 ě 82, 1963/1964 ě 95, 1964/1965 ě 96, 1965/1966 ě 100, 1966/1967 ě 91, 1967/1968 ě 89, 1968/1969 ě 84, 1969/1970 ě 73, 1970/1971 ě 67, 1971/1972 ě 72, 1972/1973 ě 67, 1973/1974 ě 67, 1974/1975 ě 59, 1975/1976 ě 65, 1976/1977 ě 60, 1977/1978 ě 59, 1978/1979 ě 57, 1979/1980 ě 106.

- **Stav úaků od roku 1980 ě 2010**

Školní rok 1980/1981 ě 87 úaků, 1981/1982 ě 102, 1982/1983 ě 98, 1983/1984 ě 99, 1984/1985 ě 92, 1985/1986 ě 96, 1986/1987 ě 108, 1987/1988 ě 104, (další pořady úaků v kronice nejsou zaznamenány a to z důvodů chybějících zápisů až do školního roku 1990/1991), 1990/1991 ě

42, 1991/1992 ģ 36, 1992/1993 ģ 32, 1993/1994 ģ 34, 1994/1995 ģ 38,
1995/1996 ģ 40, 1996/1997 ģ 49, 1996/1997 ģ 49, 1997/1998 ģ 47,
1998/1999 ģ 55, 1999/2000 ģ 52, 2000/2001 ģ 55, 2001/2002 ģ 56,
2002/2003 ģ 58, 2003/2004 ģ 58, 2004/2005 ģ 52, 2005/2006 ģ 46,
2006/2007 ģ 36, 2007/2008 ģ 34, 2008/2009 ģ 37, 2009/2010 ģ 46.

Škola pro všestranný rozvoj osobnosti ve venkovském prostředí

Název GVP:	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
Číslo jednací:	ZS/228/2007
Motivační název GVP:	Škola pro všestranný rozvoj osobnosti ve venkovském prostředí
Název školy:	Základní a mateřská škola Glutava, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa školy:	Glutava 123, 763 61 Napajedla
Ředitelka školy:	PaedDr. Marie Kačíková
Telefon:	577 945 877
E-mail:	kasikova2@seznam.cz
IČO:	70989826
REDIZO:	600113892
Název zřizovatele:	Obec Glutava
Adresa zřizovatele:	Glutava 271, 763 61 Napajedla
Telefon zřizovatele:	577 943 322
E-mail zřizovatele:	zlutava@volny.cz
Platnost dokumentu:	od 1. září 2007
Součástí školy:	Základní škola, kapacita 70 žáků, IZO 102319014

MateŠská ěkola, kapacita 38 ěákŤ, IZO 107606631

Ěkolní druĝina, kapacita 30 ěákŤ, IZO 11850015

Ěkolní jĭdelna, kapacita 200 jĭdel, IZO 103119671

9. Vyhovuje Vám nabídka školních kroužků pro žáky?

ano

nevím

ne

10. Vyhovuje vám účast Vašich dětí na kulturních akcích pořádaných školou ve spolupráci s jednotlivými sdruženími (Sokol, L. SZ, Hasiči) v obci?

ano

nevím

ne

11. Je dostatečná spolupráce mezi školou a jednotlivými sdruženími v obci?

ano

nevím

ne

12. Je dostatečná spolupráce mezi školou a školskou radou?

ano

nevím

ne

13. Je dostatečná spolupráce mezi školou a představiteli obce (i starostou)?

ano

nevím

ne

14. Vyhovuje Vám prezentace školy na internetových stránkách?

ano

nevím

ne

15. Vyhovuje Vám obsah internetových stránek školy?

ano

nevím

ne

16. Vyhovuje Vám způsob prezentace školy v místní kabelové televizi?

ano

nevím

ne

Napište prosím klady a zápory, které vidíte v komunikaci a spolupráci školy s obcí i rodiči.

Klady

Zápory