

**UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
CYRILOMETODĚJSKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA
Katedra křesťanské výchovy**

Renáta Šilhavá

**PROJEKT ZALOŽENÍ NÍZKOPRAHOVÉHO ZAŘÍZENÍ
PRO DĚTI A MLÁDEŽ V UHERSKÉM OSTROHU**

Bakalářský projekt

Vedoucí práce: Mgr. Helena Pospíšilová, Ph.D.

Obor: Sociální pedagogika

OLOMOUC 2010

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem bakalářský projekt vypracovala samostatně a použila jsem při tom jen uvedené prameny a literaturu.

Olomouc, 4. dubna 2010

PODĚKOVÁNÍ

Mgr. Heleně Pospíšilové, Ph.D. děkuji za cenné rady a pomoc, které mi poskytovala v průběhu vypracovávání tohoto bakalářského projektu.

OBSAH

ÚVOD.....	7
1 UHERSKÝ OSTROH.....	8
1.1 Poloha, geologické poměry a vývoj.....	8
1.2 Název města.....	8
1.3 Statistika obyvatel.....	9
1.4 Historie.....	9
1.4.1 Uherský Ostroh	9
1.4.2 Ostrožské Předměstí	11
1.4.3 Kvačice	12
1.4.4 Židovská obec	12
1.4.5 Romská (cikánská) menšina	12
1.5 Zájmové činnosti pro děti v Uherském Ostrohu.....	13
1.5.1 DDM Pastelka	13
1.5.2 Brontosaurus	14
1.5.3 Kulturní akce města Uherský Ostroh	14
1.5.4 Česká Obec Sokolská	15
1.5.5 Fara při kostele Sv. Ondřeje v Uherském Ostrohu	15
1.5.6 Školní klub.....	15
1.5.7 Hokej Uherský Ostroh, o.s.....	15
1.5.8 TJ Lokomotiva Uherský Ostroh.....	16
1.5.9 Základní umělecká škola	16
2 NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ.....	17
2.1 Definice, služby, cíle.....	17
2.2 Registrující orgán krajský úřad.....	18
2.2.1 Registr poskytovatelů sociálních služeb.....	19
2.2.2 „Formuláře pro registr poskytovatelů sociálních služeb“	19

2.3 Podmínky registrace.....	20
2.3.1 Podání písemné žádosti o registraci	21
2.3.2 Bezúhonnost a odborná způsobilost	22
2.3.3 Hygienické podmínky	24
2.3.3.1 Prostorové podmínky	24
2.3.3.2 Úklid.....	25
2.3.3.3 Hygienická zařízení.....	25
2.3.3.4 Šatny.....	26
2.3.3.5 Komora.....	26
2.3.3.6 Mikroklimatické podmínky	26
2.3.4 Vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám	28
2.3.5 Materiální a technické podmínky	28
2.3.6 Skutečnost, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.....	28
2.4 Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb.....	28
2.4.1 „Pravidla služby obsahují:	29
2.4.2 Standardy kvality sociálních služeb	30
2.4.3 Individuální plán služeb	30
Tento individuální plán služeb je uveden v příloze č.2 vyhlášky 505/2006 Sb.	30
2.4.4 Smlouva o poskytnutí sociální služby	31
2.5 Sociálně - právní ochrana dětí.....	32
2.5.1 Orgán sociálně-právní ochrany dětí	32
2.5.2 „Sociálně-právní ochrana se zaměřuje zejména na děti... ..	33
2.5.3 Vydávání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí	34
2.5.4 Pověřená osoba	35

3	<i>PROJEKT VZNIKU NÍZKOPRAHOVÉHO ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ V UHERSKÉM OSTROHU „SPOLEČNĚ DÁL...“</i>	36
3.1	Předpoklady vzniku zařízení v Uherském Ostrohu	36
3.1.1	Úspěšné splnění podmínek registrace sociální služby	36
3.1.2	Úspěšné splnění podmínek pro sociálně – právní ochranu dětí	38
3.1.3	Prostory NZDM	39
3.2	NZDM Společně dál..., o.s.	39
3.2.1	Cíle zařízení:	40
3.2.2	Cílová skupina	40
3.2.3	Přínos zařízení	41
3.2.4	Poskytované služby	41
3.2.5	Aktivity v zařízení	42
3.2.5.1	Pravidelné aktivity	42
3.2.5.2	Týdenní plán pravidelných aktivit	44
3.2.5.3	Jednorázové aktivity	44
3.2.5.4	Roční plán jednorázových akcí	45
3.2.6	Řešení prostorového vybavení	46
3.2.6.1	Atmosféra zařízení	46
3.2.6.2	Plánek	47
3.2.6.3	Finanční rozpočet a materiální a technické vybavení	47
	<i>ZÁVĚR</i>	48
	<i>BIBLIOGRAFIE</i>	49
	<i>SEZNAM PŘÍLOH</i>	51

ÚVOD

Děti a mládež v Uherském Ostrohu tráví svůj čas aktivně na rozdíl od většiny dětí jejich generace. Cílem projektovaného zařízení bude podporovat tento upadající trend. Mělo by nabídnout dané cílové skupině nejen aktivity ve volném čase, ale také vychovávat ke vhodnému trávení volného času zdravým a zábavným způsobem.

Předkládaný projekt je záměrně věnován dětem staršího školního věku a mládeži do 26 let. Děti v mladším školním věku mají v našem městě mnohem více možností trávení volného času, které jim poskytuje Dům dětí a mládeže Pastelka. Je tudíž zbytečné zasahovat do oblasti, která je již plně funkční.

Z výše uvedených důvodů se zaměříme na děti navštěvující druhý stupeň základní školy a dále také na mládež na školách středních, po případě na univerzitách. Jak již bylo výše uvedeno, je cílem zařízení nabídnout dětem a mládeži kvalitní trávení volného času a výchovou ke kvalitnímu trávení volného času preventivně působit proti vzniku sociálně patologických jevů. Pro studenty středních, vyšších odborných a vysokých škol by toto zařízení mělo fungovat jako místo setkávání se s bývalými spolužáky.

V první kapitola nabízí seznámení s městem, ve kterém by mělo zařízení vzniknout. Zabýváme se historií města, jeho kulturním zázemím, volnočasovými zařízeními, obyvatelstvem, ale také jeho geografickou polohou.

Druhá kapitola je věnována všem důležitým dokumentům potřebným pro založení nízkoprahového zařízení pro děti a mládež. Tato kapitola obsahuje veškeré návody, podle níž se zařízení zakládá, krok po kroku.

Ve třetí, závěrečné, kapitole aplikujeme všechny poznatky z kapitoly předešlé do praktických rozměrů vzniku nízkoprahového zařízení pro děti a mládež. Cílem Projektu založení nízkoprahového zařízení pro děti a mládež v Uherském Ostrohu je vytvoření přehledného manuálu pro vznik nízkoprahového zařízení pro děti a mládež nejen v Uherském Ostrohu, ale kdekoli na území České republiky.

1 UHERSKÝ OSTROH

1.1 Poloha, geologické poměry a vývoj

„Město Uherský Ostroh leží na 17°25' východní délky a 48°59' severní šířky, při jižní hranici okresu Uh. Hradiště. Nejnížší nadmořská výška v katastru je 172 m n. m, nejvyšší 310 m n. m.“¹

Do katastru města zasahují tyto geomorfologické jednotky: západní část patří k Hradištskému příkopu, který náleží do vídeňské pánve a část východní k Hlucké pahorkatině, jež se součástí Vizovické vrchoviny.

Území města dostalo dnešní ráz již přibližně před 2 mil. lety, kdy „usazováním písků a štěrků mizí v naší oblasti rozsáhlejší vodní plochy... ...a vytváří se říční síť řeky Moravy s postranními přítoky... ...V posledních stoletích a v současné době výrazně ovlivňuje vývoj reliéfu svou činností člověk (zemědělství, meliorace, regulace, těžba surovin, stavební činnost).“²

1.2 Název města

Název města pochopitelně prošel vlastní historií. Nejdříve bylo toto území známo jako „hrad náš Stenice neboli Ostroh nad řekou Moravou“³, jak bylo označeno v listině krále Jana z r. 1318. O pár desítek let později, v r. 1371, se město objevuje v testamentu markraběte Jana jako o „Ostroh seu Zdanicz, Ostrow oder Stanicz“⁴. Dvojí pojmenování města přetrvalo až do 15.století, ale nakonec na přelomu 18. století konečně převládl název Ostroh a v polovině století 19. (resp. v r. 1846) k němu byl přidán přívlastek „Uherský“. Město o něj o čtyři roky později přišlo, ale nakonec se k němu r. 1968 opět vrátilo.

Celé město vzniklo připojením ještě 2 částí:

Ostrožské Předměstí je pod svým názvem známé až od r. 1925. „Historické prameny z r. 1371 se zmiňují vedle města Ostrohu i o vsi Ostrohu, r. 1415 je označována jako

¹ BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 7.

² BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 11.

³ *Uherský Ostroh* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cislocianku=2004052803>>.

⁴ *Ostrožské Předměstí* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cislocianku=2004052501>>.

'předměstí čili ves pod městem Ostrohem'⁵. Poslední známý název je z r. 1625 „Předměstí Ostrovské“.

A poslední i nejmenší částí města jsou Kvačice, které měly řadu názvů, např. „Gwaczin (1372), Kwaczice (1417), Kwatschitz, Kvačice (1846)“⁶.

Dnes se město Uherský Ostroh⁷, pro které je často používána zkratka UO, se skládá ze tří městských částí, a to sice: Uherský Ostroh město (UO I), Ostrožské Předměstí (UO II) a Kvačice (UO III).

1.3 Statistika obyvatel⁸

Rok	Celkem	Uh. Ostroh	Ostr. Předměstí	Kvačice
1950	4394	828	2749	817
1961	4595	807	2847	960
1970	4705	990	2977	738
1980	4717	1170	2798	749
1991	4451	1178	2696	577
2001 ⁹	4519	-	-	-

1.4 Historie

1.4.1 Uherský Ostroh

Nejstarší doklady o osídlení území dnešního města Uherský Ostroh sahají až do doby kamenné. „Následnou četnost osídlení lze pro nedostatek průkazného materiálu jen stěží doložit. Nezpochybnitelným faktem však zůstává, že ve druhé polovině 11. století se na břehu řeky Moravy rozkládala osada – Stanice /Stenice/.“¹⁰ Už samotný název nám napovídá,

⁵ Kvačice [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cislocclanku=2004052802>>.

⁶ BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 7.

⁷ Dále také UO.

⁸ Informace o statistice obyvatel jsou vybrány z BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 253.

⁹ Tato statistika byla čerpána z Český statistický úřad. *Sčítání lidu, domů a bytů 2001 : Název obce: Uherský Ostroh* [online]. 2005 [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.czso.cz/sldb/sldb2001.nsf/obce/592749?OpenDocument>>. Jediný uvedený údaj v tomto roce sčítání lidu byl souhrnný počet obyvatel.

¹⁰ *Uherský Ostroh* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cislocclanku=2004052803>>.

že toto místo sloužilo k odpočinku karavan na dlouhých cestách za obchodem a jako takové se samozřejmě stalo obchodním místem také.

Okolo poloviny 13. století máme díky přemyslovským panovníkům více informací o tomto území. V té době začaly napadat pohraniční oblasti (kam Uherský Ostroh patřil) uherští nájezdníci. A právě díky tomu zde začali přemyslovci budovat obranný systém a nová města, jako na příklad Uherské Hradiště nebo Uherský Brod. Součástí tohoto systému byla i stavba zeměpanského hradu (vodního charakteru) Přemyslem Otakarem II. První písemná zmínka o této ostrožské dominantě je ze 7. ledna 1275.

„Jednu z nejvýznamnějších rolí ve své historii sehrálo město v době husitské, kdy byl majitelem ostrožského panství Hašek z Valdštejna. Ještě 1. listopadu 1420 bojoval v bitvě pod Vyšehradem na Zikmundově straně proti Pražanům. Byl zde husity zajat, přešel na jejich stranu a stal se z něj věrný příznivec Husova učení. Pozval do Ostrohu husitské kněze Bedřicha ze Strážnice a Tomáše z Vizovic, kteří získali na svou stranu většinu místního i okolního obyvatelstva. Husité se vojensky zorganizovali a někdy na sklonku r. 1420 založili "Nový Tábor"“. Podle nejnovějšího výkladu dějin husitství /Šmahel, Fr.: Husitská revoluce/ byl jeho sídlem právě Ostroh, jako takřka nedobytná vodní pevnost.“¹¹ A tak se toto krásné město stalo na přelomu let 1421 a 1422 baštou husitství na jihovýchodní Moravě. Samozřejmě, když byl jeho pán Hašek z Valdštejna poražen Janem Žižkou u Malešova (červen 1424), hrad byl odňat svému pánovi vévodou Albrechtem, který byl na straně krále Zikmunda. Tím pádem se celé město přešlo na Zikmundovu stranu.

V historii našeho města na dalších pár desetiletí dochází k častým změnám pánů. Ale od března r. 1511 přestal Ostroh patřit ke královským statkům, ale plná dědičná práva získal Jan z Kunovic a s ním pochopitelně jeho rod panů z Kunovic. Ti potom více než jedno století zvelebovali ostrožský zámek a rozšiřovali přilehlé panství. „Když vypuklo protihabsburské povstání, evangelík Jan Bernard z Kunovic se přidal na stranu rebelů. Tím rozhodl o osudu svém a na další staletí i svého jmění, které mu bylo po bitvě na Bílé hoře císařem zkonfiskováno. Ostrožské panství, jedno z největších a nejvýnosnějších v zemi /ostrožský zámek s městem a předměstím, městečka Kunovice, Hluk, Nivnice a Hroznová Lhota, zámky v Kunovicích a Hluku, tvrz v Louce a 21 vesnic – celkem 27 obcí/, bylo Ferdinandem II. darováno r. 1622 /formálně převedeno smlouvou r. 1625/ jednomu

¹¹ Uherský Ostroh [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cislocianku=2004052803>>.

ze zasloužilých habsburských služebníků – knížeti Gundakerovi z Lichtenštejna.¹² A v jejich majetku pak zůstalo město přes tři sta let.

V Pobělohorském období bylo nastoleno opět katolictví a další období města je poznamenáno útrapami během Třicetileté války, vypálením Švédy (r. 1643), nájezdy Turků a Uhrů (druhá polovina 17. století), obsazení Prusy (1757), dvěma velkými požáry (r. 1599 a 1762) a také povodněmi z řeky Moravy, které trápí město do dnešních dnů.

V 19. století se kdysi strategicky výhodná poloha města stala překážkou dalšímu rozvoji. Také vztah tehdejších majitelů Lichtenštejnů k městu nebyl zrovna vřelý, jelikož nebylo jejich městem sídelním.

1.4.2 Ostrožské Předměstí

Do r. 1925 známé jako Předměstí Uherského Ostrohu. „Obec, tvořící od samého počátku s městem stavebně blízký a hospodářsky propojený celek, byla r. 1912 povýšena na městys, ten v r. 1948 splynul s Uherským Ostrohem.“¹³ Osídlení tohoto území mělo jednoduchý důvod. Díky strategické poloze města, se nemělo kam dále rozvíjet, a proto na druhém břehu řeky Moravy začala vyrůstat nová osada. Zdejší obyvatelé se přirozeně živili rybolovem a dělali vše, co bylo na řece třeba udělat. „Jednou přímo z historických událostí, která měla pro další vývoj obce, ale i celé uherskoostrožské aglomerace, dalekosáhlé následky, byla katastrofální povodeň z 6. září 1910.“¹⁴

Další důležitou událostí této oblasti bylo založení cukrovaru židovskou rodinou Mayů z Břeclavi r. 1862. Tento závod se stal natolik výnosným, že dodával surový, drcený i kostkový cukr do celé rakousko-uherské monarchie i do zahraničí. O půl století později přešel do vlastnictví akciové společnosti Cukrovary Uh. Ostroh a Uh. Hradiště a v době hospodářské krize (r. 1929) byl zrušen. Nastala kritická situace pro obyvatele Ostrohu, která byla vcelku úspěšně vyřešena založením nového podniku, a to sice dřevařské společnosti Dyas (r. 1930), která v Uherském Ostrohu prosperuje dodnes.

¹² *Uherský Ostroh* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cisloclanku=2004052803>>.

¹³ *Ostrožské Předměstí* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cisloclanku=2004052501>>.

¹⁴ *Ostrožské Předměstí* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cisloclanku=2004052501>>.

1.4.3 Kvačice

„Vesnice proslulá vinohrady náležela v r. 1371 k ostrožskému panství. Byl tu však i alodní statek s dvorem a mlýnem, mající právo rybolovu v řece Moravě. V r. 1408 jej držel Mirek z Chlumu, před r. 1412 jej prodal Arkleb z Vlčnova Janu Švehlovi ze Soběhrad, r. 1448 držel ves Jindřich Bařický z Veletin, po něm jeho syn Václav z Morkovic, v r. 1492 Přibík ze Zahrádky. Jistý čas měl statek společné majitele s Buchlovem. Až v r. 1519 jej Václav z Žerotína a Anna ze Zahrádky přepustili Janu z Kunovic, čímž splynul s ostrožským panstvím a spojil s ním své další osudy.“¹⁵

Oficiálně se Kvačice přidaly k městu Uherský Ostroh r. 1948.

1.4.4 Židovská obec

„Charakteristickým znakem pro město byl značný počet usdlých Židů, v r. 1843 jich zde žilo 587. Tvořili zvláštní komunitu, v letech 1849-1919 i samostatnou `politickou obec židovskou` s vlastní volenou samosprávou. V ní měli Židé z celého ostrožského panství své středisko, zde nacházeli ochranu a útočiště. Měli svoji synagogu i školu.“¹⁶ R. 1944 byla synagoga srovnána se zemí, jelikož okupanti prohlásili, že její „chatrnost hrozila sesunutím“.¹⁷

A potom samozřejmě přišla 2. sv. válka a židé byli odsunuti. Velká většina z nich se již nevrátila, ale zástupci tohoto vyznání v Uherském Ostrohu stále žijí.

1.4.5 Romská (cikánská) menšina

Cikán je jeden z nejrozšířenějších názvů této etnické skupiny. Není žádným tajemstvím, že se s tímto názvem Romové nikdy neztotožnili. Romové se dělí na mnoho skupin a podskupin. Jednotlivé skupiny a podskupiny mají svá vlastní romská označení. V České republice se většina Romů hlásí k označení Rom, stejně jako mnoho dalších evropských příslušníků této etnické menšiny.¹⁸

Ostrožští cikáni byli cikány usedlými a nekočovnými. Muži se převážně živilí kovářskou prací a v období žní vypomáhali jako zemědělstí dělníci. Ženy posluhovaly

¹⁵ Kvačice [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cislocianku=2004052802>>.

¹⁶ Uherský Ostroh [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/view.php?cislocianku=2004052803>>.

¹⁷ BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 376.

¹⁸ Srov. ŠULEŘ, Petr, et al. *Romové : Tradice a současnost*. Brno : SVAN a Moravské zemské muzeum ve spolupráci s Muzeem romské kultury v Brně, 1999. s. 16.

v selských domácnostech a chodily „po ptaní“. Pro usedlé cikány byli cikáni kočovní nevítanými hosty, kteří byli vyhnáni, kdykoliv do Ostrohu zamířili.

„Osud ostrožských cikánů, stejně jako ostatních z území protektorátu, se naplnil tragickým způsobem za 2. světové války – v roce 1943 je dvěma autobusy Němci, za pomoci českých četníků, odvezli do sběrného tábora.“¹⁹

Deportovaných cikánů bylo 57, vrátilo se jich pouhých 5. V současné době žije v Uherském Ostrohu 35 lidí hlásících se k romské (cikánské) národnosti. Někteří jsou potomky přeživších Romů, ale většina z nich se přistěhovala z jiných částí Moravy nebo ze Slovenska.²⁰

1.5 Zájmové činnosti pro děti v Uherském Ostrohu

1.5.1 DDM Pastelka

„Dům dětí a mládeže (v současné době častěji označován jako Středisko volného času) má za hlavní úkol naplnit volný čas především dětí a mládeže, nabízených aktivit se však může zúčastnit každý občan, který o to projeví zájem, tedy i děti předškolního věku a dospělí účastníci. Pro přihlášení není žádné omezení (místo bydliště, příslušnost ke škole, členství ve spolcích atd.).“²¹

K oblíbeným činnostem můžeme zahrnout kroužky s pravidelnými schůzkami, za něž jsou stanoveny určité ceny a do nichž musí být dítě zapsáno se souhlasem rodičů a po uhrazení daného finančního poplatku. Vedoucími jsou zde jak externí, tak interní, pracovníci.

Ve „čtyřech místnostech/klubovnách hlavní budovy a dalších dvou a sálu v budově mateřské školy v současné době probíhá cca 33 kroužků a kurzů o cca 280 členech.“²² Tuto svou činnost již několikátým rokem provozují i v sousedních vesnicích, např. „Blatnice pod Sv. Antonínkem, Ostrožská Nová Ves, Polešovice“²³.

Další oblastí působení je příležitostná činnost, kterou můžeme definovat jako jednorázovou akci, jež se každý rok, cyklicky opakuje. Nárůst těchto akcí je veliký, stejně

¹⁹ BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 281.

²⁰ Srov. BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 281.

²¹ *O nás* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.ddm-uhostroh.webz.cz/onas.html>>.

²² *O nás* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.ddm-uhostroh.webz.cz/onas.html>>.

²³ *O nás* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.ddm-uhostroh.webz.cz/onas.html>>.

jako jejich oblíbenost. Jmenujeme pouze ty největší, jako jsou Leciánova bota (soutěž začínajících hudebních kapel), Ostrožská Pastelka (aerobiková soutěž), Ve světle orientu (soutěž v orientálních tancích) a v ne poslední řadě Bylinkové dny (tato akce je pořádána s podporou města a trvá vždy několik dní; jsou zde uváděny nejrůznější relaxační techniky a metody, informace o numerologii, mystice aj.). „Průměrně ve školním roce je uspořádáno 120 akcí s počtem 6250 přímých účastníků.“²⁴

Spontánní činnost je velmi omezená z důvodu malých prostor klubovny.

Do této oblasti můžeme zahrnout ještě táborovou činnost, která probíhá celoročně formou krátkodobých příměstských táborů v období podzimních, jarních i letních prázdnin. Hlavní tábory však probíhají o letních prázdninách v chatkových osadách v neporušené přírodě Zlínského kraje.

1.5.2 Brontosaurus

„Hnutí Brontosaurus už pětatřicet let přitahuje studenty středních a vysokých škol (ale i pracující, rodiče s dětmi) a otevírá jim cestu za poznáním ochrany životního prostředí, přírody či památek. Účastníci se s touto oblastí seznamují nejpřímější cestou – vlastní prací.“²⁵

Toto hnutí není v našem malém městě příliš známé a také proto má jen malý počet příznivců. Jedná se o uskupení mladých lidí pod vedením člověka, který je napojen na centrum hnutí. Organizovány jsou především dobrovolnické akce zaměřené na pomoc přírodě, chátrajícím památkám, výuku řemesel, ale také na příklad semináře pro pedagogické pracovníky apod.

1.5.3 Kulturní akce města Uherský Ostroh

Městský úřad v Uherském Ostrohu v rámci kulturního oboru provozuje i městskou knihovnu. V knihovně se převážně pořádají čtecí večery. U menších dětí jsou poměrně oblíbené.

Co se týče akcí pořádaných městem, sem řadíme karnevaly na ledě, divadelní dílničky, besedy u cimbálu atd. Ovšem nejvýznamnější událostí se stalo Zámecké kulturní léto, které obvykle probíhá, jak se patří, v areálu Ostrožského zámku po celé letní prázdniny. Jeho

²⁴ *O nás* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.ddm-uhostroh.webz.cz/onas.html>>.

²⁵ *Co je Hnutí Brontosaurus?* [online]. 1974-2010 [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.brontosaurus.cz/>>.

součástí je i divadelní Galuškov Slovácko, akce pojmenovaná podle jednoho z našich nejvýznamnějších rodáků.

A nakonec nejoblíbenější nejen mládežnickou akcí jsou Ostrožské hody, které nedávno slavily výročí 250 let. Jak je na Moravě zvykem, trvají celý víkend a obsahují slavnostní stavění máje, krojový pochod a mnoho dalšího.

1.5.4 Česká Obec Sokolská

„Česká obec sokolská (ČOS) je v České republice čtvrtým nejpočetnějším občanským sdružením, jehož téměř 190 000 členů se dobrovolně věnuje sportům, pohybovým aktivitám v oddílech sokolské všestrannosti a kulturní činnosti, především ve folklórních a loutkářských souborech.“²⁶

Tato tělovýchovná jednota má v naší republice již mnohaletou tradici, stejně jako v našem městěčku. Bohužel její fungování každým rokem stagnuje. A v letošním roce mohla nabídnout jen doopravdy pár kroužků pro děti a dospělé, jako je na příklad gymnastika, volejbal pro ženy, volejbal mužů a florbal.

1.5.5 Fara při kostele Sv. Ondřeje v Uherském Ostrohu

Farní úřad každoročně organizuje farní ples, dále také dílničky, které fungují minimálně jednou do měsíce a v neposlední řadě je zde i malý kostelní sbor. Většinu farních aktivit mají na starosti věřící vysokoškolští studenti původem z našeho městěčka.

1.5.6 Školní klub

Šermířství, střelba, ale také sportovní gymnastika, atletika či dramatický kroužek, to je jen malá část nabízených kroužků pro děti zabezpečovaných klubem ZŠ v Uherském Ostrohu.

1.5.7 Hokej Uherský Ostroh, o.s.

Nejoblíbenějším sportem v Uherském Ostrohu je hokej. Hokej Uherský Ostroh, o.s. každoročně pořádá nábor malých hokejistů. Inspirací pro tyto malé hochy mohou být jak odrostlí hokejisté, kteří hrají v zahraničí, ale nejčastěji zůstávají ve Zlíně.

²⁶ *Činnosti* [online]. 2007 [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.sokol.eu/COS/sokol.nsf/pages/cinnosti-5B47>>.

1.5.8 TJ Lokomotiva Uherský Ostroh

TJ Lokomotiva Uherský Ostroh je oblíbený fotbalový klub. Vznikly zde snahy vytvořit oddíl fotbalu jen pro dívky, ale neměly dostatečnou podporu vedení klubu. Chlapci se sem mohou dostat plynulým přestupem z fotbalové přípravy, která trvá obvykle od 5 do 10 let věku dítěte.

Za Uherský Ostroh hrají také chlapci z okolních vesnic, i přes existenci jejich vlastních fotbalových klubů.

1.5.9 Základní umělecká škola

Základní umělecká škola se dříve se jako na jiných místech republiky jmenovala Lidová škola umění. V Základní umělecké škole jsou vyučovány hudební a výtvarný obor.

Ve výtvarném oboru jsou vyučovány: „plošná tvorba, objektová a akční tvorba, prostorová tvorba, ale také výtvarná kultura“²⁷.

Hudební obor nabízí výuku hry na: „klavír, housle, viola, violoncello, kontrabas, dechové dřevěné a žesťové nástroje, kytara, akordeon, elektronické klávesové nástroje – keyboard“²⁸. Přičemž k hudebnímu oboru se váže v mladším věku povinná hudební nauka a k věku staršímu komorní nebo souborová hra (cimbálová muzika Pramének).

²⁷ Výtvarný obor [online]. 2007 [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <http://www.zus-uhostroh.cz/?page_kod=4>.

²⁸ Hudební obor [online]. 2007 [cit. 2010-01-06]. Dostupný z WWW: <http://www.zus-uhostroh.cz/?page_kod=3>.

2 NÍZKOPRAHOVÉ PRO DĚTI A MLÁDEŽ

ZAŘÍZENÍ

Tato kapitola je věnována právním předpisům umožňujícím vznik nízkoprahového zařízení pro děti a mládež.

První část obsahuje definici této služby, její cíle a poskytované služby. Dále je popsán registr poskytovatelů sociálních služeb a poslední dvě části této kapitoly jsou věnovány povinnostem poskytovatelů sociálních služeb a sociálně-právní ochraně dětí.

2.1 Definice, služby, cíle

„Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež²⁹ poskytují ambulantní služby dětem a mládeži ohroženým sociálním vyloučením. Služba je určena rizikovým, neorganizovaným dětem a mládeži, kteří jsou ohroženi sociálně - patologickými jevy nebo mají vyhraněný životní styl neakceptovaný většinou společností. Základním prostředkem pro navázání kontaktu s cílovou skupinou je nabídka volnočasových aktivit. Cílem je zlepšit kvalitu života cílové skupiny předcházením, snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících s jejich způsobem života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky, aby v případě zájmu mohli řešit svoji nepříznivou sociální situaci. Služba obsahuje výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a pomoc při prosazování práv a zájmů. Služba se poskytuje bezúplatně.“³⁰

„Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - 1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
 - 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 - 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - 4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

²⁹ Dále také NZDM.

³⁰ *Sociální služby - způsob pomoci* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpsv.cz/cs/9#zkss>>.

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.³¹

„Cílem NZDM je dětem a mládeži zabezpečit:

- a) podporu pro zvládnutí obtížných životních událostí
- b) snížení sociálních rizik vyplývajících z konfliktních společenských situací, životního způsobu a rizikového chování
- c) zvýšení sociálních schopností a dovedností
- d) podporu sociálního začlenění do skupiny vrstevníků i do společnosti, včetně zapojení do dění místní komunity
- e) nezbytnou psychickou, fyzickou, právní a sociální ochranu během pobytu v zařízení a podmínky pro realizaci osobních aktivit
- f) zlepšovat kvalitu jejich života
- g) předcházet nebo snížit zdravotní rizika související s jejich způsobem života
- h) lepší orientaci v jejich sociálním prostředí
- i) podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace.³²

2.2 Registrující orgán krajský úřad

Registrujícím orgánem pro podávání žádostí o založení nízkoprahového zařízení pro děti a mládež je krajský úřad. „Registrující orgán vydá rozhodnutí o registraci, jestliže žadatel prokáže, že splňuje podmínky“³³ uvedené výše.

„Poskytovatel sociálních služeb je povinen do 15 dnů písemně oznámit registrujícímu orgánu všechny změny týkající se údajů obsažených v rozhodnutí o registraci a údajů

³¹ § 27 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

³² *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

³³ § 81 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

obsažených v žádosti o registraci a změny v dokladech předkládaných a doložit tyto změny příslušnými doklady.³⁴

2.2.1 Registr poskytovatelů sociálních služeb

„Krajský úřad vede registr poskytovatelů sociálních služeb (dále jen "registr"), do kterého zapisuje poskytovatele sociálních služeb, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnické a fyzické osoby uvedené v § 84.³⁵

„Registr je veden v listinné a elektronické podobě. Krajský úřad je správcem listinné podoby registru a zpracovatelem elektronické podoby registru. Při zpracování údajů se postupuje podle zvláštního právního předpisu³⁶.

„Ministerstvo je správcem elektronické podoby registru.³⁷

„Ministerstvo zajišťuje na vlastní náklady počítačový program (software) zpracování údajů potřebný pro vedení registru a poskytuje bezplatně tento program, včetně jeho aktualizací, krajským úřadům. Krajské úřady jsou povinny používat při vedení registru program, kterým je ministerstvo vybaví.³⁸

2.2.2 „Formuláře pro registr poskytovatelů sociálních služeb“³⁹

Na internetových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí je pod záložkou „Formuláře Ministerstva práce a sociálních věcí“⁴⁰ složka „Formuláře pro registr sociálních služeb“⁴¹, po jejímž rozkliknutí si je možné libovolně vybrat z nabídky internetových formulářů, jako jsou na příklad:

- a) „Žádost o registraci sociálních služeb
- b) Oznámení zdravotnického zařízení ústavní péče o poskytování sociálních služeb
- c) Oznámení o zahájení poskytování sociálních služeb na území České republiky
- d) Údaje o registrované sociální službě

³⁴ § 81 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

³⁵ § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

³⁶ § 85 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

³⁷ § 86 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

³⁸ § 86 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

³⁹ *Formuláře pro registr poskytovatelů sociálních služeb* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <<http://formulare.mpsv.cz/oksluzby-registr/cs/welcome>>.

⁴⁰ *Formuláře Ministerstva práce a sociálních věcí* [online]. 2002-2009 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <<http://portal.mpsv.cz/forms>>.

⁴¹ *Formuláře pro registr poskytovatelů sociálních služeb* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <<http://formulare.mpsv.cz/oksluzby-registr/cs/welcome>>.

e) Údaje o místech poskytování sociální služby⁴²

Tyto formuláře mohou zakladateli NZDM ulehčit práci, ale samostatně k založení takového zařízení nestačí. K těmto vyplněným formulářům je nutno dodat požadované přílohy.

2.3 Podmínky registrace

„Sociální služby lze poskytovat jen na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb, není-li v § 83 a 84 stanoveno jinak; toto oprávnění vzniká rozhodnutím o registraci.“⁴³

„O registraci rozhoduje krajský úřad příslušný podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby, popřípadě podle umístění organizační složky zahraniční právnické osoby na území České republiky; v případě, že zřizovatelem poskytovatele sociálních služeb je ministerstvo, rozhoduje o registraci toto ministerstvo (dále jen "registrující orgán").“⁴⁴

„Podmínkou registrace je

- a) podání písemné žádosti o registraci,
- b) bezúhonnost a odborná způsobilost všech fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby,
- c) zajištění hygienických podmínek, jsou-li sociální služby poskytovány v zařízení sociálních služeb,
- d) vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby,
- e) zajištění materiálních a technických podmínek odpovídajících druhu poskytovaných sociálních služeb,
- f) skutečnost, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.“⁴⁵

⁴² *Formuláře pro registr poskytovatelů sociálních služeb* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <<http://formulare.mpsv.cz/oksluzby-registr/cs/welcome>>.

⁴³ § 78 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁴⁴ § 78 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁴⁵ § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

2.3.1 Podání písemné žádosti o registraci

„Žádost o registraci obsahuje tyto údaje a příložené doklady:

- a) je-li žadatelem právnická osoba, obchodní firmu nebo název, sídlo nebo umístění její organizační složky, identifikační číslo a statutární orgán,
- b) je-li žadatelem fyzická osoba, jméno, popřípadě jména, příjmení, místo trvalého nebo hlášeného pobytu a datum a místo narození,
- c) je-li žadatelem organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat sociální služby organizační složka územního samosprávného celku, její název, sídlo, identifikační číslo jejího zřizovatele, jméno, popřípadě jména, a příjmení vedoucího organizační složky,
- d) údaje o poskytovaných sociálních službách, kterými jsou
 1. název a místo zařízení anebo místo nebo místa poskytování sociálních služeb, popřípadě požadavek na nezveřejňování místa zařízení, jde-li o sociální služby poskytované v azylovém domě anebo pobytové sociální služby poskytované v intervenčním centru nebo v zařízení pro krizovou pomoc,
 2. druhy poskytovaných sociálních služeb,
 3. okruh osob, pro které je sociální služba určena, popřípadě jejich věková hranice nebo druh zdravotního postižení,
 4. popis realizace poskytování sociálních služeb,
 5. popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb,
 6. časový rozsah poskytování sociálních služeb,
 7. kapacita poskytovaných sociálních služeb,
 8. plán finančního zajištění sociálních služeb,
 9. způsob zajištění zdravotní péče⁴⁶, která se netýká NZDM (pozn. aut.)
 10. „den započetí poskytování sociálních služeb,
- e) doklad o bezúhonnosti fyzických osob uvedených v odstavci 1 písm. b), s výjimkou výpisu z evidence Rejstříku trestů,
- f) doklady nebo jejich úředně ověřené kopie prokazující odbornou způsobilost fyzických osob...,
- g) rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb...,

⁴⁶ § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

- h) doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat,
- i) je-li žadatelem právnická osoba, úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů,
- j) doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- k) čestné prohlášení⁴⁷ týkající se skutečnosti, „... že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.“⁴⁸

2.3.2 Bezúhonnost a odborná způsobilost

„Za bezúhonného se pro účely tohoto zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro

- a) úmyslný trestný čin, ani
- b) trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s vykonáváním činností při poskytování sociálních služeb nebo činností s nimi srovnatelných, anebo ten, jehož odsouzení pro tyto trestné činy bylo zhlazeno nebo se na něj z jiných důvodů hledí, jako by nebyl odsouzen.“⁴⁹

„Bezúhonnost se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů a dále doklady prokazujícími splnění podmínky bezúhonnosti vydanými státy, ve kterých se fyzická osoba zdržovala v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 3 měsíce. Výpis z evidence Rejstříku trestů a další doklady, jimiž se dokládá bezúhonnost, nesmí být starší 3 měsíců.“⁵⁰

„Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu⁴⁰⁾ v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci

⁴⁷ § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁴⁸ § 79 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁴⁹ § 79 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁵⁰ § 79 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

- a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu⁴¹⁾,
 - c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončení vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b,
 - d) u manželského a rodinného poradce vysokoškolské vzdělání získané řádným ukončením studia jednooborové psychologie nebo magisterského programu na vysoké škole humanitního zaměření současně s absolvováním postgraduálního výcviku v metodách manželského poradenství a psychoterapie v rozsahu minimálně 400 hodin nebo obdobného dlouhodobého psychoterapeutického výcviku akreditovaného ve zdravotnictví.⁵¹

„Základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti.“⁵²

„Odbornou způsobilostí pracovníka v sociálních službách je střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu⁴⁶⁾ způsobilost k výkonu zdravotnického povolání ergoterapeut, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110, a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem.“⁵³

„Pod dohledem sociálního pracovníka činnosti při základním sociálním poradenství, depistážní činnosti, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, činnosti při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, činnosti při poskytování

⁵¹ § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁵² § 116 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁵³ Srov. § 116 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.“⁵⁴

2.3.3 Hygienické podmínky

2.3.3.1 Prostorové podmínky

„Velikost pozemku zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání... musí činit nejméně 34 m² na 1 žáka, z toho zastavěná plocha pozemku je nejvýše 4,6 m² na 1 žáka, plocha pro tělovýchovu a sport nejméně 16 m² na 1 žáka, plocha pro pobyt na volném vzduchu nejméně 4 m² na 1 žáka. Pozemek musí být oplocen.“⁵⁵

„Prostory pro pobyt žáků v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání mimo vyučování se upravují a zařizují tak, aby umožňovaly činnost, pro kterou jsou zřízeny. Nejmenší plocha volného prostoru místnosti se stanoví rozměrem 2 m² na 1 žáka.

Pokud prostory pro pobyt mimo vyučování nejsou součástí školy nebo školského zařízení pro výchovu a vzdělávání, musí být k dispozici vyčleněný prostor pro odkládání oděvů a obuvi, dále záchod s předsíňkou a umyvadlem oddělený pro dívky, chlapce a pedagogické pracovníky.“⁵⁶

Nábytek: „zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků.“⁵⁷

Osvětlení: „Ve vnitřních prostorech budov zařízení musí být vyhovující denní osvětlení odpovídající normovým hodnotám.“⁵⁸

„Výška horizontálních srovnávacích rovin pro návrh a posouzení osvětlení místa zrakového úkolu“⁵⁹ („Za místo zrakového úkolu je považován prostor s lavicemi nebo stůl učitele.“⁶⁰):

a) „u denního osvětlení ve školách a školských zařízeních je 0,85 m nad podlahou,

⁵⁴ § 116 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁵⁵ § 3 odst. 2 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁶ § 7 odst. 1 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁷ § 11 odst. 1 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁸ Srov. § 12 odst. 1 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁹ § 15 odst. 3 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁰ Srov. § 15 odst. 4 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

b) u umělého osvětlení ve školských zařízeních je stejná jako převládající výška lavic.⁶¹
Zásobování vodou: „zařízení musí mít zajištěnu dodávku tekoucí pitné vody na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den“⁶².

2.3.3.2 Úklid

„Úklid v prostorách zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se provádí:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.⁶³

2.3.3.3 Hygienická zařízení

„Počty hygienických zařízení v provozovnách pro výchovu a vzdělávání:

- a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na 20 žáků,
- b) 1 záchod na 20 dívek,
- c) 1 pisoár na 20 chlapců,
- d) 1 záchod na 20 chlapců,
- e) 1 hygienická kabina na 80 dívek.⁶⁴

„Záchody a umývárny pedagogů nesmí být přístupné ze záchodů a umýváren žáků a pro 20 osob musí být zřízena 1 záchodová kabina a 1 umyvadlo.“⁶⁵

⁶¹ Srov. § 15 odst. 3 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁶² Srov. § 20 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁶³ § 22 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁴ zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů , příloha č. 1.

⁶⁵ zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů , příloha č. 1.

„Všechna hygienická zařízení v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí být vybavena umyvadly a tekoucí pitnou studenou a teplou vodou. Vybavena musí být mýdlem a musí být zajištěna možnost osušení rukou ručníky na jedno použití nebo osoušečem rukou... Ve všech hygienických zařízeních musí být vždy k dispozici toaletní papír, na WC dívek a žen musí být krytý nášlapný odpadkový koš. Zařizovací předměty každého hygienického zařízení musí odpovídat charakteru zařízení, věku a výšce dětí. Stěny a podlahy každého hygienického zařízení musí být omyvatelné a čistitelné do výše nejméně 1,5 m.“⁶⁶.

2.3.3.4 Šatny

„V zařízeních pro výchovu a vzdělávání a v provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí být pro žáky zřízeny osvětlené a větratelné šatny, u centrálních šaten žáků musí být šířka kóje u jednostranně umístěných věšáků 1,5 m, u dvoustranně umístěných věšáků nejméně 2,2 m, na 1 žáka se počítá 0,25 m² plochy.“⁶⁷

2.3.3.5 Komora

„V zařízeních pro výchovu a vzdělávání a v provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí být na každém podlaží odvětraná úklidová komora s omyvatelnými stěnami, vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody.“⁶⁸

2.3.3.6 Mikroklimatické podmínky

„Stavební řešení budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání musí být navrženo tak, aby povrchová teplota vnitřních částí obvodových stěn nebyla podstatně rozdílná od teploty vzduchu, a to jak v letním, tak v zimním období roku.“⁶⁹

„V místnosti, kde je použito přirozené větrání okny, musí být okna zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů musí být dosažitelné z podlahy.“⁷⁰

⁶⁶ zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 1.

⁶⁷ zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 1.

⁶⁸ zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 1.

⁶⁹ § 17 odst. 1 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁰ § 17 odst. 2 zákona č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

„Parametry mikroklimatických podmínek:

a) Zima...

průměrná výsledná teplota v místnosti průměrně $t_g = 22 \pm 1^\circ\text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g \min} = 19^\circ\text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C ...

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

b) Léto...

průměrná výsledná teplota v místnosti průměrně $t_g = 28^\circ\text{C}$,

maximální výsledná teplota v místnosti $t_{g \max} = 31^\circ\text{C}$,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C a kdy je $t_{g \max}$ vyšší než 31°C , musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu. Tam, kde je rozdíl mezi výslednou teplotou kulového teploměru t_g a teplotou vzduchu t_a menší než 1°C , lze jako výslednou hodnotu teploty používat hodnotu t_a ($^\circ\text{C}$) naměřenou suchým teploměrem.

Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.⁷¹

„Intenzita větrání čerstvým vzduchem v učebnách, tělocvičnách, šatnách a hygienických zařízeních a provozovnách pro výchovu a vzdělávání:

Zařízení	Výměna vzduchu m ³ .hod-1
Učebny	20 - 30 na 1 žáka
Šatny	20 na 1 žáka
Umývárny	30 na 1 umyvadlo
Záchody	50 na 1 kabinu 25 na 1 pisoár ⁷²

⁷¹ zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů , příloha č. 3.

⁷² zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů , příloha č. 3.

2.3.4 Vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám

Toto právo se dokládá výpisem z evidence nemovitostí (listem vlastnictví) a čestným prohlášením. O tento list se žádá na městském úřadu, v Uherském Ostrohu je možnost jeho vydání přes hospodářsko správní obor.

2.3.5 Materiální a technické podmínky

Do obvyklého vybavení zařízení můžeme zahrnout pohovku, stolní fotbal, TV, počítače, kousek koberce na sezení na zemi, stolní hry, barvy, štětce, tužky apod. V některých zařízeních můžeme najít i kulečnickový stůl, dataprojektor nebo mixážní pult.

2.3.6 Skutečnost, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.

Tato skutečnost je velmi rychle a jednoduše zjistitelná pomocí internetových stránek finančního úřadu, respektive centrálního registru dlužníků pod odkazem kontrola majetku. Můžete „snadno získat přehled o majetkovém zázemí společnosti či fyzické osoby. Stačí zadat trvalé bydliště partnera či firmy a zjistíte nemovitosti v jejich vlastnictví. Tím se pak snadněji rozhodnete o postoupení či nepostoupení případných rizik ze smluvních vztahů.“⁷³

2.4 Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb

„Poskytovatel sociálních služeb je povinen před započítáním jejich poskytování uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb; toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou poskytuje sociální služby podle tohoto zákona. Poskytovatel sociálních služeb je povinen do 15 dnů ode dne uzavření pojistné smlouvy zaslat její úředně ověřenou kopii registrujícímu orgánu.“⁷⁴

„Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni

⁷³ *Centrální registr dlužníků* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-01-18]. Dostupný z WWW: <<http://www.centralniregistrdluzniku.cz/kontrola-majetku.htm>>.

⁷⁴ § 80 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

- a) zajišťovat dostupnost informací o druhu, místě, cílech, okruhu osob, jimž poskytují sociální služby, o kapacitě poskytovaných sociálních služeb a o způsobu poskytování sociálních služeb, a to způsobem srozumitelným pro všechny osoby,
- b) informovat zájemce o sociální službu o všech povinnostech, které by pro něho vyplývaly ze smlouvy o poskytování sociálních služeb, o způsobu poskytování sociálních služeb a o úhradách za tyto služby, a to způsobem pro něj srozumitelným
- c) vytvářet při poskytování sociálních služeb takové podmínky, které umožní osobám, kterým poskytují sociální služby, naplňovat jejich lidská i občanská práva, a které zamezí střetům zájmů těchto osob se zájmy poskytovatele sociální služby,
- d) zpracovat vnitřní pravidla zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby⁷⁵,
- e) zpracovat vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností⁷⁶ osob, kterým poskytují sociální služby, na úroveň služeb, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby,
- f) plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytují sociální služby, vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby a hodnotit průběh poskytování sociální služby za účasti těchto osob, je-li to možné s ohledem na jejich zdravotní stav a druh poskytované sociální služby, nebo za účasti jejich zákonných zástupců⁷⁷,
- g) vést evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohl uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby z důvodů⁷⁸ kapacitních,
- h) „dodržovat standardy kvality sociálních služeb“⁷⁹,
- i) „uzavřít s osobou smlouvu o poskytnutí sociální služby“⁸⁰, pokud tomu nebrání⁸¹ tyto důvody: neposkytování sociální služby, o kterou je žádáno nebo nedostatečná kapacita žádané sociální služby.

2.4.1 „Pravidla služby obsahují:

- a) práva, která má jako uživatel při užívání služby zaručena
- b) činnosti a chování, které jsou při užívání služby zakázány

⁷⁵ viz. kapitola 2.4.1 Pravidla služby obsahují.

⁷⁶ viz. příloha č. 17.

⁷⁷ viz. kapitola 2.4.2 Individuální plán služeb.

⁷⁸ § 88 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

⁷⁹ viz. kapitola 2.4.3 Standardy kvality sociálních služeb.

⁸⁰ viz. kapitola 2.4.4 Smlouva o poskytnutí sociální služby.

⁸¹ § 88 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

- c) sankce, které mohou být uživatelům za porušení pravidel uděleny
- d) postup, jakým způsobem jsou sankce udělovány
- e) možnosti, jakým způsobem je možné vznést stížnost, kam či komu se adresuje, kdo ji řeší, jakou formou a do kdy musí být vyřízena. Dále je stanovena možnost odvolání proti výsledku vyřízení stížnosti k jinému, nadřízenému či nezávislému orgánům či instituci.⁸²

2.4.2 Standardy kvality sociálních služeb

Tyto standardy kvality jsou uvedeny v příloze č.2 vyhlášky 505/2006 Sb.

- a) „Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb
- b) Ochrana práv osob
- c) Jednání se zájemcem o sociální službu
- d) Smlouva o poskytování sociální služby
- e) Individuální plánování průběhu sociální služby
- f) Dokumentace o poskytování sociální služby
- g) Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby
- h) Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje
- i) Personální a organizační zajištění sociální služby
- j) Profesní rozvoj zaměstnanců
- k) Místní a časová dostupnost poskytované sociální služby
- l) Informovanost o poskytované sociální službě
- m) Prostředí a podmínky
- n) Nouzové a havarijní situace
- o) Zvyšování kvality sociální služby”⁸³.

2.4.3 Individuální plán služeb

Tento individuální plán služeb je uveden v příloze č.2 vyhlášky 505/2006 Sb.

„Individuální plán služeb je výstupem z procesu individuálního plánování s uživatelem, má ústní nebo písemnou podobu. Individuální plán je vázán na zakázku uživatele a končí

⁸² *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmosloví_text.pdf>.

⁸³ vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 2.

naplněním cíle. Individuální plán obsahuje dohodu zařízení (zastoupeného pracovníkem) a uživatele, která stanoví:

- a) jméno klíčového pracovníka, který je odpovědný za plánování a průběh služby
- b) cíl, ke kterému má poskytnutí služby směřovat
- c) kritéria, dle kterých se bude hodnotit dosažení cílů (jak poznáme, že již bylo cíle dosaženo)
- d) prostředky, kroky, které povedou k dosažení cílů
- e) termín vyhodnocení, revize dohody.

Individuální plán služeb je třeba pravidelně hodnotit, případně revidovat. Celý proces se dá pochopit jako plynulý průchod uživatele službou.⁸⁴

2.4.4 Smlouva o poskytnutí sociální služby

„Dohoda o poskytnutí služby může být jak ústní tak písemná, ale vždy musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran,
- b) druh sociální služby,
- c) rozsah poskytování sociální služby,
- d) místo a čas poskytování sociální služby,
- e) výši úhrady za sociální služby,
- f) ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování
- g) sociálních služeb,
- h) výpovědní důvody a výpovědní lhůty,
- i) dobu platnosti smlouvy.

V dohodě o poskytnutí služby musí zájemce, stvrdit informovaným souhlasem minimální – adaptační cíl služby. Takovým cílem rozumíme adaptaci = vzájemné sladění se klienta a služby. Minimálním - adaptačním cílem služby je, pobyt v zařízení, který splňuje níže uvedené charakteristiky:

- a) Chci do zařízení chodit.
- b) Chci využívat prostor a vybavení zařízení.
- c) Souhlasím s tím, že budu dodržovat pravidla zařízení.

⁸⁴ *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

- d) Souhlasím s tím, že budu pracovníky aktivně oslovován s nabídkou preventivních témat a výchovně vzdělávacích a aktivizačních činností.
- e) Souhlasím s tím, že budu oslovován s nabídkou poradenství např. v oblastech (vztahy, závislosti, škola, zákony a práva, atd.).
- f) Souhlasím s tím, že se mnou bude plánováno další využívání služby.
- g) Byl jsem seznámen s maximálním termínem pro revizi cílů (termín, kdy bude uživatel opět osloven).
- h) Vím, že tyto nabídky nemusím akceptovat.

Pokud zájemce o službu souhlasí se všemi výše zmíněnými body stává se uživatelem služby.

Česká asociace streetwork, o.s. doporučuje evidovat uzavřené dohody anonymně (přezdívka, kód) formou záznamu o dohodě o poskytování služby a to jak ústní tak písemně. Dále doporučujeme zařízením mít k dispozici formulář „Smlouvy písemné“, pro případ, že uživatel bude mít zájem o písemnou formu dohody.

Dobrou praxí je uzavírat s uživateli, kteří do zařízení rok nedocházeli novou dohodu.⁸⁵

2.5 Sociálně - právní ochrana dětí

2.5.1 Orgán sociálně-právní ochrany dětí

„Sociálně-právní ochranou dětí (dále jen "sociálně-právní ochrana") se rozumí zejména

- a) ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- b) ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
- c) působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny.⁸⁶

„Sociálně-právní ochranu zajišťují orgány sociálně-právní ochrany, jimiž jsou

- a) okresní úřady,
- b) obce v přenesené působnosti (dále jen "obec"),
- c) ministerstvo,
- d) Úřad.

Sociálně-právní ochranu dále zajišťují

- a) obce v samostatné působnosti,
- b) další právnické a fyzické osoby, jsou-li výkonem sociálně-právní ochrany pověřeny, (dále jen "pověřená osoba").⁸⁷

⁸⁵ *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

⁸⁶ § 1 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

„Dítě má právo požádat orgány sociálně-právní ochrany a zařízení sociálně-právní ochrany, státní orgány, kterým podle zvláštních právních předpisů⁸⁷⁾ přísluší též ochrana práv a oprávněných zájmů dítěte, pověřené osoby, školy, školská zařízení a zdravotnická zařízení o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv; tyto orgány, právnické a fyzické osoby a pověřené osoby jsou povinny poskytnout dítěti odpovídající pomoc. Dítě má právo požádat o pomoc i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte.“⁸⁸⁾

„Orgán sociálně-právní ochrany vede evidenci pověřených osob.“⁸⁹⁾

„Orgán sociálně-právní ochrany, který rozhodl o vydání pověření, je oprávněn kontrolovat výkon sociálně-právní ochrany pověřenými osobami. Pověřená osoba je povinna zajistit orgánu sociálně-právní ochrany podmínky pro výkon kontroly a při kontrole spolupracovat.“⁹⁰⁾

I v této oblasti nabízí Ministerstvo práce a sociálních věcí elektronické formuláře pro usnadnění získání povolení. Lze je jednoduše nalézt na stránkách ministerstva, jsou uloženy pod odkazem „Formuláře pro osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí“⁹¹⁾.

2.5.2 „Sociálně-právní ochrana se zaměřuje zejména na děti...

- a) ...jejichž rodiče: zemřeli, nebo neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, či nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti;
- b) které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, a tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěření dítěte do její výchovy;
- c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití;
- d) které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;

⁸⁷⁾ § 4 odst. 1 a 2 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁸⁾ § 8 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁹⁾ § 49 odst. 9 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁰⁾ § 49 odst. 10 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁹¹⁾ *Formuláře pro osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí* [online]. 1999 [cit. 2010-01-13]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpsv.cz/cs/3939>>.

- e) na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;
- f) které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;
- g) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami;
- h) které jsou žadateli o azyl odloučenými od svých rodičů, popřípadě jiných osob odpovědných za jejich výchovu;
- i) pokud tyto skutečnosti trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.⁹²

2.5.3 Vydávání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

O pověření rozhoduje Ministerstvo práce a sociálních věcí⁹³.

„Podmínkou pro vydání pověření je

- a) podání písemné žádosti,
- b) předložení dokladu o ukončeném vzdělání,
- c) bezúhonnost všech fyzických osob, které budou přímo sociálně-právní ochranu poskytovat,
- d) zajištění odpovídajících hygienických podmínek pro zařízení sociálně-právní ochrany prokázané posudkem příslušného orgánu hygienické služby,
- e) vlastnické nebo užívací právo k objektu nebo prostorám, v nichž bude poskytována sociálně-právní ochrana, prokázané příslušným dokladem,
- f) potřebné materiální a technické podmínky pro poskytování sociálně-právní ochrany a provozování zařízení sociálně-právní ochrany.⁹⁴

„Pověření se vydá, prokáže-li žadatel, že jsou splněny podmínky uvedené v odstavci⁹⁵ předchozím.

„Žádost o vydání pověření musí obsahovat

⁹² Srov. *Sociálně-právní ochrana dětí* [online]. 26.3.2007 [cit. 2010-01-13]. Dostupný z WWW: <<http://www.kr-zlinsky.cz/lstDoc.aspx?nid=6491>>.

⁹³ Dále také MPSV.

⁹⁴ § 49 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁵ § 49 odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

- a) u právnické osoby název, sídlo, identifikační číslo, doklad o registraci, popřípadě zápisu do příslušného rejstříku podle zvláštních právních předpisů⁴⁵⁾ a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby,
 - b) u fyzické osoby jméno, příjmení, místo trvalého pobytu a rodné číslo,
 - c) rozsah poskytování sociálně-právní ochrany,
 - d) místo výkonu sociálně-právní ochrany,
 - e) jméno, příjmení a rodné číslo všech fyzických osob, které budou přímo sociálně-právní ochranu poskytovat,
 - f) výpis z evidence Rejstříku trestů všech osob, které budou přímo poskytovat sociálně-právní ochranu, ne starší 3 měsíců.⁹⁶
- „V rozhodnutí o pověření se uvede rozsah poskytované sociálně-právní ochrany.“⁹⁷

2.5.4 Pověřená osoba

„Pověřená osoba může vykonávat sociálně -právní ochranu, pokud před započítáním jejího výkonu uzavřela pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem sociálně-právní ochrany. Pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou pověřená osoba sociálně-právní ochranu podle tohoto zákona poskytuje. Pověřená osoba je povinna do 15 dnů ode dne uzavření pojistné smlouvy zaslat její kopii orgánu sociálně-právní ochrany, který pověření vydal.“⁹⁸

„Pověřená osoba je povinna orgánu sociálně- právní ochrany, který rozhodl o pověření,

- a) do 15 dnů oznámit změny ve skutečnostech rozhodných pro vydání pověření,
- b) poskytnout potřebné podklady a umožnit vstup do prostor, v nichž se sociálně-právní ochrana vykonává, a to za účelem přezkoumání podmínek pro vydání pověření“.⁹⁹

⁹⁶ § 49 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁷ § 49 odst. 6 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁸ § 49 odst. 7 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁹ § 49 odst. 8 zákona č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

3 PROJEKT VZNIKU NÍZKOPRAHOVÉHO ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ V UHERSKÉM OSTROHU „SPOLEČNĚ DÁL...“

3.1 Předpoklady vzniku zařízení v Uherském Ostrohu

3.1.1 Úspěšné splnění podmínek registrace sociální služby

a) Písemná žádost o registraci

Obsah této žádosti byl zmíněn již výše¹⁰⁰. Nejjednodušším způsobem splnění této části je použití formuláře „Žádost o registraci sociálních služeb“¹⁰¹, dostupného z <http://portal.mpsv.cz/forms>¹⁰². K tomuto formuláři je ještě nutno dodat další informace, opět v podobě jednoduchého formuláře s názvem „Údaje o registrované sociální službě“¹⁰³, který je přístupný z téže internetové stránky jako formulář předchozí.

Další doklady, které je nutno přiložit k písemné žádosti o registraci:

1. popis realizace poskytování sociálních služeb¹⁰⁴,
2. popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb¹⁰⁵,
3. plán finančního zajištění sociálních služeb¹⁰⁶,
4. doklad o bezúhonnosti fyzických osob¹⁰⁷ (výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíce),
5. doklady prokazující odbornou způsobilost¹⁰⁸,
6. rozhodnutí o schválení provozního řádu¹⁰⁹ vydané Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje (nebo jiným orgánem ochrany veřejného zdraví),
7. „doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám“¹¹⁰, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění

¹⁰⁰ viz. kapitola 2.2.1 Podání písemné žádosti o registraci.

¹⁰¹ viz. příloha č. 4.

¹⁰² *Žádost o registraci sociálních služeb* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-02-20]. Dostupný z WWW: <<https://formulare.mpsv.cz/oksluzby-registr/cs/form/edit.jsp?CMD=EditForm&FN=RegSS081001702&SSID=2376>>.

¹⁰³ viz. příloha č. 5.

¹⁰⁴ viz. příloha č. 7.

¹⁰⁵ viz. příloha č. 8.

¹⁰⁶ viz. příloha č. 9.

¹⁰⁷ viz. kapitola 2.2.2 Bezúhonnost a odborná způsobilost.

¹⁰⁸ viz. kapitola 2.2.2 Bezúhonnost a odborná způsobilost.

¹⁰⁹ viz. příloha č. 12.

¹¹⁰ viz. příloha č. 16.

- žadatele tyto objekty nebo prostory užívat¹¹¹,
8. „je-li žadatelem právnická osoba, úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů¹¹² a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů¹¹³,
9. „doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹¹⁴ se vyřizuje na finančním úřadě¹¹⁵,
10. čestné prohlášení¹¹⁶ týkající se skutečnosti, „že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.“¹¹⁷,
- b) doklady o bezúhonnosti a odborné způsobilosti¹¹⁸,
- c) prohlášení hygieny (zajištění hygienických podmínek¹¹⁹ musí být potvrzeno hygienickou stanicí příslušného kraje, která o tom vydá prohlášení, po případě uvede ještě další požadavky k uvedení zařízení do provozu),
- d) doklad o vlastnickém nebo jiném právu k prostorám¹²⁰,
- e) materiální a technické podmínky¹²¹ (tyto podmínky jsou dle druhu poskytovaných sociálních služeb, pro naše účely stačí jejich stručný výpis),
- f) „skutečnost, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.“¹²²

¹¹¹ Srov. § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

¹¹² viz. příloha č. 2 a 3.

¹¹³ § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

¹¹⁴ § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

¹¹⁵ CERD [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-03-01]. Centrální registr dlužníků České republiky.

Dostupné z WWW: <http://www.centralniregistrdluzniku.cz/>.

¹¹⁶ viz. příloha č. 1.

¹¹⁷ § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹⁸ viz. kapitola 2.2.2 Bezúhonnost a odborná způsobilost.

¹¹⁹ viz. kapitola 2.2.3 Hygienické podmínky.

¹²⁰ viz. příloha č. 16.

¹²¹ Výpis uvádím v příloze č. 9.

¹²² § 79 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Po úspěšné registraci je nutné ještě zřídit „zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele“¹²³, které uzavírá Kooperativa pojišťovna, a.s.¹²⁴, „pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb.“¹²⁵

3.1.2 Úspěšné splnění podmínek pro sociálně – právní ochranu dětí

Pracovníci zařízení splňují požadavky na osoby pověřené sociálně – právní ochranou dětí. Oficiální potvrzení se uskutečňuje pomocí formuláře¹²⁶. „Žádost o vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí“¹²⁷, přístupného opět ze stránek ministerstva práce a sociálních věcí.

K tomuto formuláři je nutno ještě dodat:

- a) „Zakládací listinu organizace¹²⁸ nebo stanovy organizace¹²⁹.
- b) Doklad o registraci, popřípadě zápis do příslušného rejstříku.
- c) Doklad o ukončeném vzdělání¹³⁰ všech osob, které budou poskytovat přímo sociálně-právní ochranu.
- d) Výpis z evidence obdobné Rejstříku trestů vedené ve státech, ve kterých se v posledních 3 letech fyzická osoba zdržovala nepřetržitě déle než 3 měsíce; tento doklad nesmí být starší než 3 měsíce.
- e) Posudek orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajské hygienické stanice) o zajištění odpovídajících podmínek¹³¹ pro výkon sociálně-právní ochrany.
- f) Doklad o vlastnickém nebo užívacím právu k objektu nebo prostorám¹³², v nichž bude žadatel poskytovat sociálně-právní ochranu.
- g) Doklady o materiálních a technických podmínkách¹³³ potřebných pro poskytování sociálně-právní ochrany a provozování zařízení sociálně-právní ochrany.

¹²³ Kooperativa [online]. 2010 [cit. 2010-03-01]. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Dostupné z WWW: <<http://www.koop.cz/pojisteni/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele/>>.

¹²⁴ Kooperativa [online]. 2010 [cit. 2010-03-01]. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Dostupné z WWW: <<http://www.koop.cz/pojisteni/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele/>>.

¹²⁵ § 80 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

¹²⁶ viz. příloha č. 6.

¹²⁷ Formuláře pro osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí [online]. 1999 [cit. 2010-01-13].

Dostupný z WWW: <<http://www.mpsv.cz/cs/3939>>.

¹²⁸ viz. příloha č. 2.

¹²⁹ viz. příloha č. 3.

¹³⁰ viz. kapitola 2.2.2 Bezúhonnost a odborná způsobilost.

¹³¹ viz. kapitola 2.2.3 Hygienické podmínky.

¹³² viz. příloha č. 16.

¹³³ Výpis uvádím v příloze č. 9.

- h) Výroční zprávu o činnosti a hospodaření za minulý rok, pokud žadatel nevydává výroční zprávu, předloží jiný doklad, který obsahuje popis činnosti¹³⁴ a pravidla hospodaření¹³⁵ „¹³⁶.

Po splnění těchto podmínek máme již zařízení řádně založeno a zároveň poskytuje všechny služby, které jsme si vytkli.

3.1.3 Prostory NZDM

Pronájem prostor tohoto zařízení je sponzorován městem Uherský Ostroh, který je zároveň i jejich vlastníkem. Město Uherský Ostroh je nakloněno práci s dětmi a mládeží, a rozhodlo se být nápomocné při vzniku tohoto projektu¹³⁷.

Vhodné prostory pro NZDM se nacházejí v Uherském Ostrohu při hlavní cestě vedoucí z Uherského Hradiště do Veselí nad Moravou nebo Hodonína. Budova leží v centru města a je tedy přístupná pro děti a mládež ze všech částí Uherského Ostrohu.

Zařízení je užíváno jako agitační středisko a bylo již využíváno také jako školní třída v období rekonstrukce školy. Díky tomuto využití v minulosti není třeba, co se týče hygienického zázemí, do úprav objektu na počátku investovat.

Sociální zařízení NZDM Společně dál je pro zahájení provozu postačující v takovém stavu, v jakém se nachází. Do budoucna je ovšem nutno zbudovat ještě jedny toalety pro dívky. Tyto toalety budou situovány v místech dnešní technické místnosti. Budou zde 2 umyvadla a 2 kabinky s toaletami. Po zbudování této místnosti se zvětší kapacita zařízení o dalších 10 klientů, tzn. že bude možno poskytovat žádané sociální služby 30 klientům.

3.2 NZDM Společně dál..., o.s.

NZDM Společně dál..., os. v naší představě je místo plné energie, života, bezpečí, ale hlavně ochoty pomoci. Je to místo, kde se klient nebojí požádat o pomoc druhého. Místo, kam se děti těší, protože zde mohou potkat nové zajímavé lidi i staré přátele. Místo, kde děti i dospívající půjdou za podpory pracovníků zařízení společně dál...

Moto 1: „Život je cesta a my po ní kráčíme společně dál!“

Moto 2: „Společně to zvládneme... společně to dotáhneme dál!“

¹³⁴ viz. kapitola 3.2.3 Metody práce s klienty.

¹³⁵ viz. příloha č. 9.

¹³⁶ *Formuláře pro osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí* [online]. 1999 [cit. 2010-01-13]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpsv.cz/cs/3939>>.

¹³⁷ viz. příloha č. 16.

Jako logo¹³⁸ svého zařízení jsem navrhla postavy v souznění. Jedna se skládá z druhé, stejně jako lidé se skládají ze zkušeností, které by si měly na tomto místě předávat. Barvy loga byly voleny tak, aby byly lehce zapamatovatelné a přitom příjemné pro oko.

3.2.1 Cíle zařízení:

- a) zlepšení kvality života lidí z Uherského Ostrohu a jeho blízkého okolí,
- b) podpora zvládání krizových situací a obtížných životních situací,
- c) zvýšení sociálních dovedností klientů k řešení vlastní nepříznivé situace,
- d) pomoc klientů k získání sebedůvěry, samostatnosti a odpovědnosti za vlastní chování a celkový rozvoj osobnosti,
- e) prevence před sociálně-patologickými jevy,
- f) motivace mládeže ke vzdělávání a následnému zařazení na trhu práce,
- g) zmírnění diskriminace dětí a mládeže ve společnosti na základě etnické příslušnosti,
- h) podpora sociálního začlenění do skupiny vrstevníků i do společnosti, s důrazem na zapojení do dění komunity,
- i) zabezpečení psychické, právní a sociální ochrany pobytu v zařízení,
- j) umožnění podmínek pro realizaci osobních aktivit a projevení vlastního názoru¹³⁹.

Také je nutné rozepsat vnitřní pravidla¹⁴⁰, ¹⁴¹, kterými se budou děti v zařízení řídit a vystavit je na dobře viditelné místo.

3.2.2 Cílová skupina

Plánujeme oslovit v NZDM Společně dál..., o.s. klienty ve věku 11 – 26 let. V této věkové kategorii žije v Uherském Ostrohu okolo „660“¹⁴² klientů.

Otevírací doba v tomto zařízení bude po celý pracovní týden téměř stejná a to sice od 14.00 do 20.00. Liší se pouze v pátek, kdy zařízení bude otevírat až v 15.00. Pro klienty navštěvující střední, případně vysoké, školy, bude v pátek zařízení otevřeno až do 22.00. Pro klienty navštěvující základní školy bude zavírat, stejně jako jiné dny v týdnu, v 20.00.

Maximální kapacita zařízení je 20 klientů.

Zařízení bude potřebovat při zahájení své činnosti reklamu. Cílová skupina bude

¹³⁸ viz. příloha č. 15.

¹³⁹ Srov. *NZDM Tulip* [online]. 2009 [cit. 2010-03-01]. Hlavní stránka. Dostupné z WWW: <<http://www.klubtulip.cz/>>.

¹⁴⁰ viz. příloha č. 11.

¹⁴¹ vizuálně zajímavá a srozumitelná pro klienty, je dobré užití hovorového jazyka

¹⁴² Rozhovor s Mgr. Petrem Bělohradem. Archiv ZŠ v Uherském Ostrohu, 25.2. 2010.

seznámena s činností pomocí propagačních letáků¹⁴³, které budou distribuovány na Základní školu v Uherském Ostrohu a do domácností. Informace o nově otevíraném zařízení budou zprostředkovány dále také prostřednictvím městského rozhlasu, plakátu¹⁴⁴ v městském měsíčníku Ostrožské listy a stejných plakátů vyvěšených na vhodných místech, tedy na vývěsných tabulích města Uherský Ostroh.

3.2.3 Přínos zařízení

Primárním posláním NZDM Společně dál..., o.s. bude prevence před sociálně patologickými jevy, které se vyskytují v okolí klientů zařízení. Toto zařízení bude rovněž poskytovat ochranu klientům během pobytu v něm. Klienti budou mít zjednodušený přístup k informacím pro ně potřebným, dále budou vybavováni schopnostmi k lepšímu zvládání krizových životních situací i schopnostmi ke snadnějšímu začleňování se do skupiny vrstevníků.

NZDM Společně dál..., o.s. přinese užitek nejen svým klientům a jejich rodinám, ale sekundárně i městu Uherský Ostroh. Klienti zařízení se budou podílet na růstu kulturního života města a pomáhat při obnovování tradic Slovácka. Další prospěšnou činností bude udržování kulturních památek města a jeho celkové čistoty. To vše povede ke zlepšení kvality života obyvatel.

3.2.4 Poskytované služby

Primárně budeme poskytovat možnost vhodného trávení volného času dětem a mládeži, bez kontaktu se sociálně-patologickými jevy. Dalšími službami bude poskytování volnočasových aktivit rozšiřujících nabídku ostatních zařízení v Uherském Ostrohu a okolí.

Služba je poskytována ambulantně, tzn. je poskytována docházejícím klientům. Zařízení nabízí nejen sociální služby orientované na neorganizované děti a mládež, ale také bezpečný prostor ke strávení volného času.

- a) „Kontaktní práce – pracovník seznámí příchozího uživatele s klubem, jeho pravidly, šetří potřeby uživatele, definuje zakázku (kontrakt),
- b) Situační intervence – je zaměřena na ty jedince, kteří se dostali do krizové situace a jsou z hlediska vzniku sociálně-patologického chování riziková, případně se již dostali do konfliktu s normami společnosti.

¹⁴³ Jako propagační letáky slouží zmenšeniny plakátů, viz. příloha č. 13.

¹⁴⁴ viz. příloha č. 14.

- c) Informační servis – podávání objektivních informací o daných tématech (ústní forma, letáky atd.).
- d) Krizová intervence – je okamžitým sociálním zásahem většinou přímo v terénu, který je orientován na osoby, jenž se ocitli v akutní krizi.
- e) Sociální poradenství – poskytování relevantních informací o způsobech a možnostech řešení obtížné sociální situace, o subjektech, které mohou nabídnout odbornou pomoc, včetně jejich zprostředkování. Součástí poradenství je také poskytování rad a informací, zprostředkování kontaktu na specializované zařízení, pomoc v pochopení problému, objasnění jeho vzniku apod.
- f) Zprostředkování dalších služeb - návazné služby (doprovod na různé instituce, asistence).
- g) Kontakt s institucemi ve prospěch klienta – s jeho souhlasem.
- h) Práce s blízkými osobami – kontakty a práce např. s rodiči
- i) Doučování – příprava na vyučování nebo na přijímací zkoušky (realizovaná v NZDM či přímo v rodině).
- j) Pomoc v prosazování práv a zájmů – zahrnuje doprovod uživatelů na úřady, sociálně-právní pomoc, pomoc s úředními listinami, korespondencí, pomoc při hledání zaměstnání a bydlení.
- k) Aktivity zaměřené na primární prevenci – besedy, přednášky, workshopy.
- l) Volnočasové aktivity – sportovní, taneční, hudební a výtvarné aktivity, hry, turnaje, výlety atd.¹⁴⁵

3.2.5 Aktivity v zařízení

3.2.5.1 Pravidelné aktivity

Pravidelné aktivity budou založeny na pravidelném kontaktu s klienty, kteří by svůj čas za jiných podmínek věnovali hraní na počítači, sezení před televizí nebo bezúčelnými procházkami městem. V nabídce NZDM Společně dál..., o.s. budou zastoupeny tyto aktivity:

- a) Street dance – pod vedením taneční lektorky se klienti budou každý týden učit nějaký nový prvek moderního tance. Cílem kroužku je především zábava a protažení celého těla.
- b) Výtvarný kroužek – pro klienty se zálibou v umění se otevře i kroužek výtvarných

¹⁴⁵ *Registr poskytovatelů sociálních služeb* [online]. 2.9.2008 [cit. 2010-03-01]. Doplnkové údaje o sociální službě Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (2234863). Dostupné z WWW: http://iregistr.mpsv.cz/socreg/soubory.do?736c=938cc3a1c46ea0e0&SUBSESSION_ID=1267441103332_5#3.

umění, který je bude seznamovat s různými výtvarnými technikami a styly, poukáže na rozdíly mezi nimi a klienti si jednotlivé techniky vyzkouší.

- c) Návrhářky – pro kreativnější z klientů bude připravena možnost navrhovat oblečení nejrůznějších stylů, které budou moci sami zhotovovat. Na konci školního roku bude poté uspořádána módní přehlídka, na které budou tyto modely prezentovány klienty samotnými.
- d) Sbor – vycházíme z předpokladu, že většina lidí ráda zpívá. Zároveň si ale myslí, že zpívat neumí. Lektor naučí každého klienta využívat vlastní hlas a jeho možnosti. Tímto způsobem se budou klienti učit především odvaze zpívat a překonávat trému a stres.
- e) Filmotéka – pro milovníky filmů bude vymezen jeden večer v týdnu, kdy budou seznamováni s filmy mezinárodně oceněnými. Tím získají přehled o filmové produkci, která je jim neznámá.
- f) Šipky – jedna z nejméně fyzicky namáhavých her, ale pořád velmi oblíbená... Každý měsíc se bude pořádat klání mezi všemi přihlášenými klienty. Klání se bude odehrávat v určené páteční večery průběhu celého roku.
- g) Ostrožáci – klienti, kteří se zajímají o své město a jeho okolí se budou moci zapojit do akcí pro město. Budou se podílet na návrzích, jak zlepšovat naše město a také vymýšlet způsoby, jak daných zlepšení dosáhnout. Mimo jiné se budou moci zapojit do ochrany kulturních a přírodních památek našeho krásného města.
- h) Čtenáři – klienti budou podporováni v lásce ke knihám. Podle věku a zájmů klientů budou vybírány knihy jak s klasickou, tak i s moderní tematikou. Půjde především o seznámení s nejrůznějšími druhy literatury. Každý si následně může vybrat ten správný druh právě pro něj.
- i) Běžci – začátkem bude tvorba individuálního plánu, který klient sestaví společně s lektorem. Díky individuálnímu plánu se klient naučí běhat bez přestávek. Době běhu musí přesáhnout 30 minut. Cílem aktivity bude zlepšit fyzickou kondici klientů a zprostředkování možnosti trávit volný čas pomocí sportu. Poté, co budou klienti schopni uběhnout minimálně půl hodiny bez přestávky začne probíhat pravidelné běhání v celé skupině.

3.2.5.2 Týdenní plán pravidelných aktivit

Pondělí	Street dance Běžci	15.30 – 16.30 17.00 – 18.00
Úterý	Výtvarný kroužek Čtenáři	15.00 – 16.00 15.00 – 16.00
Středa	Návrhárky Filmotéka	15.30 – 16.30 18.00 – 20.00
Čtvrtek	Sbor Běžci	15.00 – 16.00 17.00 – 18.00
Pátek	Ostrožáci Šipky	19.00 – 20.00 (pouze v určené pátky)

3.2.5.3 Jednorázové aktivity

Tyto aktivity jsou určeny všem klientům, jejich vrstevníkům a zvláště těm, kteří se nemohou účastnit pravidelných aktivit.

- D-day (dance day) je den tance. Poslední sobotu v měsíci lednu budeme věnovat hip hopu a také break dance. Tyto tance jsou mezi mládeží nejen velmi populární, ale zároveň umožňují protažení a posílení celého těla po sladkých vánočních svátcích.
- Fašank – vyvrcholení masopustu, které budeme oslavovat tradiční procházkou po městě v maskách. Akce bude zaměřená na zpěv, tanec a připomenutí lidové kultury Slovácka, která je velmi bohatá. V průběhu předchozího týdne budou klienti seznamováni s tradicemi a zvyklostmi Slovácka.
- Velikonoční řádění – den bude věnován kraslicím, pletení žil a jiným velikonočním zvyklostem. Ukončením tohoto dne bude procházka po městě spojená s rozdáváním malovaných vajíček starším lidem.
- Pálení čarodějnic – tato kulturní akce je každoročně pořádána MU v Uherském Ostrohu a vždy měla velkou odezvu. Klienti našeho zařízení přispějí k této akci nejen účastí v řadách diváků, ale také jako masky v průvodu, po případě výzdoby místa uskutečnění.
- Pohádkový les – v Uherském Ostrohu velmi populární akce. Každý klient se zapojí dle svého věku a schopností. Mladší klienti, kteří dosud navštěvují ZŠ čeká procházka lesem a účast na soutěžích připravených Mateřskou školou s křesťanskou výchovou v Uherském Ostrohu. Starší klienti potěší malé děti svými kostýmy v lese samotném.
- Plavba po Moravě – školní rok ukončíme plavbou po nově zrekonstruovaném Baťově kanále. Závěr akce se odehraje již v zařízení NZDM, velkým táborákem.

- g) Módní přehlídka – ukázka modelů navržených a vyrobených našimi klienty.
- h) B-day (neboli Barbecue day) – každou sobotu v průběhu letních prázdnin bude probíhat grilování, jako náhrada za pravidelné zájmové aktivity, které nebudou přes léto fungovat. Velké grilování bude otevřené nejen pro klienty, ale i pro jejich rodiče. Na grilování se budou hrát společenské hry, také se bude zpívat u ohně za doprovodu kytary i jen tak nezávazně povídat.
- i) Aerobic a přivítání se po prázdninách – školní rok přivítáme sportem. Klienti na tomto setkání dostanou informace o pravidelných i jednorázových akcích, které budou probíhat v našem zařízení a také v DDM Pastelka Uherský Ostroh.
- j) Hody s právem – nejoblíbenější akce všech generací našeho města. Klienti společně se sociálními pracovníky navštíví průvod, který vede okolo našeho zařízení. Jinak se v průběhu celého dne budou učit lidovým tancům a písním. Ukončení akce proběhne kousek od našeho zařízení, u kolotočů...
- k) D-day (dance day) – břišní tance jsou velmi oblíbené, a to především u dívek staršího věku. Umožňují protažení celého těla, ale také dodávají sebevědomí a odvahu.
- l) Předvánoční těšení – tuto akci pořádá již každoročně DDM Pastelka v Uherském Ostrohu. Je zaměřena spíše na naše mladší klienty, ale i starší se jistě rádi zabaví malováním na sklo nebo výrobou náušnic.
- m) Výlety - budou uskutečňovány minimálně 2x do roka, vždy pouze jednodenní. Budou zahrnovat návštěvy hradů, zámků, muzeí, tanečních a hudebních akcí, ale také výlety do přírody spojené s ekologickou výchovou.
- n) Semináře a přednášky - budou uskutečňovány podle aktuální nabídky organizací a hnutí k tomu vhodných (např. Policie ČR nebo Hnutí Brontosaurus atd.).

3.2.5.4 Roční plán jednorázových akcí

Měsíc (termín akce)	Název akce
Leden (poslední sobota)	D-day (hip hop, break dance)
Únor (předposlední sobota)	Fašank
Březen	---
Duben (první sobota)	Velikonoční řádění
(poslední sobota)	Pálení čarodějnic
Květen (poslední sobota)	Pohádkový les
Červen (poslední sobota)	Plavba po Moravě

	Módní přehlídka
Červenec (každá sobota)	B-day
Srpen (každá sobota)	B-day
Září (poslední sobota)	Aerobic
Říjen (druhá sobota)	Hody s právem
Listopad (poslední sobota)	D-day (břišní tance)
Prosinec (dle plánu DDM Pastelka)	Předvánoční těšení

3.2.6 Řešení prostorového vybavení

3.2.6.1 Atmosféra zařízení

Po příchodu do hlavní místnosti nás na první pohled zaujme zářivě žlutá stěna, přes kterou vede cesta (v reálu by to spíš měl být chodníček z dlažebních kostek, ve kterém by si každé dítě vymalovalo svoji vlastní kostku kvůli sounáležitosti s ostatními dětmi i zařízením). Žlutá je barva velmi pozitivní, připomínající Slunce, tudíž i hřejivá. Navozuje přesně ty správné myšlenky, o jaké se v našem zařízení snažíme, tedy bezpečný prostor pro trávení volného času, získávání sebedůvěry, samostatnosti a odpovědnosti.

Po naší levé ruce je sytě zelená stěna, ve které jsou zasazena 2 velká okna výhledem vedoucím přímo na hlavní silnici. Zelená barva je zde zvolena jako obraz kontrastu uklidňující, harmonické přírody a také atmosféry uvnitř NZDM.

I stěna po naší pravé ruce je barevná, a sice oranžová. Opět se jedná o teplou barvu, která je velmi příjemná a uklidňující. V budoucnosti bude ovšem tato stěna pokryta plakáty oblíbených zpěváků a zpěvaček. Tyto plakáty sem klienti nalepí sami, kvůli identifikaci a sblížení s prostorem NZDM.

Poslední stěna má prostou bílou barvu, avšak její dominantou je veliká nástěnka, na které budou uveřejněny vnitřní pravidla zařízení¹⁴⁶, provozní řád¹⁴⁷, rozpis jednotlivých kroužků¹⁴⁸ a také krabice na vzkazy, pochvaly, nové nápady, po případě i stížnosti¹⁴⁹ od klientů pro pracovníky zařízení.

Dalším výrazným prvkem této stěny jsou vstupní dveře, jejichž horní polovina je olemována mottem 2: „Společně to zvládneme... společně to dotáhneme dál!“, přičemž první a poslední slova jsou zvýrazněna, aby byl patrný na první pohled název zařízení.

¹⁴⁶ viz. příloha č. 11.

¹⁴⁷ viz. příloha č. 12.

¹⁴⁸ viz. kapitola 3.2.4.2 Týdenní plán pravidelných aktivit.

¹⁴⁹ viz. příloha č. 10.

Na dekoraci vstupní chodby se budou podílet jak klienti, tak pracovníci, pokud možno stejnou měrou. Dekorace se bude obměňovat, minimálně 4 krát ročně, jako roční období, a i kvůli tomuto ponecháme chodbu v čistě bílé barvě. Ve vstupní hale budou připevněny i věšáky.

Nábytek v zařízení má omývatelné povrchy kvůli jeho snadné údržbě. Je zde hodně bílého nábytku, ten bude sloužit jako plátno pro ty nejkreativnější a nejzručnější klienty. Jinak nábytek je samozřejmě rozestaven podle norem, které naleznete v hygienických nařízeních vztahujících se k takovýmto zařízením, především ve vyhlášce č. 410/2005.

3.2.6.2 Plánek¹⁵⁰

Nábytek v zařízení je libovolně přestavitelný. V naší základní představě je místnost pomyslně rozdělena na několik oblastí.

První takovou oblastí bude televizní část skládající se z konferenčního stolku, TV stolku, 2 dvojčesel, třímístné pohovky, 2 podnožek, TV a domácího kina. Tento oddíl jsem umístila do zadní části místnosti, aby klienti nebyli rušeni přicházejícími a odcházejícími klienty při sledování filmu. Tato část místnosti je zcela relaxační a klidová.

Druhá část místnosti je pracovní. Jsou v ní umístěny 2 velké psací stoly, přičemž okolo každého z nich je umístěno 6 židlí. U stěny v této části místnosti stojí ještě 2 komody, které jsou naplněny jak hrami, které byly pořízeny při zahajování provozu zařízení, tak hrami, které si přinesly samy děti. V této části místnosti budeme vyrábět umělecké i praktické výtvary za pomoci nůžek, barev, plastelíny, krepového papíru, lepidel apod.

Poslední částí místnosti je nevyplněná plocha, která slouží jako prostor k protahování, případně ke cvičení.

Pracovníci mají k dispozici průchozí kancelář se 2 psacími stoly, otáčivými židlemi a kartotékou.

3.2.6.3 Finanční rozpočet a materiální a technické vybavení¹⁵¹

Materiální a technické vybavení zařízení je podrobně uvedeno ve finanční rozvaze k zajištění provozu služby. Všechny ceny jsou uvedeny podle katalogů firem, ze kterých bylo zboží vybráno.

¹⁵⁰ viz. příloha č. 13.

¹⁵¹ viz. příloha č. 9.

ZÁVĚR

Záměrem předkládaného projektu bylo shromáždit veškeré podklady a připravit tak k založení nízkoprahové zařízení pro děti a mládež v Uherském Ostrohu.

První kapitola je věnována nástinu historického vývoje města. Město má bohatou historii, bohužel o ní neexistuje příliš publikací a knihy, které existují jsou nepřehledné. Z těchto důvodů jsou použity jako hlavní zdroj internetové stránky města Uherský Ostroh. První část této kapitoly týkající se polohy města, jeho geologických poměrů a vývoje byla koncipována jako úvodní pro lepší orientaci v problematice místopisu a jako podklad pro stěžejní kapitoly projektu. Jako nejdůležitější částí této kapitoly se jeví závěrečná podkapitola, týkající se možného využití volného času v Uherském Ostrohu. Je zaměřena na děti a mládež a jsou zde uvedeny jednotlivé organizace dětem a mládeži se věnující. V tomto ohledu je nutné vyzdvihnout činnost Domu dětí a mládeže Pastelka.

Druhá kapitola zabývající se teoretickým založením zařízení byla koncipována jako souhrn všech právních předpisů a náležitostí potřebných k založení nízkoprahového zařízení pro děti a mládež. Nejdříve je definováno nízkoprahové zařízení pro děti a mládež a jím poskytované služby. Další části jsou věnovány registrujícím orgánům, podmínkám registrace, povinnostem poskytovatelů sociálních služeb a sociálně-právní ochraně dětí.

Třetí kapitola je věnována procesu zakládání konkrétního zařízení v Uherském Ostrohu. Na počátku kapitoly je určena cílová skupina klientů, dále celoroční program, zařízení budovy po technické stránce, finanční rozpočet a další. Město disponuje prostory pro vznik zařízení a je ochotno v nich nízkoprahové zařízení nechat působit. Jedinou ne zcela vyhovující podmínkou se staly toalety kvůli jejich nízkému počtu. Pro zahájení provozu je budova postačující, ale pouze pro 20 klientů. Je třeba vybudovat toalety další, díky nimž vzroste počet míst pro klienty.

Bakalářský projekt je doplněn přílohami, které obsahují vzory, oficiální tiskopisy a také předlohy dokumentů, jež je nutno vyplnit a k žádosti o registraci nízkoprahového zařízení pro děti a mládež přiložit. Dále přílohy obsahují ukázky propagačních plakátů, logo organizace a plánek plánovaného nízkoprahového zařízení pro děti a mládež v Uherském Ostrohu.

Tento bakalářský projekt přináší uceleně zpracovaný návod s přehlednou kostrou, který provede zájemce o zřízení nízkoprahového zařízení krok za krokem zakládáním nízkoprahového zařízení pro děti a mládež nejen v Uherském Ostrohu.

BIBLIOGRAFIE

AZeлектро.cz [online]. 2004-2010 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.az-elektro.cz/vyprodeje/domaci-kino-s-dvd>>.

BALETKA, Tomáš, et al. *Uherský Ostroh*. 1. vyd. Uherský Ostroh : Město Uherský Ostroh, 2000. s. 383.

CERD [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.centralniregistrdluzniku.cz>>.

Čestné prohlášení vzor [online]. 8. července 2008 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://vzoryzdarma.blogspot.com/2008/07/cestne-prohlaseni-vzor-cestneho.html>>.

DDM Patelka Uherský Ostroh [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.ddmpastelka.cz/onas.html>>.

Domáci poker [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.domaci-poker.cz/index.html?pod=505x0-karty-na-canastu.htm>>.

Evropský sociální fond v ČR [online]. 2007 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.esfcr.cz/zadatel>>.

Hnutí Brontosaurus [online]. 1974-2010 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.brontosaurus.cz/>>.

IKEA [online]. 1999-2008 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.ikea.com>>.

Kooperativa [online]. 2010 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.koop.cz/pojisteni/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele/>>.

MPSV [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.mpsv.cz/cs/>>.

MS BOX [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://internetovy-obchod.msbox.cz/panasonic-plasma-tv-viera-tx-p42c10e/f-1-s-51-dp-75466/>>.

MŠMT [online]. 2006 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.msmt.cz/mladez/dotacni-programy>>.

Nadace DKS [online]. 2007 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.nadacedks.cz/articleDetail.aspx?fldId=44&id=36>>.

Neziskovky.cz [online]. 2008 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://neziskovky.cz/>>.

NZDM Tulip [online]. 2009 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.klubtulip.cz>>.

Oficiální webové stránky České Obce Sokolské [online]. 2007 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.sokol.eu/COS/sokol.nsf/pages/cinnosti-5B47>>.

OK HRAČKY [online]. 2009 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.ok-hracky.cz>>.

Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež [online]. 2006-2010 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

Rozhovor s Bc. Petrou Pšenickou, NZDM KudyKam v Olomouci, 1.3.2010.

Rozhovor s Mgr. Petrem Bělohradem. Archiv ZŠ v Uherském Ostrohu, 25.2. 2010.

SCONTO [online]. 2006-2009 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.sconto.cz/cz/produkty/komody-regaly/komody/36-228-lilly-2731000-04-08>>.

SPORT-TIS.CZ [online]. 2009 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.sport-tis.cz/dart-hra-terc-43-cm-48669.htm>>.

Vláda České republiky [online]. 2009 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/protidrogova-politika/dotace/financovani-protidrogove-politiky-15349/>>.

Uherský Ostroh [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.uhostroh.cz/phprs/>>.

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Sčítání lidu, domů a bytů 2001 : Název obce: Uherský Ostroh [online]. 2005 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <[://www.czso.cz/sldb/sldb2001.nsf/obce/592749?OpenDocument](http://www.czso.cz/sldb/sldb2001.nsf/obce/592749?OpenDocument)>.

Sociálně-právní ochrana [online]. 26.3.2007 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.kr-zlinsky.cz/lstDoc.aspx?nid=6491>>.

ŠULEŘ, Petr, et al. *Romové : Tradice a současnost*. Brno : SVAN a Moravské zemské muzeum ve spolupráci s Muzeem romské kultury v Brně, 1999. s. 90.

Základní umělecká škola Uherský Ostroh [online]. 2007 [cit. 2010-03-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.zus-uhostroh.cz>>.

Zákon č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách v aktuálním znění.

Zákon č. 359/1999 Sb., o Sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 410/2005 Sb., o Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1	Čestné prohlášení
Příloha č. 2	Vzor návrhu na registraci občanského sdružení
Příloha č. 3	Vzor stanov občanského sdružení
Příloha č. 4	Žádost o registraci sociálních služeb
Příloha č. 5	Údaje o registrované sociální službě
Příloha č. 6	Žádost o vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
Příloha č. 7	Popis realizace poskytování sociální služby NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 8	Popis personálního zajištění NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 9	Finanční rozvaha k zajištění provozu služby NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 10	Vyřizování stížností v NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 11	Vnitřní pravidla NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 12	Provozní řád NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 13	Plánek NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 14	Plakát NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 15	Logo NZDM Společně dál..., o.s.
Příloha č. 16	Prohlášení ve věci participace města Uherský Ostroh na projektu

Příloha č. 1

„Čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Já, datum narození

bytem, tímto

čestně prohlašuji,

že v dokumentu, jehož je toto prohlášení nedílnou přílohou, jsem uvedl přesné, pravdivé a úplné údaje. Jsem si vědom toho, že pokud by mnou uvedené informace byly obráceny v opak, budu čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

V dne

.....

podpis¹⁵²

¹⁵² *Čestné prohlášení vzor* [online]. 8. července 2008 [cit. 2010-02-01]. Dostupný z WWW: <<http://vzoryzdarma.blogspot.com/2008/07/cestne-prohlaseni-vzor-cestneho.html>>.

Příloha č. 2

„Vzor návrhu na registraci občanského sdružení

Věc :

Návrh na registraci občanského sdružení

V souladu s § 6 zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, předkládá přípravný výbor ve složení :

.....
bytem:
r.č.:

.....
bytem:
r.č.:

.....
bytem:
r.č.:

návrh na registraci občanského sdružení, které bude užívat název,
se sídlem

Cílem sdružení je

Zmocněncem přípravného výboru oprávněným jednat jeho jménem je

V dne

Podpisy členů přípravného výboru:

.....
.....
.....

Příloha :

dva stejnopisy stanov občanského sdružení¹⁵³

¹⁵³ Neziskovky.cz [online]. 3.3.2002 [cit. 2010-03-01]. Návrh na registraci občanského sdružení. Dostupné z WWW: <<http://neziskovky.cz/cz/fakta/legislativa/zakladaci-dokumenty/dokumenty/15.html>>.

„Vzor stanov občanského sdružení

Čl. 1.

Název a sídlo

Název:

(dále jen „sdružení“)

Sídlo:

Čl. 2

Statut sdružení

1. Sdružení je dobrovolné, nezávislé, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Sdružení je právnickou osobou.

Čl. 3

Cíl činnosti sdružení

1. Cílem sdružení je
2. Za tímto účelem bude sdružení usilovat o

Čl. 4

Členství

1. Členem sdružení mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli sdružení.
2. O přijetí za člena sdružení rozhoduje na základě písemné přihlášky rada sdružení.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
4. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením radě,
 - b) úmrtím člena,
 - c) u právnické osoby jejím zrušením,
 - d) zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady,
 - e) zánikem sdružení.
5. Dokladem členství je potvrzení vydané radou sdružení/dokladem o členství je členský průkaz vydaný radou sdružení.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

1. Člen sdružení má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze,
 - b) volit orgány sdružení,
 - c) být volen do orgánů sdružení,
 - d) obracet se na orgány sdružení s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - e)
2. Člen má povinnost zejména:
 - a) dodržovat stanovy sdružení,
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů sdružení,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení,
 - d) platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou,
 - e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno sdružení.

Čl. 6

Orgány sdružení

Orgány sdružení jsou:

- a) valná hromada,
- b) rada sdružení,
- c) předseda,
- d) (např. revizní komise)

Čl. 7

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové sdružení.
3. Valnou hromadu svolává sdružení podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Rada svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně(třetina, polovina) členů sdružení.
4. Valná hromada zejména:
 - a) rozhoduje o změnách stanov sdružení,
 - b) schvaluje úkoly sdružení pro příslušné období, výroční zprávu sdružení, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
 - c) volí členy rady sdružení,
 - d) rozhoduje o počtu členů rady sdružení,
 - e) rozhoduje o zrušení členství,
 - f) rozhoduje o zrušení sdružení.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
6. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
7. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení sdružení je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů sdružení.

Čl. 8

Rada sdružení

1. Rada sdružení je výkonným orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Rada řídí činnost sdružení v období mezi zasedáními valné hromady.
2. Členství v radě vzniká volbou na valné hromadě na základě návrhu některého ze členů.
3. Rada má nejméně členů.
4. Radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně ročně.
5. Rada zejména:
 - a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
 - b) koordinuje činnost sdružení,
 - c) svolává valnou hromadu,
 - d) zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady,
 - e) rozhoduje o přijetí za člena sdružení,
 - f)
6. Předseda a místopředseda rady zastupují sdružení navenek a jednají jeho jménem.
7. K zajištění činnosti sdružení může rada zřídit (kancelář sdružení, sekretariát sdružení).
8. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
9. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
10. Jestliže se přes opakované nejméně dvojí/trojí svolání v průběhu měsíců nesejde usnášeníschopná valná hromada, přebírá její pravomoci rada.

Čl. 9

Předseda

1. Předseda naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem, přijímá zaměstnance sdružení do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech sdružení. Rozsah pravomocí předsedy stanoví rada.
2. Předsedu volí rada sdružení.
3. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod sdružení.
4. Předseda připravuje podklady pro jednání rady sdružení.

Čl. 10

Zásady hospodaření

1. Sdružení hospodáří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - b) výnosy majetku,
 - c) členské příspěvky (pokud jsou vybírány),
 - d) dotace a granty,
 - e)
3. Za hospodaření sdružení odpovídá rada sdružení, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.

Čl. 11

Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením na základě rozhodnutí valné hromady,
 - b) rozhodnutím Ministerstva vnitra.
2. Zaniká-li sdružení dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Sdružení může na základě rozhodnutí valné hromady vydat organizační a jednací řád sdružení.
2. Sdružení má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.

V dne

Přípravný výbor:¹⁵⁴

.....
.....
.....

¹⁵⁴ Neziskovky.cz [online]. 3.3.2002 [cit. 2010-03-02]. Vzor stanov občanského sdružení. Dostupné z WWW: <<http://neziskovky.cz/cz/fakta/legislative/zakladaci-dokumenty/dokumenty/14.html>>.

SocS

Tiskopis prosím vyplňte čitelně

podací razítko

Žádost o registraci sociálních služeb

A. Žadatelem o registraci je:

Zaškrtněte jednu z následujících tří variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

☐

fyzická osoba:

Název:			
Příjmení:		Jméno ¹⁾ :	Titul:
Datum narození:		Místo narození:	
IČ ²⁾ :	DIČ:	Státní příslušnost:	
Trvalý pobyt: Obec:		Část obce:	
Ulice:		Č. p. ³⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:		Fax:	
E-mail:		Web:	

☐

právní osoba:

Název organizace:			
IČ:		DIČ:	Stát:
Forma právní subjektivity:			
Sídlo: Obec:		Část obce:	
Ulice:		Č. p. ³⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:		Fax:	
E-mail:		Web:	

Oprávněná osoba⁴⁾:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul:
-----------	-----------------------	--------

Statutární orgán:

č.	Funkce	Příjmení	Jméno ¹⁾	Titul
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Pokud doposud nemáte IČ přiděleno, údaj nevyplňujte a na formuláři Údaje o registrované sociální službě v odstavci A vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

3) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

4) Uveďte příjmení, jméno a titul oprávněné osoby v řízení před soudem dle §30 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řádu.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu: 1 08 10 01 702

- ☐ organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat služby organizační složka územního samosprávného celku:

Název organizace:	IČ ⁵⁾ :
Forma právní subjektivity:	
Sídlo:	Obec: Část obce:
Ulice:	Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:

Oprávněná osoba⁴⁾:

Příjmení:	Jméno ³⁾ :	Titul:
-----------	-----------------------	--------

Organizační složka⁶⁾:

Název:		
Adresa:	Obec: Část obce:	
Ulice:	Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:	
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ³⁾ :	Titul:

B. Žádám o registraci sociálních služeb v počtu:

C. Uveďte počet samostatných příloh, které jsou součástí tohoto tiskopisu:

D. Uveďte celkový počet listů⁷⁾ (včetně příloh a tiskopisů), které jsou součástí tohoto tiskopisu:

E. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly. Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V	dne	. 20
---	-----	------

podpis a razítko oznamovatele

K žádosti prosím doložte:

- rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví, pokud se jedná o sociální služby poskytované dle § 47 Týdenní stacionáře, § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 49 Domovy pro seniory nebo § 50 Domovy se zvláštním režimem zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat
- doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- čestné prohlášení, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurz nebo proti ní nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku
- doklad o bezúhonnosti fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby
- doklady nebo jejich úředně ověřené kopie prokazující odbornou způsobilost fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby

Je-li žadatelem právnická osoba, doložte také:

- úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů

Pro každou registrovanou službu dále doložte:

- vyplněný formulář **Údaje o registrované sociální službě**
- popis realizace poskytování sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF
- finanční rozvahu k zajištění provozu sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF
- popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF

Formuláře potřebné k zavedení do registru poskytovatelů sociálních služeb naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného úřadu, který o registraci rozhoduje (viz §78 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

5) Uveďte IČ zřizovatele.

6) Pokud je potřeba uvést více organizačních složek, uveďte tyto v příloze na předepsaném tiskopise.

7) Každý list, který je součástí této žádosti, musí být očíslován. Součástí žádosti jsou všechny tiskopisy a přílohy.

Číslo listu (vyplňte pouze v případě, že je strana vytištěna na samostatném listu):

06 10 01 702

SocS

Údaje o registrované sociální službě

A. Poskytovatel sociální služby¹⁾:

IČ:		
Příjmení:	Jméno:	Datum narození:

B. Druh poskytované sociální služby:

Vyberte právě jeden druh poskytované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ § 37 odstavec 3 Odborné sociální poradenství | ☐ § 49 Domovy pro seniory | ☐ § 60a Intervenční centra |
| ☐ § 39 Osobní asistence | ☐ § 50 Domovy se zvláštním režimem | ☐ § 61 Nízkoprahová denní centra |
| ☐ § 40 Pečovatelská služba | ☐ § 51 Chráněné bydlení | ☐ § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež |
| ☐ § 41 Tísňová péče | ☐ § 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče | ☐ § 63 Noclehárny |
| ☐ § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby | ☐ § 54 Raná péče | ☐ § 64 Služby následné péče |
| ☐ § 43 Podpora samostatného bydlení | ☐ § 55 Telefonická krizová pomoc | ☐ § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi |
| ☐ § 44 Odlehčovací služby | ☐ § 56 Tlumočnické služby | ☐ § 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením |
| ☐ § 45 Centra denních služeb | ☐ § 57 Azylové domy | ☐ § 67 Sociálně terapeutické dílny |
| ☐ § 46 Denní stacionáře | ☐ § 58 Domy na půl cesty | ☐ § 68 Terapeutické komunity |
| ☐ § 47 Týdenní stacionáře | ☐ § 59 Kontaktní centra | ☐ § 69 Terénní programy |
| ☐ § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením | ☐ § 60 Krizová pomoc | ☐ § 70 Sociální rehabilitace |

C. Sociální služba je poskytována:

od: do: D. Název a místo zařízení, místo poskytování nebo kontaktní údaje sociální služby³⁾:

Název:		
Adresa:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p.: Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno:	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ :		Nezveřejňovat ⁸⁾ :

1) V případě, že jste poskytovatel sociální služby dle § 84, uveďte IČ. Pokud ho doposud nemáte přiděleno, vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

2) Uveďte všechna jména osoby.

3) V případě terénní sociální služby, která je poskytována pouze terénně, se jedná o kontaktní údaje sociální služby.

4) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

5) Údaj je povinný, je-li zřizovatelem organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat služby organizační složka územního samosprávného celku.

6) Pokud je sociální služba poskytována ve více zařízeních než je na tomto formuláři, přiložte k žádosti seznam těchto zařízení na příslušném tiskopise.

7) Pokud se jedná o poskytovatele typu územní samosprávný celek, vyplňte název organizační složky uvedený v žádosti o registraci sociálních služeb nebo v její příloze.

8) Pokud požadujete, aby adresa zařízení nebyla zveřejněna a současně se jedná o sociální službu poskytovanou v azylovém domě, pobytovou sociální službu poskytovanou v intervenčním centru anebo v zařízení pro krizovou pomoc, uveďte ANO.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu: 09 07 01 704

Název:		
Adresa:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p.: Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno:	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ :		Nezveřejňovat ⁸⁾ :
Název:		
Adresa:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p.: Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno:	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ :		Nezveřejňovat ⁸⁾ :
Název:		
Adresa:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p.: Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno:	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ :		Nezveřejňovat ⁸⁾ :

E. Forma poskytované sociální služby⁹⁾:

Zaškrtněte nejméně jednu z následujících variant a vyberte jednu variantu časového rozsahu poskytování služby.

- ☐ pobytová časový rozsah poskytování služby: ☐ nepřetržitě ☐ v časových intervalech¹⁰⁾
- ☐ ambulantní časový rozsah poskytování služby: ☐ nepřetržitě ☐ v časových intervalech¹⁰⁾
- ☐ terénní časový rozsah poskytování služby: ☐ nepřetržitě ☐ v časových intervalech¹⁰⁾

Časové intervaly poskytování jednotlivých forem sociálních služeb:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní		Pobytová	Ambulantní	Terénní
Pondělí				Pátek			
Úterý				Sobota			
Středa				Neděle			
Čtvrtek							

⁹⁾ Uveďte formu poskytované sociální služby dle § 33 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁰⁾ Uveďte přesný rozsah intervalu poskytování služby do tabulky na konci této sekce.

DALŠÍ LIST PROSÍM

Číslo listu (vyplňte pouze v případě, že je strana vytisknuta na samostatném listu):

09 07 01 704

F. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina):

Vyberte všechny cílové skupiny osob, pro které je sociální služba určena.

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy | ☐ 14. osoby s kombinovaným postižením |
| ☐ 2. etnické menšiny | ☐ 15. osoby s mentálním postižením |
| ☐ 3. imigranti a azylanti | ☐ 16. osoby s tělesným postižením |
| ☐ 4. oběti domácího násilí | ☐ 17. osoby se sluchovým postižením |
| ☐ 5. oběti obchodu s lidmi | ☐ 18. osoby se zdravotním postižením |
| ☐ 6. oběti trestné činnosti | ☐ 19. osoby se zrakovým postižením |
| ☐ 7. osoby bez přístřeší | ☐ 20. osoby v krizi |
| ☐ 8. osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče | ☐ 21. osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách |
| ☐ 9. osoby komerčně zneužívané | ☐ 22. osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy |
| ☐ 10. osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách | ☐ 23. pachatelé trestné činnosti |
| ☐ 11. osoby s chronickým duševním onemocněním | ☐ 24. rodiny s dítětem/děťmi |
| ☐ 12. osoby s chronickým onemocněním | ☐ 25. senioři |
| ☐ 13. osoby s jiným zdravotním postižením | |

Doplňující informace ¹¹⁾:

G. Maximální kapacita poskytované sociální služby:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní
Počet klientů ¹²⁾			
Počet kontaktů (10 min. jednání) ¹³⁾			
Počet intervencí (30 min. jednání) ¹⁴⁾			
Počet lůžek ¹⁵⁾			
Počet hovorů ¹⁶⁾			

Doplňující informace pro maximální kapacitu poskytované sociální služby ¹⁷⁾:

Popis poskytované kapacity sociální služby	Počet

¹¹⁾ Vyplňte pořadové číslo cílové skupiny a uveďte doplňující informace. Údaj je nepovinný.

¹²⁾ Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 39 až § 52, § 54 nebo § 56 až § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹³⁾ Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55, § 59, § 62 nebo § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁴⁾ Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 37 odstavec 3 nebo § 60, § 60a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁵⁾ Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 44, § 47 až § 52, § 57, § 58, § 60, § 60a, § 63, § 68 nebo § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁶⁾ Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁷⁾ Vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu (vyplňte pouze v případě, že je strana vytisknuta na samostatném listu): ☐ 09 07 01 704

H. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Zaškrtněte všechny věkové struktury osob, pro které je sociální služba určena.

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ děti kojeneckého věku (do 1 roku) | ☐ starší děti (11 – 15 let) | ☐ dospělí (27 – 64 let) | ☐ bez omezení věku |
| ☐ děti předškolního věku (1 - 7 let) | ☐ dorost (16 – 18 let) | ☐ mladší senioři (65 – 80 let) | |
| ☐ mladší děti (7 – 10 let) | ☐ mladí dospělí (19 – 26 let) | ☐ starší senioři (nad 80 let) | |

Doplňující informace¹⁸⁾

Popis věkové struktury, pro kterou je sociální služba určena

I. Způsob zajištění zdravotní péče:

Způsob zajištění zdravotní péče se vyplňuje pouze u pobytových služeb poskytovaných podle §47 (týdenní stacionáře), §48 (domovy pro osoby se zdravotním postižením), §49 (domovy pro seniory) a §50 (domovy se zvláštním režimem) zákona o sociálních službách. Zajištění zdravotní péče je prováděno formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zvláštního právního předpisu¹⁹⁾.

Zaškrtněte vhodné varianty.

- ☐ prostřednictvím zdravotnického zařízení
- ☐ prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

J. Působnost v rámci kraje:

Zaškrtněte jednu z následujících dvou variant. V případě rozšířené působnosti zaškrtněte příslušné kraje.

- ☐ dle zařízení (působnost je určena adresou zařízení)
- ☐ rozšířená působnost
- | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| ☐ Hlavní město Praha | ☐ Karlovarský kraj | ☐ Moravskoslezský kraj | ☐ Plzeňský kraj | ☐ Vysočina |
| ☐ Jihočeský kraj | ☐ Královéhradecký kraj | ☐ Olomoucký kraj | ☐ Středočeský kraj | ☐ Zlínský kraj |
| ☐ Jihomoravský kraj | ☐ Liberecký kraj | ☐ Pardubický kraj | ☐ Ústecký kraj | |

K. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V _____ dne . . 20

Podpis žadatele

Formuláře všech uvedených potvrzení a dokladů najdete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného úřadu, který o dávce rozhoduje. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

¹⁸⁾ Je-li potřeba, doplňte další okruhy osob, pro které je služba určena. Povinnost zaškrtnutí alespoň jedné standardní věkové struktury zůstává.

¹⁹⁾ § 22 písm. d) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Číslo listu (vyplňte pouze v případě, že je strana vytištěna na samostatném listu): ☐

09 07 01 704

Příloha č. 6

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ POVĚŘENÍ K VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
DĚTÍ**

podle § 48 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

I. Žadatel (fyzická osoba)

Jméno a příjmení, titul					Rodné číslo									
Místo trvalého pobytu														
Telefon			Fax			E-mail								
						http://								

II. Žadatel (právnícká osoba)

Název					Typ právnické osoby				
Sídlo					Kraj				
IČO				Bankovní spojení:					
Telefon			Fax			E-mail			
						http://			
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby				Adresa					
				Telefon					
Působnost organizace ¹	a) mezinárodní b) celostátní c) krajská..... d) místní.....								
Číslo a datum registrace nebo evidence žadatele u MV nebo MK									
Oddíl a vložka v obchodním rejstříku									
Organizační jednotky včetně adresy ²									

III. Další údaje o právnické osobě

Počet placených pracovníků			Počet dobrovolníků		
----------------------------	--	--	--------------------	--	--

Členství organizace v celostátních odborných společnostech ²	
Členství organizace v zahraničních odborných společnostech ²	

**IV. Charakteristika a příklady dosavadní činnosti, včetně označení místa nebo míst, kde
žadatel vyvíjí svou činnost**

**V. Rozsah poskytování sociálně-právní ochrany, na kterou se žádá pověření³ - § 48 zákona
o sociálně-právní ochraně dětí**

1. Vykonávat činnost podle § 10 odst. 1 písm. a), to je vyhledávání dětí, na které se sociálně-právní ochrana zaměřuje [§ 6 odst. 1].
2. Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě [§ 11 odst. 1 písm. a)].
3. Poskytování nebo zprostředkovávání rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené [§ 11 odst. 1 písm. b)].
4. Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou [§ 11 odst. 1 písm. c)].
5. Činnost zaměřenou na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku [§ 31 a 32].
6. Zřizování a provoz zařízení odborného poradenství pro péči o děti [§ 40].
7. Zřizování a provoz zařízení sociálně výchovné činnosti [§ 41].
8. Zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc [§ 42].
9. Zřizování a provozování výchovně rekreačních táborů pro děti [§ 43].
10. Zřizování a provozování zařízení pro výkon pěstounské péče [§ 44].
11. Poskytování pěstounům v zařízení, jehož jsou zřizovateli, výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče [§ 48, odst. 2 písm. d)].
12. Převzetí zajišťování přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny, kterou jinak zajišťuje krajský úřad [§ 22 odst. 6 a § 11 odst. 2].
13. Navrhování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností fyzických osob vhodných stát se pěstouny v zařízení pro výkon pěstounské péče [§ 48, odst. 2 písm. f)].
14. Vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností [§ 48, odst. 2 písm. g)].
15. Vyhledávat děti uvedené v § 2 odst. 2 vhodné k osvojení nebo ke svěřením do pěstounské péče a oznamovat je obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností [§ 48, odst. 2 písm. h)].
16. Poskytovat fyzickým osobám vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo se svěřením dítěte do pěstounské péče [§ 48, odst. 2 písm. i)].

VI. Podrobný popis činnosti, na kterou se žádá vydání pověření (je vhodné popsat realizaci činnosti také z hlediska organizačního zajištění, včetně potřebných materiálních a technických podmínek pro poskytování sociálně-právní ochrany a provozování zařízení sociálně-právní ochrany)

--

VII. Místo výkonu sociálně-právní ochrany

--

VIII. Jméno, příjmení a rodné číslo všech osob, které budou přímo sociálně-právní ochranu poskytovat²

(v případě organizačních složek se uvedou pracovníci podle jednotlivých poboček organizace)

Placení pracovníci - prac. činnost z výkonu SPOD	
Jméno a příjmení	Rodné číslo

Placení pracovníci – prac. činnost z výkonu SPOD	
Jméno a příjmení	Rodné číslo
Dobrovolníci – aktivity v rámci výkonu SPOD	
Jméno a příjmení	Rodné číslo

K žádosti přiložte:

- Základací listinu organizace nebo stanovy organizace.
- Doklad o registraci, popřípadě zápis do příslušného rejstříku.
- Doklad o ukončeném vzdělání všech osob, které budou poskytovat přímo sociálně-právní ochranu.
- Výpis z evidence obdobné Rejstříku trestů vedené ve státech, ve kterých se v posledních 3 letech fyzická osoba zdržovala nepřetržitě déle než 3 měsíce; tento doklad nesmí být starší než 3 měsíce.
- Posudek orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajské hygienické stanice) o zajištění odpovídajících podmínek pro výkon sociálně-právní ochrany.
- Doklad o vlastnickém nebo užívacím právu k objektu nebo prostorám, v nichž bude žadatel poskytovat sociálně-právní ochranu.
- Doklady o materiálních a technických podmínkách potřebných pro poskytování sociálně-právní ochrany a provozování zařízení sociálně-právní ochrany.
- Výroční zprávu o činnosti a hospodaření za minulý rok, pokud žadatel nevydává výroční zprávu, předloží jiný doklad, který obsahuje popis činnosti a pravidla hospodaření.

K žádosti se doporučuje přiložit:

- Strukturované profesní životopisy pracovníků
- Doporučení osob a úřadů

Prohlašuji, že všechny informace jsou pravdivé:

Žadatel:

Datum:

Podpis žadatele (u právnické osoby razítko a podpis osoby oprávněné jednat jejím jménem):

Počet příloh:

¹ doplňte název regionu nebo název lokality

² údaje je možné rozvést na zvláštní příloze

³ lze označit více možností

Popis realizace poskytování sociální služby NZDM Společně dál...



Vstup uživatele do služby¹⁵⁵

Zařízení aktivně oslovuje potencionální uživatele služby formou, která odpovídá věku a specifickým cílové skupiny:

- prostřednictvím informačních kanálů, které cílová skupina preferuje například předávání informací mezi uživateli
- distribucí informačních materiálů v místech, kde se cílová skupina pohybuje
- distribucí informačních materiálů u institucí, které mohou uživateli předat
- realizací specifických informačních aktivit (např. informování ve školách a na veřejných akcích).

Uživatel může vstoupit do služby také na základě reference v rámci sítě návazné péče (např. doporučení od kurátora pro mládež, probační a mediační služby, školy atd.). Informační materiály a aktivity by měly být zpracovány formou srozumitelnou cílové skupině.

Jednání se zájemcem o službu¹⁵⁶

Na úvod sociální pracovník zjišťuje potřeby uživatele, což probíhá před začátkem užívání sociální služby. Uživatel je seznámen: s možností anonymity, s veřejným závazkem služby, s charakterem a obsahem služby (o jakou službu se jedná, jaké jsou základní principy fungování, jaké je spektrum nabízených aktivit), s provozními náležitostmi služby (především seznámení s časovým rozvrhem služby, představení osob zajišťující provoz služby, seznámení s místem realizace služby), s pravidly služby, s cenou služby (bezplatná), s vedením dokumentace.

Dále jsou uživateli nabídnuty informační materiály určené jeho zákonným zástupcům nebo je nabídnuta prohlídka zařízení pro rodiče.

Dohoda o poskytování služby - smlouva¹⁵⁷

Tato dohoda se uzavírá buď ústně, nebo písemně, přičemž všechny dohody jsou evidovány.

¹⁵⁵ *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

¹⁵⁶ *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

¹⁵⁷ *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

V ústní dohodě jsou obě strany seznámeny s cíly a podmínkami služba, dobou a způsoby ukončení.

Písemná dohoda obsahuje tyto náležitosti: osobní cíl uživatele, značka (kód) uživatele, datum, podpis služby (metody, rozsah realizace), popis podmínek, zkušební doba a podmínky ukončení služby.

Individuální plán služeb je výstupem z procesu individuálního plánování s uživatelem, má ústní nebo písemnou podobu. Individuální plán je vázán na zakázku uživatele a končí naplněním cíle. Individuální plán obsahuje dohodu zařízení (zastoupeného pracovníkem) a uživatele, která stanoví:

- jméno klíčového pracovníka, který je odpovědný za plánování a průběh služby
- cíl, ke kterému má poskytnutí služby směřovat
- kritéria, dle kterých se bude hodnotit dosažení cílů (jak poznáme, že již bylo cíle dosaženo)
- prostředky, kroky, které povedou k dosažení cílů
- termín vyhodnocení, revize dohody.

Individuální plán služeb je třeba pravidelně hodnotit, případně revidovat.

Metody práce s uživatelem¹⁵⁸

Svou činnost v rámci NZDM rozlišujeme na přímou práci s cílovou skupinou a nepřímou práci nezbytnou pro zabezpečení chodu projektu.

Přímá práce je konkrétní činnost vykonávána s cílovými skupinami. Můžeme ji dělit na **individuální** a **skupinovou**:

- **Individuální práce** se orientuje na konkrétního rizikového nebo problémového jedince s předpokladem alespoň částečné míry motivace pro spolupráci. Je nutno uvést, že tato práce ve většině případů probíhá ve skupině.
- **Skupinová práce** se cíleně zaměřuje na specifickou definici cílové skupiny. Vychází se z dobré znalosti této skupiny, její hierarchie, rozdělení rolí, postavení jednotlivých členů, jejího fungování apod.

Oba tyto typy práce mají společný obsah. Základem je získávání informací o příčinách a charakteru sociálně-patologických jevech, poskytování podpory a pomoci při řešení osobních nepříznivých situací, nedirektivní sociální práce za účelem seberealizace jednotlivce

¹⁵⁸ *Registr poskytovatelů sociálních služeb* [online]. 2.9.2008 [cit. 2010-03-01]. Doplnkové údaje o sociální službě Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (2234863). Dostupné z WWW: http://iregistr.mpsv.cz/socreg/soubory.do?736c=938cc3a1c46ea0e0&SUBSESSION_ID=1267441103332_5#3.

či skupiny a motivování uživatele. Podle jednotlivých poskytovaných služeb můžeme definovat tyto výkony:

- **Kontaktní práce** – pracovník seznámí příchozího uživatele s klubem, jeho pravidly, šetří potřeby uživatele, definuje zakázku (kontrakt),
- **Situační intervence** – je zaměřena na ty jedince, kteří se dostali do krizové situace a jsou z hlediska vzniku sociálně-patologického chování riziková, případně se již dostali do konfliktu s normami společnosti.
- **Informační servis** – podávání objektivních informací o daných tématech (ústní forma, letáky atd.).
- **Krizová intervence** – je okamžitým sociálním zásahem většinou přímo v terénu, který je orientován na osoby, jenž se ocitli v akutní krizi.
- **Sociální poradenství** – poskytování relevantních informací o způsobech a možnostech řešení obtížné sociální situace, o subjektech, které mohou nabídnout odbornou pomoc, včetně jejich zprostředkování. Součástí poradenství je také poskytování rad a informací, zprostředkování kontaktu na specializované zařízení, pomoc v pochopení problému, objasnění jeho vzniku apod.
- **Zprostředkování dalších služeb** - návazné služby (doprovod na různé instituce, asistence).
- **Kontakt s institucemi ve prospěch klienta** – s jeho souhlasem.
- **Práce s blízkými osobami** – kontakty a práce např. s rodiči
- **Doučování** – příprava na vyučování nebo na přijímací zkoušky (realizovaná v NZDM či přímo v rodině).
- **Pomoc v prosazování práv a zájmů** – zahrnuje doprovod uživatelů na úřady, sociálně-právní pomoc, pomoc s úředními listinami, korespondencí, pomoc při hledání zaměstnání a bydlení.
- **Aktivity zaměřené na primární prevenci** – besedy, přednášky, workshopy,
- **Volnočasové aktivity** – sportovní, taneční, hudební a výtvarné aktivity, hry, turnaje, výlety atd.

Nepřímou práci myslíme zajišťování dobrého fungování programu, a to jak co se týče poskytování služeb, tak personální a ekonomickou agendu. Patří sem zejména:

- Finanční a personální řízení programu a ostatní administrativní činnosti. Patří sem interní záznamy, průběžné zprávy a závěrečné zprávy hodnotící realizaci projektů, zápisy z porad, plánování vzdělávacích procesů zaměstnanců, kniha úrazů a další dokumenty spojené s personálním a ekonomickým řízením služby.

- Vedení dokumentace a výkaznictví práce s uživateli. Dokumentace je zaznamenávána písemnou formou, je složena z údajů, které jsou nezbytné pro realizaci služby. Záznamy služby: výkaz počtů kontaktů a výkonů, statistické záznamy (pohlaví, druh problematiky, počet dnů v provozu aj.), evidence kontraktů, prezenční listiny, mikroprojekty, kniha stížností atd.
- Psaní a podávání projektů, PR aktivity, fundraising.
- Jednání s úřady, institucemi a organizacemi v zájmu cílové skupiny.
- Mapování a monitorování cílových lokalit. Během této činnosti je nutno brát ohled na charakter lokality (možnosti sportovního a kulturního využití, velikost aj.), demografické podmínky (počet obyvatel, věková struktura, pohlaví aj.), podmínky, možnosti a místa setkávání cílové skupiny, možnost působení sociálních pracovníků, existence institucí a zařízení, které mohou spolupracovat na daných problémech atp.

Ukončení procesu užívání služby¹⁵⁹

Služba je ukončena ústní nebo písemnou dohodou mezi uživatelem a pracovníkem v případě naplnění cílů služeb, může být ukončena i jednostranně ze strany pracovníka či uživatele.

- Ukončení poskytování služeb dohodou

Provádí se v případě, že všechny požadované cíle služby byly naplněny a uživatel již nepotřebuje využívat služeb zařízení. Před vlastním ukončením služby vzájemnou dohodou informuje o této skutečnosti příslušný pracovník na nejbližší pravidelné poradě týmu, kde je zhodnoceno, jak byly naplněny cíle služby, případně jaký by mohl být další postup (nabídka jiných služeb, předání do péče jiného zařízení atd.).

- Ukončení poskytování služeb jednostranně ze strany uživatele

Důvody:

- Uživatel již nemá zájem o služby zařízení.
- Pracovníci zařízení neplní dohody s uživatelem uzavřené.
- Pracovníci zařízení sami porušují pravidla a podmínky poskytování služeb.
- Pracovníci zařízení ve vztahu ke uživateli porušují obecně závazné předpisy a zákony, porušují práva uživatelů.
- Uživatel je nespokojen se službami zařízení.
- Uživatel se rozhodl využít služeb jiného zařízení, které lépe odpovídají jeho potřebám.
- Ukončení poskytování služeb jednostranně ze zařízení

¹⁵⁹ *Pojmosloví nízkoprahových zařízení pro děti a mládež* [online]. 2006-2010 [cit. 2010-01-11]. Dostupný z WWW: <http://www.streetwork.cz/images/download/Pojmoslovi_text.pdf>.

Uživatel je podrobně informován o důvodech ukončení služby a jsou mu doporučena jiná zařízení, na která by se mohl obrátit.

Proti jednorázovému ukončení služeb ze strany zařízení má uživatel možnost se odvolat k nadřízenému orgánu zařízení, pracovníci mají povinnost předat mu kontakt na tento orgán.

Důvody:

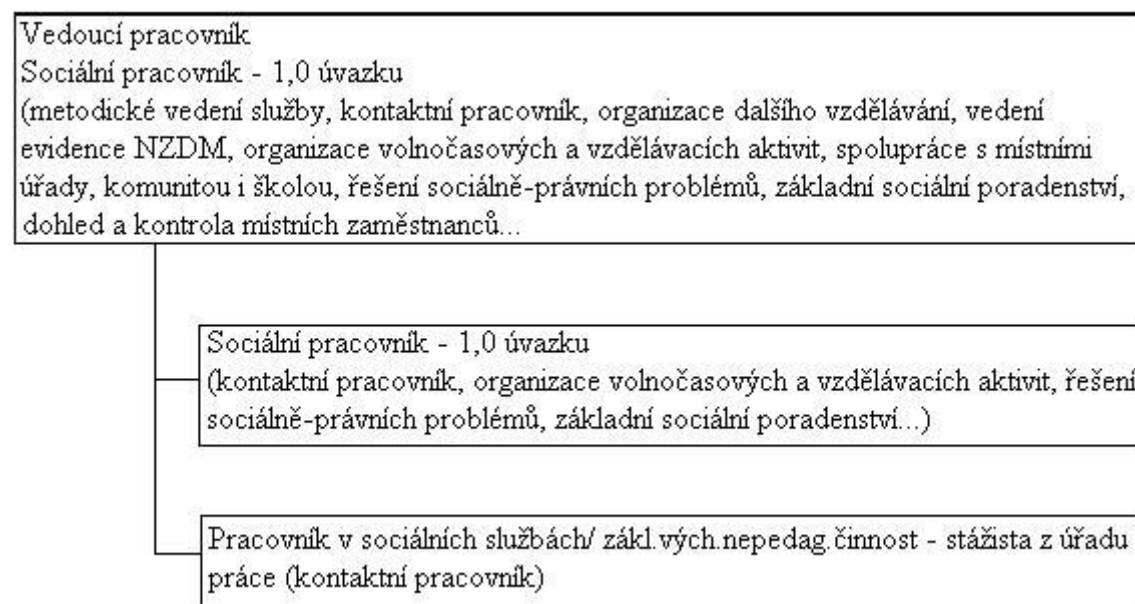
- Opakované dlouhodobé (6 měsíců) porušování dohod ze strany uživatele, zneužívání pracovníků a služeb zařízení pro jiné cíle, než jaké jsou dohodnuté.
- Opakované dlouhodobé (6 měsíců) porušování pravidel a podmínek poskytování služeb.
- Jednorázové velmi závažné porušení pravidel a podmínek poskytování služeb (napadení pracovníka, trestná činnost páchaná v prostorách zařízení apod.).
- Zařízení není schopno nadále poskytovat uživateli služby (z důvodů překročení kapacity zařízení, omezení finančních, personálních a jiných zdrojů).

Popis personálního zajištění NZDM Společně dál..., o.s.



V našem zařízení pracují dva plně kvalifikovaní sociální pracovníci, kteří i nadále rozvíjejí své vzdělávání díky vzdělávacím kurzům nejrozličnějších organizací, dle posledních nabídek a také podle aktuálních potřeb klientů a zařízení. S pomocí těchto kurzů se pracovníci neustále zlepšují ve výběru metod, jak nejlépe pomáhat našim klientům. Na výběru kurzů se podílí i daný sociální pracovník a v nemalé míře také záleží na finančních možnostech zařízení. Individuální vzdělávací plán je vypracováván vedoucím zařízení vždy na začátku roku pro každého zaměstnance zvlášť.

Ve dnech absence jednoho ze stálých zaměstnanců se dostavuje jako dozor stážista z úřadu práce.



Dále je v zařízení zaměstnán všeobecný účetní (úvazek – 1,0) starající se o měsíční finanční výkazy, žádosti o dotace, granty a jiné prostředky pro chod organizace.

Zařízení je schopno poskytnout praxi studentům následujících oborů: sociální pedagogika, sociální práce, charitativní práce, sociální politika, sociální patologie, speciální pedagogika, humanitární práce, a studentům oborů příbuzných.

O úklidu v zařízení rozhoduje vedoucí a probíhá s pomocí.



Počáteční investice	
Základní vybavení herny	
TV, Panasonic plasma TV VIERA TX-P42C10E ¹⁶⁰	12,109 Kč
Domácí kino LG HT303SU ¹⁶¹	3,343 Kč
3místná pohovka Knihult ¹⁶²	6,990 Kč
2 x pohovka 2sedák Klobo ¹⁶³ (2 x 2,490 Kč)	4,980 Kč
2 x Barva pro interiér, Dulux Colours Of The World-5 L ¹⁶⁴ (2 x 519 Kč)	1,038 Kč

¹⁶⁰ Srov. TV [online]. [aktualizace neuvěděna] [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://internetovy-obchod.msbox.cz/panasonic-plasma-tv-viera-tx-p42c10e/f-1-s-51-dp-75466/>>.

¹⁶¹ Srov. Domácí kino [online]. 2004-2010 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.az-elektro.cz/vyprodeje/domaci-kino-s-dvd>>.

¹⁶² Srov. IKEA. 3místná pohov. [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/20120087>>.

¹⁶³ Srov. IKEA, Pohovka 2sedák [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/40098387>>.

¹⁶⁴ Srov. Barva pro interiér [online]. [aktualizace neuvěděna] [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.prozahradu.com/barvy-laky/dulux-colours-of-the-world-5-l.html>>

2 x Konferenční stůl Lack ¹⁶⁵ (2 x 599 Kč)	1,198 Kč
2 x Psací stůl Galand ¹⁶⁶ (2 x 3 390 Kč)	6,780 Kč
2 x Podnožka SOLSTA PÄLLBO ¹⁶⁷ (2 x 449 Kč)	898 Kč
12 x židle Herman ¹⁶⁸ (12 x 249 Kč)	2,988 Kč
2 x Komoda 36-228 Lilly ¹⁶⁹ (2 x 1,799 Kč)	3,598 Kč
Tv stůl Lack ¹⁷⁰	1,290 Kč
Stolní hry	
Activity 2 ¹⁷¹	485 Kč
Česko ¹⁷²	599 Kč
Activity original ¹⁷³	136 Kč
2 x Karty Canasta ¹⁷⁴ (2 x 50 Kč)	100 Kč
Elektronické šipky Dart ¹⁷⁵	202 Kč
Kancelář pracovníků zařízení	
2 x Psací stůl Fredrik ¹⁷⁶ (2 x 1,990 Kč)	3,980 Kč
2 x Otočná židle Janne ¹⁷⁷ (2 x 999 Kč)	1,998 Kč
2 x Židle Herman ¹⁷⁸ (2 x 249 Kč)	498 Kč
2 x Skříň s pořadači Aspvik ¹⁷⁹ (2 x 3,490 Kč)	6,980 Kč
Celkem	60,190 Kč

¹⁶⁵ Srov. IKEA. *Konferenční stůl* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/00095036>>.

¹⁶⁶ Srov. IKEA. *Psací stůl* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/S99860232>>.

¹⁶⁷ Srov. IKEA. *Podnožka* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/30109310>>.

¹⁶⁸ Srov. IKEA. *Židle* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/30179732>>.

¹⁶⁹ Srov. SCONTO. *Komoda* [online]. 2006-2009 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.sconto.cz/cz/produkty/komody-regaly/komody/36-228-lilly-2731000-04-08>>.

¹⁷⁰ Srov. IKEA. *Televizní stůl* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/00105323>>.

¹⁷¹ Srov. *Activity 2* [online]. 2009 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ok-hracky.cz/activity-original-2-piatnik-ean9001890731921-skup291485.php>>.

¹⁷² Srov. *Česko hra* [online]. 2009 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ok-hracky.cz/cesko-hra-vedomostni-hra-rodinna-hra-ean8590228011008-skup291485.php>>.

¹⁷³ Srov. *Activity original* [online]. 2009 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ok-hracky.cz/activity-original-rozsireni-karet-ean9001890734403-skup291485.php>>.

¹⁷⁴ Srov. *Canasta* [online]. [aktualizace neuvedena] [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.domaci-poker.cz/index.html?pod=505x0-karty-na-canastu.htm>>.

¹⁷⁵ Srov. *Dart* [online]. 2009 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.sport-tis.cz/dart-hra-terc-43-cm-48669.htm>>.

¹⁷⁶ Srov. IKEA. *Psací stůl* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/40111124>>.

¹⁷⁷ Srov. IKEA. *Otočná židle* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/S09851581>>.

¹⁷⁸ Srov. IKEA. *Židle* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/70155965>>.

¹⁷⁹ Srov. IKEA. *Skříň s pořadači* [online]. 1999-2008 [cit. 2010-02-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikea.com/cz/cs/catalog/products/60114616>>.

Odhadované roční náklady na mzdy		
Počet zaměstnanců	1 zaměstnanec	3 zaměstnanci
Čistá měsíční mzda	13 085 Kč	39 255 Kč
Hrubá měsíční mzda	16 000 Kč	48 000 Kč
Měsíční mzdové náklady zaměstnavatele na zaměstnance:	21 440 Kč	64 320 Kč
Roční mzdové náklady zaměstnavatele na zaměstnance	257 280 Kč	771 840 Kč

Rozpočet podle nákladových položek	Rozpočet	Procentní vyjádření
Provozní náklady celkem ¹⁸⁰	167,810	16,781%
Osobní náklady celkem (mzdové náklady + odvody na sociální a zdravotní pojištění) ¹⁸¹	772,000	77, 200%
Počáteční investice	60,190	6,019%
Celkem	1,000,000	100%

Odhadované roční provozní náklady¹⁸²	
Elektřina	9,000 Kč
Voda	3,500 Kč
Pojistka ¹⁸³	36,000 Kč
Plyn	26,000 Kč
Celkem	12,562 Kč

¹⁸⁰ Jsou zde započítány odhadované roční provozní náklady a dále také spotřební materiál (např. nůžky, barvy, štětce, pastelky, lepidla apo.)

¹⁸¹ Mzda započítána pro 3 zaměstnance na celý úvazek.

¹⁸² Odhadované roční provozní náklady jsou uvedeny podle NZDM KudyKam v Olomouci, které poskytují své služby přibližně stejně velké skupině klientů. Proto jsme pro odhad použili jejich údaje; Rozhovor s Bc. Petrou Pšenickou, NZDM KudyKam v Olomouci, 1.3.2010.

¹⁸³ *Kooperativa* [online]. 2010 [cit. 2010-03-01]. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Dostupné z WWW: <<http://www.koop.cz/pojisteni/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele/>>.

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Požadované prostředky
Dotace Zlínský kraj ¹⁸⁴	50,000
Dotace MPSV – Zlínský kraj ¹⁸⁵	400,000
Městský úřad Uherský Ostroh ¹⁸⁶	100,000
Ostatní resorty státní správy - MŠMT ¹⁸⁷	150,000
Meziresortní rady vlády (komise a výbory) - RVZRK ¹⁸⁸	200,000
Nadace zahraniční ¹⁸⁹ i tuzemské ¹⁹⁰	100,000
Celkem	1,000,000

¹⁸⁴ *Zlínský kraj* [online]. 2010 [cit. 2010-03-01]. Dotace a granty. Dostupné z WWW: <<http://www.kr-zlinsky.cz/lstDoc.aspx?nid=2874>>.

¹⁸⁵ *MPSV* [online]. 2009 [cit. 2010-03-01]. Informace pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu pro poskytování sociálních služeb pro rok 2010. Dostupné z WWW: <<http://www.mpsv.cz/cs/7341>>.

¹⁸⁶ MU v Uherském Ostrohu.

¹⁸⁷ *MŠMT* [online]. 2006 [cit. 2010-03-01]. Dotace / granty. Dostupné z WWW: <<http://www.msmt.cz/mladez/dotacni-programy>>.

¹⁸⁸ *Vláda České republiky* [online]. 2009 [cit. 2010-03-01]. Dotace. Dostupné z WWW: <<http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/protidrogova-politika/dotace/financovani-protidrogove-politiky-15349/>>., a jiné.

¹⁸⁹ *Evropský sociální fond v ČR* [online]. 2008 [cit. 2010-03-01]. Žadatel. Dostupné z WWW: <<http://www.esfcr.cz/zadatel>>.

¹⁹⁰ *Nadace DKS* [online]. 2007 [cit. 2010-03-01]. Granty. Dostupné z WWW: <<http://www.nadacedks.cz/articleDetail.aspx?fldId=44&id=36>>., a jiné.

Máš problém? =D



Není nic jednoduššího, než se nám s ním svěřit, přičemž nemusíš mít strach, že by to mohlo negativně ovlivnit tvé postavení v klubu. Právě naopak, budeme jimi motivováni k dalším a lepším činnostem...

Jak na to:

1. Napiš ji do naší schránky, co visí na nástěnce.
2. Zeptej se našeho pracovníka, nebo mu zavolej. Ústní stížnosti jsou řešeny ústně, takže ti ihned odpoví, co nejlépe bude umět.
3. Napiš ji (pokud nevíš jak, my ti pomůžeme) a odešli na jednu z následujících adres:
 - nejbližší Občanská poradna, Velehradské tř. 247, 686 01 Uherské Hradiště
 - Krajský úřad Zlínského kraje - odbor sociálních věcí, Tř. T. Bati 2, 761 90 Zlín
 - Veřejný ochránce lidských práv (ombudsman) - JUDr. Otakar Motejl, Kancelář ombudsmana, Údolní 39, 602 00 Brno
4. Pokud svoji stížnost budeš adresovat přímo nám, odpovíme ti také písemně (takže nezapomeň uvést svoji adresu) do 28 dnů, od jejího přijetí. Po případě ti odpověď předáme pěkně do ruky v NZDM.
5. Na vulgární a anonymní stížnosti nereagujeme...



- ❖ NiC NeNiČím a DáVám Si BaCHa Na To, Co Si PůJČím!
- ❖ NeBeRu Si SeM ŽáDNý CHLaST NeBo DRoGy!
- ❖ NiKoHo NeŠiKaNuJu!
- ❖ NeJSu PRaSe, uKLíZím Po SoBě!
- ❖ ZáKaZ VSTuPu ZkouŘeNým, oPiLým NeBo JiNaK SjeTým!
- ❖ EroTiKa aŽ Po DeSáTé VeČeR!
- ❖ KŠeFTaŘeNí = VyHoZeNí!
- ❖ SLuŠNá MluVa!
- ❖ PRaCoVNíK Je TVůJ BůH a PoDLe ToHo Se K NěMu CHoVeJ. PoKuD CHCeŠ
- ❖ Do NeBe (pracovna sociálního pracovníka), NeZaPoMeŇ ZaKLePaT, JiNaK
- ❖ VSTouPiŠ Do BráNy PeKeLNé!!!



Čl. 1 Úřední hodiny

Úřední hodiny kanceláře nízkoprahového zařízení Mládež, se sídlem na ulici Hradišťská 678 v Uherském Ostrohu 687 24, jsou vymezeny na 14. až 16. hodinu každý všední den.

Otevírací doba:

Po – Čt: 14.00 – 20.00

Pá: 15.00 – 20.00 (do 15 let)

15.00 – 22.00 (od 15 let, včetně)

Čl. 2 Zásady provozu šetrného k životnímu prostředí

Každý ze zaměstnanců i návštěvníků NZDM má povinnosti tyto zásady dodržovat.

1. elektrická energie

- b) Ten, kdo odchází ze zařízení jako poslední musí zkontrolovat, že jsou všechna světla vypnuta a všechny elektrické spotřebiče bez nutnosti stálého příkonu také.
- c) Pouze zaměstnanci smí manipulovat s elektrickými spotřebiči.

2. voda

- d) Pokud kdokoliv z přítomných v zařízení spatří plýtvání vodou (např. protékání WC, kapající kohoutek), je povinen tomu zamezit. Pokud tomu nemůže zamezit sám, okamžitě informuje o dané situaci hospodáře.

3. teplo

- e) V místnostech větráme krátce (max. 5 minut), ale za to intenzivně.
- f) Ve studených obdobích, kdy se topí, je každý povinen po sobě zavírat vchodové dveře.

4. odpad

- g) Snižujeme odpad pomocí recyklace, které je každý povinen se účastnit. Recyklujeme papír, čiré a barevné sklo a také láhve PET.

Čl. 3 Zamykání a zabezpečování prostor NZDM

k) odchod z místnosti

- g) Pracovník, který bude jako poslední opouštět místnost budovy ji pořádně zkontroluje. Musí být zavřena všechna okna, elektrospotřebiče vypojeny z elektriky, světla zhasnuta a dveře zamknuta na co nejvíce západů.

- l) odchod z budovy
- Pracovník opouštějící jako poslední budovu ji zabezpečí spuštěním bezpečnostního zařízení.

Čl. 4 Pořádek v budově NZDM a před ní

1. Nájemci budovy jsou povinni udržovat pořádek v ní i před ní. Klienti se snaží co nejvíce šetřit nemovitost a její vybavení. V případě jakýchkoliv závad, klienti i zaměstnanci uvědomí ředitele či hospodáře.
2. Nájemci budovy jsou povinni udržovat čistá okna a vchodové dveře.

Čl. 5 Navazující předpisy

Každý člen i zaměstnanec NZDM je povinen řídit se předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance zařízení, klienty zařízení i pro nájemce prostor zařízení.
2. Provozní řád je vyvěšen v budově NZDM.
3. Provozní řád byl schválen radou sdružení dne a nabývá platnosti od

Podpis předsedkyně Mládež, o.s.:

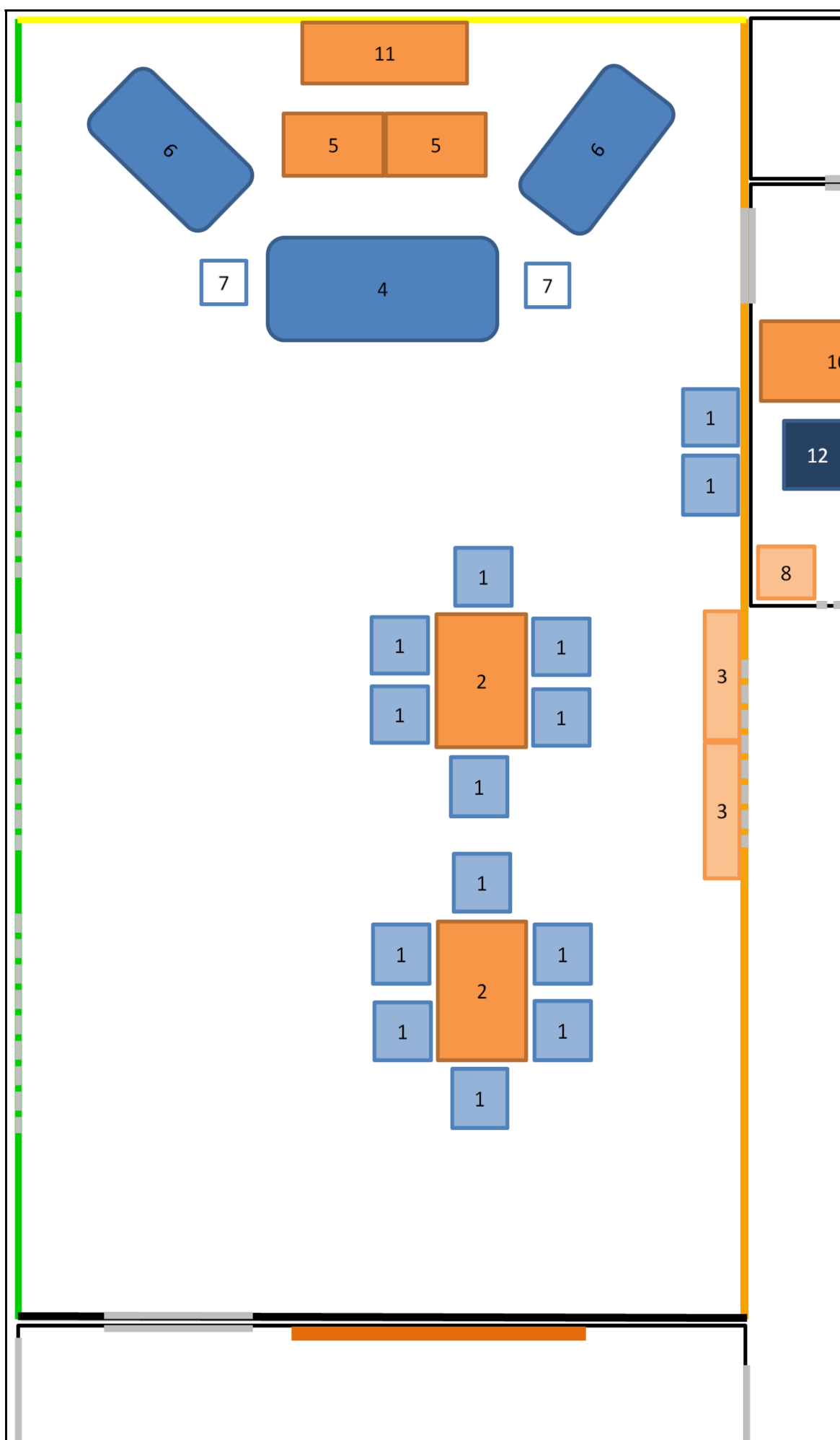
.....
předsedkyně

Podpisy osob zodpovědných za dodržování směrnice:

.....
hospodář

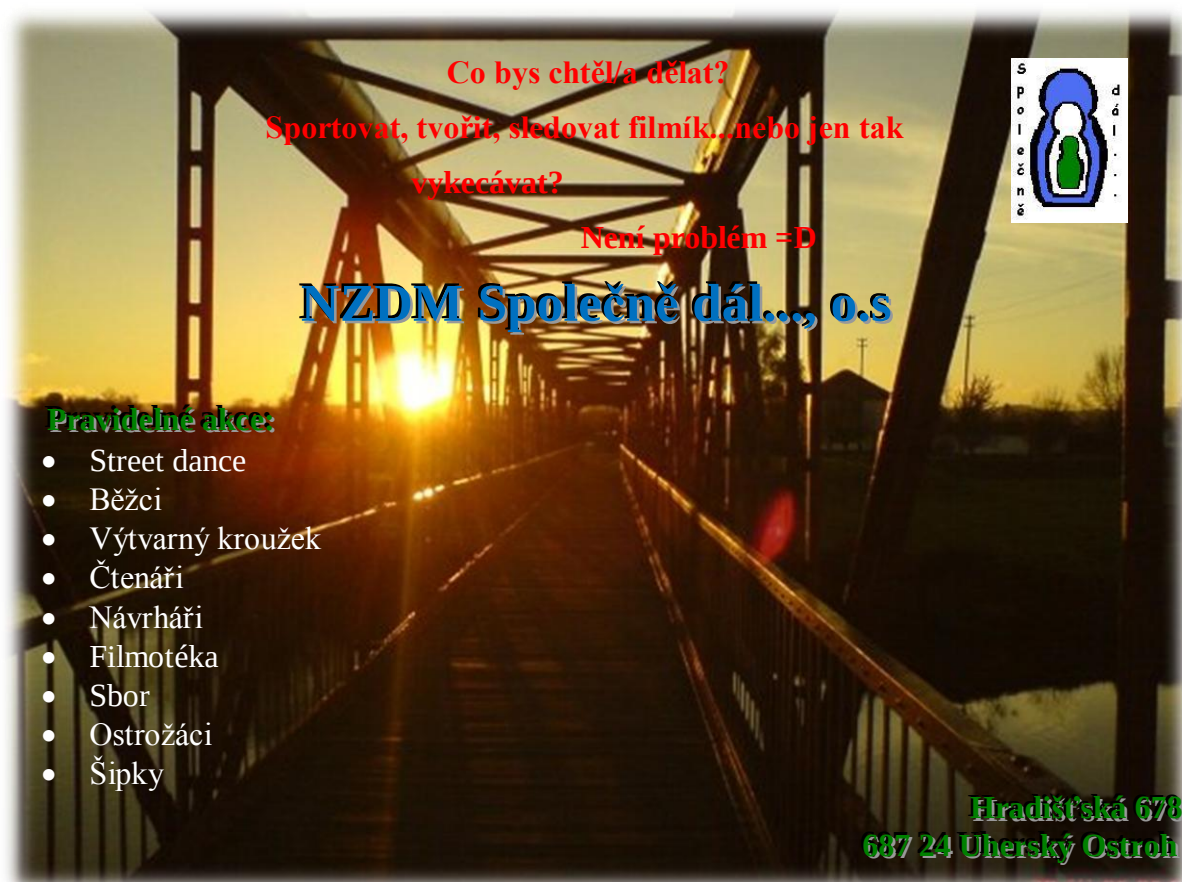
.....
ředitelka NZDM

Příloha č. 13 Plánek NZDM Společně dál..., o.s.



Příloha č. 14

Plakát NZDM Společně dál..., o.s.



Příloha č. 15

Logo Společně dál..., o.s.





Město Uherský Ostroh

Zámecká 24
687 24 Uherský Ostroh

Renáta ŠILHAVÁ
Svatopluka Čecha 375
687 24 Uherský Ostroh

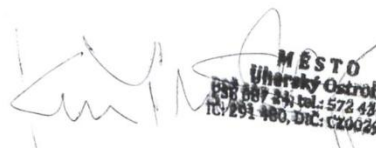
V Uherském Ostrohu dne 12. listopadu 2009

Prohlášení ve věci participace na Vašem bakalářském projektu

Vážená slečno Šilhavá,

tímto prohlašuji, že město bude vstřícné a Vám nápomocno při zpracování Vašeho bakalářského projektu, jehož předmětem bude realizace nízkoprahového zařízení na místě současného Klubu městského úřadu, Hradištská 678, 687 24 Uherský Ostroh.

Se srdečným pozdravem a přáním hezkého dne.


MĚSTO
Uherský Ostroh
PSČ 687 24 tel.: 572 430 524
IC: 291 480, DIČ: CZ00291480

Vlastimil Kuřimský
místostarosta města Uherský Ostroh

Město Uherský Ostroh
Zámecká 24
687 24 Uherský Ostroh
www.uhostroh.cz

tel. 572 430 524
fax: 572 591 116
mobil: 724 503 230
email: mistostarosta@uhostroh.cz

Bankovní spojení:
KB Veselí n. Moravou - č.ú. 1222-721 / 0100
IČO: 291 480