

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Ústav pedagogiky a sociálních studií

Diplomová práce

Nikola Zátopková

Komparace vybraných studijních oborů Veřejná správa

Olomouc 2016

vedoucí práce: Mgr. Pavel Neumeister Ph.D.

Prohlašuji, že jsem svoji diplomovou práci na téma Komparace vybraných studijních oborů Veřejná správa jsem pod vedením pana doktora Neumeistra vypracoval sama a použila jsem výhradně prameny a literaturu uvedenou v seznamu literatury v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy Univerzity Palackého.

Ve Veřovicích dne 23. června 2016

.....

Děkuji Mgr. Pavel Neumeister Ph.D za odborné vedení diplomové práce, poskytování rad a připomínek. Také bych chtěla poděkovat rodině, které mě podporovala nejen při psaní této práce, ale v průběhu celého studia.

Anotace

Jméno a příjmení:	Nikola Zátopková
Katedra:	Pedagogiky a sociálních studií
Vedoucí práce:	Mgr. Pavel Neumeister Ph.D
Rok obhajoby:	2016

Název práce:	Komparace vybraných studijních oborů Veřejná správa
Název v angličtině:	Comparison of selected branches of study Public Administration
Anotace práce:	Diplomová práce se zabývá profilem absolventů na vysoké škole a jejich následným uplatněním ve veřejné správě, přesněji ve vyšších samosprávných celcích.
Klíčová slova:	Profil absolventa, vysoká škola, krajské úřady.
Anotace v angličtině:	The thesis deals with the profile of graduates in college and their subsequent application in public administration, specifically in higher self-governing units.
Klíčová slova v angličtině:	Profile of the graduate , college, county offices
Přílohy vázané v práci:	
Rozsah práce:	100 stran
Jazyk práce:	Český

Obsah

1	Veřejná správa.....	8
1.1	Veřejná správa	8
1.2	Státní správa	9
1.3	Samospráva.....	9
1.4	Veřejná správa a byrokracie	10
1.5	Zaměstnanec veřejné správy a jeho postavení.....	14
1.6	Úředník	15
1.7	zákon č 312/2002.....	18
2	Vysoká škola	25
2.1	Studijní program	26
2.2	Akreditace studijních programů	27
2.3	Profil absolventa	28
2.4	Národní rámec kvalifikací a s tím související oblasti vzdělávání	29
3	Praktická část.....	32
3.1	Cíle práce.....	32
3.2	Charakteristika výzkumného vzorku	33
3.3	Popis metod výzkumu	34
3.4	Obsahová analýza	35
4	Obecný popis použitých vzdělávacích oblastí	36
4.1	Ekonomické obory.....	36
4.2	Neučitelská pedagogika	36
4.3	Politické vědy	37
4.4	Sociální práce	38
5	Rozbor vzdělávacích programů.....	39
5.1	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	40
5.2	VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ	41
5.3	ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE.....	44
5.4	MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ	46
5.5	METROPOLITNÍ UNIVERZITA PRAHA.....	48
5.6	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.....	50
5.7	SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ	52
5.8	VYSOKÁ ŠKOLA FINANČNÍ A SPRÁVNÍ	54
5.9	VYSOKÁ ŠKOLA MEZINÁRODNÍCH A VEŘEJNÝCH VZTAHŮ	56
5.10	MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ.....	58
5.11	CEVRO INSTITUT v Praze.....	60
6	Programy studia vůči nové vyhlášce	62
7	Uplatnění absolventů ve struktuře úřadu.....	74
7.1	Popis činnosti odborů a oddělení.....	74
7.2	Náplň odborů Krajského úřadu v Olomouci.....	76
7.3	uplatnění absolventů na vyšší samosprávných celcích.....	88
	Mendelova univerzita v Brně	90
8	Závěr.....	93

Úvod

Veřejná správa je pojem velice široký, proto i uplatnění absolventů oborů spadajících do oblasti veřejné správy je velmi rozsáhlé. Absolventy těchto studií můžeme najít v oblastech, které začínají Bezpečnostní sbory, a to nejen Policii ČR, ale také například Celní správu, Vězeňskou službu aj. a dosahují až po práci na městských a krajských úřadech. Stejně pravidlo platí i v problematice studia veřejné správy. Existuje mnoho kombinací (například jen Veřejná správa dále pak Veřejná správa a regionální rozvoj, Veřejná ekonomika a správa, Pedagogika – Veřejná správa) studijních oborů, které zahrnují i oblast veřejné správy. Student střední školy, který se pak rozhoduje mezi nejrozličnějšími variantami těchto oborů, pak může být zmaten z nabízených kombinací, což může negativně ovlivnit jeho výběr studia, které by jej mělo připravit pro budoucí povolání.

Pedagogika- veřejná správa je název oboru, který jsem si vybrala pro studium na vysoké škole. Po dobu mého studia jsem se setkala s mnohými otázkami, které měly všechny jeden společný základ? Jaké uplatnění po dokončení těchto studií naleznu? S podobnou otázkou se jistě setkalo mnoho studentů tohoto oboru. Na začátku studií jsem sama měla jen velmi malou představu o tom, kde se budu moci po ukončení studia skutečně uplatnit. Tato představa vycházela z obecného profilu absolventa dostupného na stránkách fakulty. Rozhodla jsem se tedy, že se v rámci své diplomové práce zaměřím na to, aby bylo možné již při výběru konkrétního studijního oboru veřejné správy odpovědět na otázku, co vlastně budu po absolvování studia dělat za práci.

Cílem diplomové práce je **analyzovat, komparovat a kriticky zhodnotit profil absolventů vysokoškolských studijních oborů zaměřených na vzdělávání pro oblast výkonu veřejné správy s ohledem na specifika jednotlivých oblastí veřejné správy v rámci působnosti vyšších územněsprávních celků.**

Pro dosažení tohoto cíle je potřeba nejprve naplnit dílčí cíle. Dílčí cíle byly stanoveny následovně:

- **Popsat a objasnit základní teoretický rámec oblasti** veřejná správa a jiných pojmů důležitých pro práci
- Charakterizovat a analyzovat specifické oblasti výkonu veřejné správy na úrovni vyšších územněsprávních celků.
- Analyzovat kurikulum studijních oborů zaměřených na veřejnou správu.

Práce je členěna na teoretickou a praktickou část. Každá část pak na kapitoly a podkapitoly. V kapitolách teoretické části jsou vymezeny základní pojmy, které v práci budu následně využity jako je například veřejná správa, kdo je úředník, studijní program a jeho akreditace.

Praktická část je zaměřena na analýzu a komparaci činnosti jednotlivých odborů (oddělení) krajského úřadu, jako vyššího územně samosprávného celku, rozbor vybraných studijních oborů a uplatnění absolventa těchto oborů.

Práce je ukončena závěrečným shrnutím a zhodnocením, zda bylo dosaženo všech cílů diplomové práce. Nedílnou součástí práce je pak seznam publikací a zdrojů, které byly pro sepsání práce využity a z nichž je citováno a přehled zkratk, které se v práci vyskytují.

Pro danou problematiku bylo čerpáno z odborných publikací a článků, internetových zdrojů a právních předpisů.

Práce by měla být přínosem zejména pro studenty středních škol, respektive studenty bakalářských oborů vysokých škol, kteří se rozhodují pro navazující studium a to hlavně díky přehledů uplatnění po ukončení jejich studia. Dále může být práce přínosem také pro pracovníky úřadů, kteří se mohou v případě, většího množství uchazečů o nabízenou pracovní pozici na základě závěrů této diplomové práce rozhodnout, zda má daný kandidát opravdu předpoklady a teoretické základy, aby mohl vykonávat právě tuto konkrétní nabízenou pozici.

1 Veřejná správa

1.1 Veřejná správa

Pojem veřejná správa byl obsažen již v právu římském. V jednotlivých jazycích se můžeme setkat s označením: l'administration publique, public administration či administraci publicza. V češtině se používá především pojem veřejná správa, ale rovněž je využíváno i pojmu „administrativní“ ve smyslu „správní“.¹

Když chceme definovat celý pojem, nejprve musíme definovat co je to samotná správa. Slovník spisovné češtiny za správu označuje vedení, řízení (podniku), ekonomické řízení, resp. Péči (o nějaké záležitosti.). Podobně se definuje také administrativa. Můžeme najít také jiné definice správy a ty nám říkají, že správa je „činnosti sledující záměrně nějaký cíl nebo činnost nesoucí se za trvalým účelem řídit ty které záležitosti“² nebo také „lidská činnost sledující záměrně nějaký cíl“³. Obecně teda za správu můžeme považovat záměrnou činnost, díky které dosáhneme požadovaného cíle.

Veřejná správa může být definována jako *správa veřejných záležitostí ve veřejném zájmu*⁴. V České republice vychází správa veřejných záležitostí přímo z Ústavy České republiky, zejména z Hlavy třetí. Pro účely této práce se jako důležitý jeví článek 79 odst. 2 Hlavy třetí, který stanoví, že „Právní poměry státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech upravuje zákon.“⁵ Další definice nám říká, že „veřejná správa je správa veřejných záležitostí, ve veřejném zájmu a subjekty, které ji vykonávají, ji realizují jako právem uloženou povinnost, a to z titulu svého postavení jako veřejnoprávních subjektů.“⁶ z množství definic můžeme vidět, že názorů, co je veřejná správa může být mnoho.

Veřejnou správu se dělí podle povahy nositele veřejné moci na:

- Státní správu
- Samosprávu

¹KADEČKA, S. *Právo obcí a krajů v České republice*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2003. s 4 . ISBN 80-7179-794-4.

PRAŽÁK, Jiří. *Rakouské právo správní. Část první. Všeobecná část práva správního*. Praha: Jednota právnická, 1905.

³POŠVÁŘ, J. *obecné pojmy správního práva*. Brno : československý akademický spolek Právník 1946. s.16

⁴ČESKO. Ministerstvo vnitra a BAROŠ, Lubomír et al. *Reforma veřejné správy v České republice*. Praha: Ministerstvo vnitra ČR, Úsek pro reformu veřejné správy, 2003. 64 s. ISBN 80-239-0225-3. s. 17

⁵

⁶KADEČKA, S., PRŮCHA, P. *Správní právo, obecná část*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2004. 74 s. ISBN 80-210-3600-1. s. 6.

- Ostatní veřejnou správu

1.2 Státní správa

Státní správa bývá vymezována jako organizující a mocensko - ochranná činnost státu, zabezpečovaná ve veřejném zájmu, která má především výkonný, podzákonný a nařizovací charakter. Pro státní správu jsou typické vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Prostřednictvím státní správy se také realizuje státní politika na jednotlivých úsecích správy (např. bezpečnostní politika státu).⁷

Státní správu dělíme na:

- Přímou – ta je prováděna bezprostředně orgány státu (správními úřady)
- Nepřímou – vykonávanou v přenesené působnosti veřejnoprávními korporacemi (tj. obce a kraje) nebo fyzické či právnické osoby, kterým byl na základě zákona a v souladu s ním propůjčen její výkon (lesní stráž aj.).

1.3 Samospráva

Samospráva je veřejnou správou uskutečňovanou jinými veřejnoprávními subjekty než státem. Jedná se o subjekty korporativního charakteru, označované jako veřejnoprávní korporace.

Samospráva je právo uspořádat a řídit část veřejných záležitostí ve vlastním zájmu a ve vlastní odpovědnosti. Své úkoly plní samospráva vlastními silami a prostředky. Výkon samosprávy je vázán jen právními předpisy a pro samosprávu obecně platí menší vázanost právem.⁸

Stejně jako státní správa, tak i samospráva má své dělení a to na:

- Územní samosprávu – ta zahrnuje vyšší a nižší územní samosprávné celky (kraje a obce). Územní samospráva je zakotvena v Ústavě (čl. 101 odst. 3), který říká, že samosprávné celky jsou veřejnými korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a také s ním hospodařit podle vlastního rozpočtu.

⁷ HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 2. upravené vydání. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010, s. 15

⁸ HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 2. upravené vydání. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010 s. 15-16.

- Zájmovou samosprávu – jde o komory, kde je člen přijat po splnění určitých kritérií (např. dosažení určitého vzdělání) a jeho členství v komoře je povinné (advokátní komora).

1.4 Veřejná správa a byrokracie

Pojem byrokracie používá asi každý a většina lidí ho má spojeno s nadměrným „papírováním“ na úřadech. Tento pojem poprvé použil francouzským fyziokratem Vincentem de Gournayem a to v roce 1745. Termín vznikl složením dvou slov, řeckého „kratos“ (síla, vláda) a francouzského „bureau“ (úřad). Tento výraz vznikl odvozením z názvu látky, kterou byl ve středověku pokryt stůl v místnosti, kde se scházela nejvyšší královská finanční rada.⁹

Byrokracie bývá chápána různě a z toho důvodu má i mnoho definicí. Teno termín může označovat organizaci veřejné správy, neadekvátně může být také označen za nemoc organizace způsobující její nečinnost, v neposlední řadě může znamenat vládu úřadů a úředníků. Jedná se o skupinu osob, které vykonávají správu a řízení, zejména politických a ekonomických činností, tito úředníci mají své pravomoci rozděleny podle hierarchického rozdělení pravomocí a mají stanoveny pevná pravidla a postupy.¹⁰ Na závěr si můžeme definovat byrokracii tak, jak jí označil Robert King Merton, a to za organizaci s neobyčejně vysokou mírou konformity s předepsanými vzorci jednání, kdy bezpodmínečné trvání na doslovném dodržování formalizovaných postupů začne být překážkou v dosahování cílů veřejné správy¹¹

Nejčastější spojení termínu byrokracie se dělí na tři okruhy:

- a) Politologie – tato věda chápe byrokracii jako „*vládu uskutečňovanou skrze úřady, skrze státní aparát sležený se jmenovaných, a nikoli volených, činitelů, organizovaný hierarchicky a závislý na legitimní autoritě.*“¹² Předpokládá se decentralizace státní

⁹ Velký sociologický slovník: I. svazek A-O. Vyd. 1. Praha: Karolinum, 1996, 747 s. ISBN 80-718- 4164-1. S. 140.

¹⁰ KELLER, Jan. Sociologie organizace a byrokracie. 2., přeprac. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2007. Základy sociologie, 1. sv. ISBN 978-808-6429-748.

¹¹ MERTON, Robert King. *Studie ze sociologické teorie*. 2. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2007, s. 185.

¹² KELLER, Jan. Sociologie organizace a byrokracie. 2., přeprac. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2007. Základy sociologie, 1. sv. ISBN 978-808-6429-748 s.135.

správy a vyšší úloha pro volené zástupce občanů a to zejména na úrovni lokální a regionální samosprávy.

- b) Sociologie a historické vědy se rozumí byrokratizací „*snaha o racionalizaci kolektivních aktivit spočívající ve vytváření velkých výrobních i nevýrobních organizací a právních systémů, které jsou řízeny pomocí neosobních pravidel.*“¹³ Tyto vědy jsou pod vlivem Karla Marxe a jeho pohledem na byrokracii.
- c) V běžném užívání označuje pojem „*nesrozumitelný způsob vyřizování poměrně jednoduchých záležitostí, který komplikuje a znepříjemňuje život občanům.*“¹⁴ Patří zde hlavně neúměrně dlouho vyřizování záležitostí, nezáměrné úředníků, se kterým vyřizují jednotlivé případy díky rutinní práci, ignorování účelů, kterými jsou organizace pověřeny explicitně aj.

Byrokracie podle Maxe Webera

Celým jménem Karl Emil Maximilian Weber (1864-1920) byl německým sociologem, historikem, právníkem a ekonomem. V sociologii se zaměřil zejména na studium sociálního jednání jedinců a skupin, problematikou autority (neboli tzv. panství), byrokracií a formálními organizacemi.¹⁵

Studium formálních organizací se začali sociologové zabývat zejména v prvních dvou desetiletích 20. století a zabýval se jimi jak výše zmíněný Weber, tak Henri Fayol a jako poslední Frederik Taylor. Ačkoliv se v mnohých názorech tyto tři sociologové lišili, Taylor reprezentoval technický směr, zatímco Weber teoretický, sledovali jeden problém. Chtěli stanovit, za jakých podmínek dosáhnou nejúčinnějšího fungování organizace. Všichni došli k podobnému závěru a to že organizace fungují nejúčinněji tehdy, podaří-li se jim přeměnit lidský faktor ve zcela zautomatizovaný nástroj plnící příkazy přicházející z řídicího centra.¹⁶

Základem Weberovy teorie byrokracie je koncept panství. Weber „*panstvím rozumí předpoklad, že příslušné osoby uposlechnou rozkazu jistého obsahu.*“¹⁷ Koncept vychází z předpokladu, že každý způsob organizace lidí je založen na jejich nerovném postavení.

¹³ Tamtéž s. 135

¹⁴ Tamtéž s. 135

¹⁵ KELLER, Jan. Dějiny klasické sociologie. Vyd. 1. Praha: Sociologické nakladatelství, 2004, 529 s. Studijní texty (Slon), 32. sv. ISBN 80-864-2934-2. S. 237-238

¹⁶ KELLER, Jan. Sociologie organizace a byrokracie. 2., přeprac. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2007. Základy sociologie, 1. sv. ISBN 978-808-6429-748 s.19

¹⁷ WEBER, Max. *Autorita, etika a společnost: pohled sociologa do dějin*. Editor Jan ŠKODA, přeložil Jan ŠKODA. Praha: Mladá fronta, 1997, ISBN 8020406115. s. 47

Panství představuje situaci, kdy ohlášená vůle vládnoucí skupiny lidí, či vládnoucího jednotlivce, dokáže ovlivnit způsob chování podřízených osob takovým způsobem, že vykonávají pokyny jakoby ze své vlastní vůle. Rozkaz vydaný vládnoucí skupinou bere podřízená skupina za své vlastní chování.¹⁸ Vztahy mezi vládnoucí skupinou a podřízenými jsou zprostředkovány právě příslušným správním nebo vojenským aparátem. Panství rozdělil na:

- legální (byrokratické) nejvíce ohlasů, jak kladných tak záporných, odvozuje svou legitimitu z přijatých neosobních pravidel vztahujících se na držitele moci i na samotné podřízené. Spočívá ve víře v platnost v tyto neosobní normy vyjádřené například právní formou. Na rozdíl od charismatického a tradičního panství je v legálním panství vůdce dosazen jako vedoucí byrokratického úřadu právě na základě obecně závazných norem. Toto panství vniká uměle.
- Tradiční - odvozuje svou legitimitu z tradice a neporušitelnosti poměrů. Je založeno na víře v závaznost ustanovených mocenských vztahů mezi jednotlivci a rody. Jako příklad lze uvést patrimonální formu správy či feudalismus. Tradiční panství je silně konzervativní, neexistuje v něm oddělení soukromého od veřejného ani vládnoucí skupina. Tento typ panství vzniká přirozeně, zasahuje svým poddaným do života stejně bezprostředně jako do záležitostí svých sloužících.
- Charismatické

V rámci byrokracie rozlišuje Weber dva protipóly:

- Moderní byrokracii – ta je vytvořena uměle, je založena na uměle vytvořených neosobních předpisech, rozhodováních podle norem věcného charakteru, založeném na principu stejné aplikovatelnosti, zdůrazňující rovnost všech členů společnosti. Úředníci mají daná jasná pravidla a jasnou hierarchii.
- Patrimonální správu – zde je vznik přirozený. Moc je soustředěna kolem jedné hodnoty, a to pocitu naprosté podřízenosti vůči nadřízenému. Úředníci většinou nemají odbornou kvalifikaci, úkoly plní nejednotně, nepravidelně a většinou v odlišném obsahu.¹⁹

¹⁸ Tamtéž s. 54

¹⁹ KELLER, Jan. Sociologie organizace a byrokracie. 2., přeprac. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2007. Základy sociologie, 1. sv. ISBN 978-808-6429-748 s. 19-33.

Právě teorie o moderní byrokracii byla pro Webere stěžejní. K tomu, aby moderní byrokracie vznikla, je potřeba rozvoj peněžního hospodářství, které určuje odměny úředníkům (dříve fungovala hlavně naturální směna, která přisun úředníků nepodpořila, spíše naopak, obtížné bylo provádět jejich kontrolu.). Dalším předpokladem vzniku moderní byrokracie je kvantitativní nárůst správních úloh (zejména z udržování armády, zavedení pravidelných daní, údržba a provoz komunikací, z činnosti státem organizované justice, vzdělávacího systému aj.).

Všechny znaky moderní byrokracie mohou být shrnuty v následujících 6 bodech:

1. Byrokratická správa je vyřizování záležitostí podle pevných a vyčerpávajících pravidel abstraktního charakteru
2. Členové byrokratického aparátu mají jasně dané kompetence. Činnosti potřebné k řízení byrokratického aparátu jsou jasně rozděleny jako úřední povinnosti. Dále mají úředníci i své pravomoci a to díky kvalifikaci úředníků.
3. Existuje hierarchie a instanční postup, díky které je vytvořen dohled a kontrola nad jednotlivými úředníky, a stanoven systém nadřazenosti a podřazenosti.
4. Obvykle jsou potřeba pro úředníka zvláštní odborné znalosti. Vyznačuje se tím specializované úřadování, které je typické pro moderní společnost.
5. Moderní úřadování má být založeno na spise. Ty se ukládají.
6. Materiální a správní prostředky nejsou ve vlastnictví úředníka. Stejně tak je odděleno bydliště úředníka od úřadu, na kterém pracuje a ohraničen je i pracovní čas a volný čas úředníka.²⁰

Z těchto základních znaků moderní byrokracie můžeme vydefinovat, jaké vlastnosti a předpoklady by měl mít úředník.

- Výkon úřadu by mělo být pro byrokratického úředníka hlavním a jediným zdrojem obživy. Vstupem do úřadu by se úředním měl zavázat k věrnosti k úřadu, ve kterém by měl mít úředník jakousi jistotu. Po úředníkovi je požadována dlouhodobá odborná příprava a systém zkoušek.
- Jak už bylo zmíněno, byrokracie je typickou svými vztahy nadřazenosti a podřazenosti, a proto je typické, že je úředník do své funkce „*byrokratický úředník čistého typu*“

²⁰ WEBER, Max. *Autorita, etika a společnost: pohled sociologa do dějin*. Editor Jan ŠKODA, přeložil Jan ŠKODA. Praha: Mladá fronta, 1997, ISBN 8020406115. s. 45- 163

bývá jmenován nadřízenou instancí. Úředník volený občanstvem není již postava čistě byrokratická.“²¹

- Úředník dostává peněžitou odměnu, pevný plat, a je mu zaručena penze na stáří. Plat se vyměřuje podle funkce, hodnosti a podle odpracovaných let.
- Místa v úřadech bývají obvykle celoživotní, a to jak na úřadech byrokratických tak i na jiných. (liší se tím úředník od dělníka)
- Díky tomu že v byrokracie je typické hierarchické uspořádání, je zde možný karierní postup pro úředníky.²²

1.5 Zaměstnanec veřejné správy a jeho postavení

„Pro dobré, včasné a řádné fungování veřejné správy je třeba, aby ji vykonávali lidé s potřebnou kvalifikací, vzděláním, morálními předpoklady, lidé, kteří by svou činností naplnili požadavky kvalitního výkonu veřejné správy.“²³

Před rokem, 2003 kdy došlo k reformě veřejné správy, nebylo nějak zvlášť upraveno postavení pracovníků veřejné správy. Toto postavení bylo upraveno pouze obecně v pracovněprávní úpravou a to v zákoníku práce. Tato úprava úplně nevyhovovala potřebám a tak se na počátku 90 let objevují zvláštní úpravy některých kategorií veřejné správy, jako jsou například vojáci, policisté, hasiči²⁴. Tato tendence se změnila v roce 2002, kdy byl přijat zákon č. 312/2002 o úřednících územních samosprávních celků a v roce 2014 byl přijat zákon č. 234/2014 o státní službě.

Oba tyto zákony se snaží o větší profesionalizaci zaměstnanců veřejné správy. Profesionalizace má být dosažena hlavně díky *„stabilizaci zaměstnanců, vytvořením podmínek pro jejich neutralitu, přesnějším vymezením jejich práv a povinností, poskytnutí určité kompenzace za zvýšené povinnosti a na ně kladené nároky a v neposlední řadě i vytvořením komplexního systému vzdělávání.*“²⁵

²¹ Tamtéž s. 69

²² WEBER, Max. *Autorita, etika a společnost: pohled sociologa do dějin*. Editor Jan ŠKODA, přeložil Jan ŠKODA. Praha: Mladá fronta, 1997, ISBN 8020406115. s. 45- 163

²³ NEVĚČNÁ, Ivana. *Základy veřejné správy*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2013. Skripta. ISBN 978-80-244-3799-6. s. 81

²⁴ *Reforma veřejné správy v České republice*. Editor Markéta PÁNKOVÁ, editor Jiří MAREK. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2003. ISBN 8023902253. s. 13

²⁵ Tamtéž s. 13

- ve zdravotnictví
- v zemědělství
- při správě živnostenského podnikání
- při ochraně zemědělského půdního fondu

1.6 Úředník

Protože tato práce se zabývá hlavně uplatněním pracovníků ve veřejné správě, je důležité, abychom si řekli, kdo vůbec je pracovníkem veřejné správy. Zaměstnanci tvoří specifickou skupinu a jsou zásadní pro fungování státu. Jsou považováni za nejdůležitější prostředek veřejné správy. ²⁶ „Pracovníci (úředníci) veřejné správy jsou aktivním integrujícím prvkem, který jednotlivé komponenty správního komplexu nejen spojuje, nýbrž uvádí je v organizovanou činnost“²⁷. Abychom k tomuto tvrzení mohli dojít, musíme si nejprve definovat, kdo je vlastně pracovníkem veřejné správy.

Zákon za úředníka označuje „zaměstnance územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností zařazený do obecního úřadu, do městského úřadu, do magistrátu statutárního města nebo do magistrátu územně členěného statutárního města, do úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně členěného statutárního města, do krajského úřadu, do Magistrátu hlavního města Prahy nebo do úřadu městské části hlavního města Prahy.“²⁸ Další tvrzení nám říká, že „Úředník je základním stavebním kamenem veřejné správy, ať už jde o úředníka ministerstva nebo úředníka vykonávající státní správu v přenesené působnosti na kraji či obci. Na úředníky by mělo být nahlíženo všude stejně, musí být vyžadována vysoká kvalita jejich výkonu a průběžné vzdělávání“.²⁹ V úplně nejširším rozsahu, můžeme říct, že pracovníci veřejné správy, jsou státními zaměstnanci (státní úředníci

²⁶ BOUCHAL, Petr a Petr JANSKÝ. Státní úředníci: Kolik jich vlastně je, kde a za jaké platy pracují? [online]. 2014 [cit. 2016-03-14]. Dostupné z: http://idea.cerge-ei.cz/files/IDEA_stu_die_4_2014.pdf

²⁷ ČECHÁK, Vladimír. Problematika vzdělávání úředníků veřejné správy. [online]. 2010 [cit. 2016-03-14]. Dostupné z: http://dspace.upce.cz/bitstream/handle/10195/38006/%20ech%E1kV_ProblematikaVzd%20l%E1v%E1n%ED_2010.pdf?sequence=1

²⁸ ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. In: Sbíрка zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content>. §2 odst. 4

²⁹ DOBEŠ, Martin a kol. Analýza nabídky vzdělávání ve veřejné správě [online]. 2010 [cit. 2014-11-09]. Dostupné z: http://kurzy.issedu.cz/upload/userfiles/NVF_ZPRAVA_Analyza_nabidky_vzdelavani_ve_verejne_sprave_100923_final.doc. s. 3

- ministři) zaměstnanci územně samosprávních celků (úředníci ÚSC – hejtman) a pracovníci veřejných služeb.³⁰ Z definic můžeme vyčíst, že úředníkem nejsou všichni zaměstnanci úřadu, ale pouze ti, co vykonávají správní činnosti. Definovat co je správní činností je obtížné, protože se neustále mění a jsou různorodé. Zákon nám říká, že správní činností se rozumí „*plnění úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti*“ a k plnění správních činností je potřeba zvláštní odborná způsobilost (viz kapitola vzdělávání úředníků). Taxativní výčet správních činností můžeme k jednotlivým oborům nalézt v příloze vyhlášky č. 512/2002 o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávních celků.

Je zde i negativně vymezená skupina zaměstnanců, které mezi úředníky nepatří. Jde například o:

- a) zaměstnance zařazené v organizačních složkách územního samosprávného celku, (jde například o sociální zařízení, sportovní zařízení, která spravuje město. Pracovníci těchto zařízení nejsou úředníky.)
- b) zaměstnance zařazené jen ve zvláštních orgánech územního samosprávného celku (jde například o zaměstnance obecní policie, pokud je v obci zřízena. Nejde ale o členy komisí, například povodňové, protože člen komise může být úředníkem. Pro určení kdo je a kdo není, je důležité slovíčko „jen“).
- b) zaměstnance, kteří vykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce nebo kteří výkon takových prací řídí.³¹

(za servisní práce můžeme označit opravu a údržbu informačních systémů, za manuální práci zásobování a úklid. U vyjmenovaných činností musíme hledět hlavně na to, zda pracovníci vykonávají pouze vyjmenované činnosti nebo je provádějí vedle správních činností. Obecně do této kategorie spadají uklízečky, sekretářky, řidiči aj.).

Každý pracovník veřejné správy musí splňovat určité znaky. Uzavírají pracovní poměr ke státu či jinému veřejnoprávnímu zaměstnavateli, odborně zajišťují veřejné úkoly, jsou placeni z veřejných prostředků, reprezentují stát a ÚSC, zabezpečují výkon veřejné správy v okruhu svých pravomocí a působnosti obyvatelstva.

³⁰ Tamtéž s. 3

³¹ LEŠTINSKÁ, Vlasta et al. *Personalistika ve veřejné správě: (manuál pro personalisty územních samosprávních celků)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2006. ISBN 80-210-3984-1.

Kromě znaků, mají úředníci i povinnosti. Tyto povinnosti jsou vymezené zákonem a úředník se zavazuje k jejich plnění. Mezi povinnosti úředníka patří:

- dodržovat ústavní pořádek České republiky,
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, pokud s nimi byl řádně seznámen,
- hájit při výkonu správních činností veřejný zájem,
- plnit pokyny vedoucích úředníků, nejsou-li v rozporu s právními předpisy; má-li úředník za to, že vydaný pokyn je v rozporu s právními předpisy, je povinen to bezodkladně oznámit osobě, která mu pokyn vydala, a to písemně, nebo, hrozí-li nebezpečí z prodlení, ústně; poté je úředník povinen splnit daný pokyn pouze tehdy, dostane-li od vedoucího úřadu písemný příkaz tak učinit; úředník nesmí vykonat pokyn ani příkaz, pokud by se tím dopustil trestného činu, přestupku, popřípadě jiného správního deliktu, a tuto skutečnost je povinen bez zbytečného prodlení písemně oznámit vedoucímu úřadu,
- prohlubovat si kvalifikaci v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
- jednat a rozhodovat nestranně bez ohledu na své přesvědčení a zdržet se při výkonu práce všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost rozhodování,
- zdržet se jednání, jež by závažným způsobem narušilo důvěryhodnost územního samosprávného celku,
- zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného,
- v souvislosti s výkonem zaměstnání nepřijímat dary nebo jiné výhody, s výjimkou darů nebo výhod poskytovaných územním samosprávným celkem, u něhož je zaměstnán, nebo na základě právních předpisů a kolektivních smluv,
- v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu zaměstnání a v souvislosti s ním; to neplatí, pokud byl povinnosti mlčenlivosti zproštěn; povinnosti zachovávat mlčenlivost může úředníka zprostit vedoucí úřadu, jím pověřený vedoucí úředník nebo příslušný správní úřad podle zvláštních právních předpisů, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak,
- poskytovat informace o činnosti územního samosprávného celku podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, v jakém to vyplývá z jeho pracovního zařazení,

- při ústním nebo písemném jednání s fyzickými nebo právnickými osobami sdělit své jméno, příjmení, úřad, ve kterém je zařazen k výkonu práce, zařazení v útvaru úřadu; územní samosprávný celek v organizačním řádu může stanovit, pro které funkce a činnosti lze nahradit toto označení uvedením identifikačního čísla úředníka,
- oznámit územnímu samosprávnému celku, že nastaly skutečnosti, které odůvodňují převedení na jinou práci (§ 11) nebo odvolání z funkce (§ 12).

Úředník je dále povinen

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností,
- plně využívat pracovní doby a pracovních prostředků k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly,
- řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu územním samosprávným celkem a střežit a ochraňovat jeho majetek před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy územního samosprávného celku,
- zachovávat pravidla slušnosti při úředním jednání a vůči ostatním zaměstnancům působícím ve veřejné správě.³²

Vedoucí úředník

Vedoucí úředník je vedoucím zaměstnancem. V případě bližší specifikace vedoucího úředníka odkazuje zákon na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, který mimo jiné uvádí, že vedoucí zaměstnanci jsou ti, kteří jsou oprávněni dávat závazné pokyny podřízeným zaměstnancům a disponují oprávněním je kontrolovat a řídit.

1.7 zákon č 312/2002

Zákon o úřednících územních samosprávných celků nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2003, a to v návaznosti na ukončení činnosti okresních úřadů. Hlavním účelem zákona je:

- přispět ke zvýšení kvality výkonu veřejné správy územními samosprávnými celky plnou profesionalizací jejich úředníků;
- omezit politický subjektivismus při rozhodování o personálních otázkách;

³² ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content §16>

- přispět touto právní úpravou ke změně pojetí veřejné správy ve veřejnou službu veřejnosti³³

Hlavním cílem zákona je vytvoření takového úřednického sboru, který by se vyznačoval hlavně svou kvalitní, efektivní a nestranně prováděný výkon veřejné správy v územní.

Zákon upravuje „*pracovní poměr úředníků územních samosprávných celků a jejich vzdělávání*.“³⁴

Když se podíváme na část, která se zabývá pracovním poměrem úředníků, tak nám tato část obecně vymezuje, kdo se může stát úředníkem. Je to:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností³⁵ stanovené zvláštním právním předpisem.³⁶

U vedoucího úředníka je ještě k předchozím bodům přidat minimálně tříletá praxe, která proběhla v minulých 8 letech, buď ve vedoucí funkci, nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k orgánu veřejné správy (jak územně samosprávním, ale i pracovní nebo služební poměr ke státu) anebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Z výčtu těchto požadavků je vidět, že požadované vzdělání nepatří mezi požadované kritéria k tomu, aby se občan mohl stát úředníkem. Požadavek na vzdělání je individuálně určen ke každé pozici, kterou chce úřad obsadit a záleží to hlavně na náplni práce, kterou bude úředník vykonávat.

³³ LEŠTINSKÁ, Vlasta et al. *Personalistika ve veřejné správě: (manuál pro personalisty územních samosprávných celků)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 177 s. ISBN 80-210-3984-1.

³⁴ ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. In: Sbírká zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content> §1 odst. 1

³⁵ Výčet činností najdeme dále v práci, konkrétně u Zvláštní odborné způsobilosti

³⁶ ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. In: Sbírká zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content>. § 4

Vzdělávání úředníků podle 312/2002

Vzdělávání úředníků se zabývá celá IV hlava tohoto zákona, a když se zákon projednával, vystlala zde otázka, zde je nutné, aby se vzděláváním zabývala tak velká část zákona. Nakonec byla tato problematika uhájena i v takovémto rozsahu a to hlavně ze dvou důvodů.

- a) *„vzdělávání úředníků územních samosprávných celků je nutným předpokladem pro jejich plnou profesionalizaci a její dosažení je opět nezbytnou podmínkou ke zvýšení kvality výkonu veřejné správy územními samosprávnými celky, což je jedním ze tří hlavních účelů zákona*
- b) *zákon je koncipován tak, že vychází ze zákoníku práce a upravuje jenom nezbytné odchylky od tohoto zákona. Ustanovení zákoníku práce týkající se vzdělávání zaměstnanců (§ 141a - § 144, § 126 a § 134b ZP) jsou však pro vzdělávání úředníků územních samosprávných celků zcela nedostatečná. Z hlediska specifčnosti vzdělávání těchto úředníků tak nelze použít žádného z uvedených ustanovení zákoníku práce, a proto je tato problematika upravena v potřebném rozsahu a nutných souvislostech komplexně v tomto specializovaném zákoně.“³⁷*

Zákon o úřednících upravuje vzdělání úředníků, nikoli však před nástupem do pracovního poměru, ale pouze až po vstupu na pozici úředníka. Toto vzdělání rozděluje do několika kategorií.

- vstupní vzdělávání
- průběžné vzdělávání
- zvláštní odborná způsobilost
- vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

Vstupní vzdělání

Vstupní vzdělávání je povinné pro všechny nově přijaté úředníky. Netýká se to však těch, kteří získali vzdělání v bakalářských nebo magisterských studijních programech, jež jsou stanoveny vyhláškou o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných

³⁷ LEŠTINSKÁ, Vlasta et al. *Personalistika ve veřejné správě: (manuál pro personalisty územních samosprávných celků)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 37 s. ISBN 80-210-3984-1.

celků³⁸ a těch, kteří mají zvláštní odbornou způsobilost. Po absolvování vstupního vzdělávání získá úředník osvědčení.

Vstupní vzdělání musí absolvovat všichni úředníci a to do 3 měsíců od nástupu do pracovního poměru. Výjimkou jsou úředníci, kteří již mají odbornou způsobilost. Vstupní vzdělání zahrnuje:

- „*znalosti základů veřejné správy, zvláště obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a územního samosprávného celku, základy veřejného práva, veřejných financí, evropského správního práva, práv a povinností a pravidel etiky úředníka,*
- *základní dovednosti a návyky potřebné pro výkon správních činností,*
- *znalosti základů užívání informačních technologií,*
- *základní komunikační, organizační a další dovednosti vztahující se k jeho pracovnímu zařazení“.*³⁹

Průběžné vzdělání

Je dané plánem, který připraví vedoucí úřadu. Ten plán sestavuje na základě potřeb úřadu. Úředník má povinnost účastnit se kurzů, které uskutečňují průběžné vzdělání. Průběžné vzdělání by mělo prohlubovat znalosti úředníka, aktualizovat je, nebo specializovat vzdělání úředníků zaměřené na výkon správních činností (jedná se například o prohlubování jazykových znalostí aj.). Úředník se prokazuje osvědčením po vykonání kurzu.⁴⁰

Zvláštní odborná způsobilost.

Správní činnosti může provádět pouze úředník, který složil zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) a prokázal tak své odborné znalosti. Mezi správní činnosti, které potřebují ZOZ patří:

- „*při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízení souvisejících*

³⁸ ČESKO. Vyhláška č. 304 ze dne 12. září 2012, o uznání rovnocennosti vzdělávání úředníků územně samosprávních celků. In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 107. Dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonInfo.jsp?idBiblio=78212&nr=304~2F2012&rpp=100#local-content>

³⁹ ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content>. §19

⁴⁰ ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content>. §20

- *při správě daní a poplatků*
- *v silniční dopravě*
- *při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy*
- *při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu*
- *při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy*
- *při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami*
- *v lesním hospodářství a myslivosti*
- *při správě matrik a státního občanství*
- *v hospodaření s odpady a nakládání s obaly*
- *v ochraně přírody a krajiny*
- *při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení*
- *při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů*
- *v ochraně ovzduší*
- *při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy*
- *při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství*
- *ve školství*
- *při sociálně-právní ochraně dětí*
- *při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění*
- *při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech*
- *při provádění státní sociální podpory*
- *při řízení o dávkách a službách sociální péče*
- *v územním plánování*
- *vedoucích úřadů*
- *ve vodním hospodářství*
- *při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku*

- *při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění“⁴¹*

ZOZ musí úředník absolvovat nejpozději do 18 měsíců od nástupu do pracovního poměru, respektive od té doby, kdy začal vykonávat činnost, které se ZOZ týká. ZOZ zahrnuje soubor znalostí a dovedností nezbytných pro výkon funkce. ZOZ se skládá ze dvou částí a to obecné (znalost základů veřejné správy) a zvláštní (znalosti nezbytné k výkonu správních činností, zvláště znalost působnosti orgánů územní samosprávy a územních správních úřadů vztahující se k těmto činnostem, a schopnost jejich aplikace).⁴²

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

Vedoucí úředníci jsou povinni absolvovat ZOZ a to nejpozději do dvou let od nástupu do vedoucí pozice. Zkouška se dělí na dvě části, obecnou (zabývá se řízením úředníků) a zvláštní (správní činnosti úředníků). Po absolvování zkoušky musí být vedoucí zaměstnanec ve své funkci minimálně po dobu 3 let, jinak je povinen platit náklady spojené se zkouškou.⁴³

Co se týče vzdělávání před nástupem na pracovní pozici, jedinou zmínku o něm najdeme, při tvorbě pracovní pozice a zařazení zaměstnance do platové třídy. Do této třídy je totiž zaměstnanec zařazen právě na základě náplně práce, kterou najdeme v nařízení vlády č. 222/2010 Sb., katalog prací ve veřejných službách a správě. Druh práce a zařazení do určité platového stupně je podmíněno i stupněm vzdělání, kterého úředník dosáhl. V následující tabulce je zřetelné, že absolventi vysokých škol by měli být zařazeni do tříd 10 – 12, pokud vystudovali bakalářský studijní program a do tříd 11 – 16, pokud dosáhli magisterského vzdělání.

⁴¹ ČESKO. Vyhláška č. 512 ze dne 28. listopadu 2002, o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávních celků. In: Sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 177. Dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonInfo.jsp?idBiblio=54065&nr=512~2F2002&rpp=100#local-content>

⁴² ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content> §21

⁴³ ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content> § 27

Platová třída	Potřebné vzdělání
1.	základní vzdělání nebo základy vzdělání
2.	základní vzdělání nebo základy vzdělání
3.	střední vzdělání
4.	střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5.	střední vzdělání s výučním listem
6.	střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7.	střední vzdělání s maturitní zkouškou
8.	střední vzdělání s maturitní zkouškou
9.	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10.	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
11.	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
12.	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
13.	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
14.	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
15.	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
16.	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

Zdroj: Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

2 Vysoká škola

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách nám vysokou školu definuje jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy. Současně označuje vysoké školy za vrcholné centra vzdělanosti nezávislého poznání a tvůrčí činnosti. Mezinárodní klasifikace ISCED označuje pojem vysoká škola, jako souhrnný název pro terciální vzdělávání.⁴⁴ Dále pak mají VŠ klíčovou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti.⁴⁵ Tato úloha spočívá hlavně v následujících bodech:

- *uchovávají a rozhojňují dosažené poznání a podle svého typu a zaměření pěstují činnost vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,*
- *umožňují v souladu s demokratickými principy přístup k vysokoškolskému vzdělání, získání odpovídající profesní kvalifikace a přípravu pro výzkumnou práci a další náročné odborné činnosti,*
- *poskytují další formy vzdělávání a umožňují získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury a podílejí se tak na celoživotním vzdělávání,*
- *hrají aktivní roli ve veřejné diskusi o společenských a etických otázkách, při pěstování kulturní rozmanitosti a vzájemného porozumění, při utváření občanské společnosti a přípravě mladých lidí pro život v ní,*
- *přispívají k rozvoji na národní a regionální úrovni a spolupracují s různými stupni státní správy a samosprávy, s podnikovou a kulturní sférou,*
- *rozvíjejí mezinárodní a zvláště evropskou spolupráci jako podstatný rozměr svých činností, podporují společné projekty s obdobnými institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů, výměnu akademických pracovníků a studentů.*⁴⁶

Na vysokých školách můžeme absolvovat studium v akreditovaných studijních programech (bakalářský, magisterský a doktorský).

⁴⁴ PRŮCHA, Jan, WALTEROVÁ, Eliška a MAREŠ, Jiří. *Pedagogický slovník*. 6., aktualiz. a rozš. Vyd. Praha: Portál, 2009. str. . ISBN 978-80-7367.-647-6.

⁴⁵ ČESKO a NEDOROST, Libor et al. *Právní úprava vysokého školství*. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-28-9.

⁴⁶ ČESKO a NEDOROST, Libor et al. *Právní úprava vysokého školství*. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-28-9. § 1

2.1 Studijní program

Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu (ten stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků), stanovenou formou studia (prezenční, distanční nebo kombinací předchozích).

Každý studijní program má své náležitosti, které mu nesmí chybět. Jsou to:

- název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia,
- členění studijního programu na studijní obory, jejich charakteristika a jejich kombinace, jakož i stanovení profilu absolventa příslušných studijních oborů,
- charakteristika studijních předmětů,
- pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, popřípadě délka praxe,
- standardní doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,
- podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 včetně obsahu státních zkoušek,
- udělování akademický titul,
- návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti studia.⁴⁷

Vysokoškolské vzdělání podle mezinárodní klasifikace

ISCED neboli International Standard Classification of Education je mezinárodní norma pro klasifikaci vzdělávání. Tato norma byla zavedena mezinárodní organizací UNESCO, z důvodu značné odlišnosti ve struktuře a obsahu vzdělávání. Díky odlišnostem bylo velmi obtížné srovnávat systémy mezi jednotlivými členskými státy, a proto byla zavedena ISCED klasifikace. Klasifikace slouží k shromažďování, sběru a analýze dat po celém světě.⁴⁸

Terciální vzdělávání obecně zahrnuje to, co je chápáno jako akademické vzdělání, ale také zahrnuje prohlubování odborných znalostí. Podle nové klasifikace je terciální vzdělávání od stupně 5 až po stupeň 8 a to v následovném rozdělení:

⁴⁷ ČESKO a NEDOROST, Libor et al. *Právní úprava vysokého školství*. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-28-9. §44 odst.2

⁴⁸ *International Standard Classification of Education ISCED 2011* [online]. 1. Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012 [cit. 2016-04-05]. ISBN 978-92-9189-123-8. Dostupné z: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-en.pdf>

- Level 5 short-cycle tertiary education – u nás lze přirovnat vyšší odborné školy. Studium trvající alespoň dva roky je zaměřeno na prohloubené znalosti a dovednosti a připravit studenty na vstup na trh práce.
- Level 6 Bachelor's – bakalářský program, který trvá nejméně 3 až 4 roky. Jde zaměřen zejména na získávání teoretických znalostí, v menší míře pak na praktické dovednosti, zabývá se také výzkumnou činností.
- Level 7 Master's – magisterský program trvá nejméně dva roky. Absolvent by měl získat pokročilé teoretické, praktické znalosti dovednosti a kompetence.
- Level 8 Doctoral – doktorský program je určen k získání pokročilých odborných znalostí. Program končí předložením a obhajobou odborné disertační práce, která musí být založena na výzkumu.⁴⁹

2.2 Akreditace studijních programů

Každý studijní program musí mít akreditaci k tomu, aby mohl ke studium přijímat studenty, vyučovat, konat zkoušky, udělovat tituly. Aby studijní program dostal akreditaci, musí vysoká škola, či jiná právnická osoba zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností, podat žádost o udělení akreditace na Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). Tuto žádost pak MŠMT předá Akreditační komisi, ta má na posouzení žádosti 120 dní. Pak vydá stanovisko, na základě kterého rozhodne MŠMT o udělení akreditace.⁵⁰

Žádost o udělení akreditace má své požadavky:

- „*název studijního programu (název studijního programu musí srozumitelně a výstižně vyjadřovat obsah studijního programu s přihlédnutím k cílům studia a případnému členění studijního programu na studijní obory),*
- *názvy a charakteristiky studijních oborů, pokud se studijní program na obory dělí, včetně možných kombinací studijních oborů,*

⁴⁹ ⁴⁹ *International Standard Classification of Education ISCED 2011* [online]. 1. Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012 [cit. 2016-04-05]. ISBN 978-92-9189-123-8. Dostupné z: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-en.pdf>

⁵⁰ ČESKO a NEDOROST, Libor et al. *Právní úprava vysokého školství*. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-28-9. §83

- *cíle studia společné pro celý studijní program,*
- *profil absolventa studijního programu, popřípadě studijního oboru,*⁵¹

2.3 Profil absolventa

Má podle vyhlášky 42/1999 dané, co musí obsahovat:

- vymezení výstupních odborných znalostí (dále jen „znalost“) a odborných dovedností (dále jen „dovednost“), odpovídajících cílům studia ve studijním programu,
- charakteristiku povolání, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání,⁵²

Pro představu si můžeme uvést profil absolventa pro obor studia Pedagogika-veřejná správa: *„Studijní obor je zaměřen na přípravu odborných pracovníků pro oblast výkonu veřejné správy a oblast edukace. Svým zaměřením navazuje na bakalářský studijní obor Pedagogika - veřejná správa. Navazující magisterské studium oboru Pedagogika - veřejná správa směřuje k prohloubení teoretických znalostí absolventa z oblasti edukace a veřejné správy, zároveň však posiluje jeho odborné kompetence v oblasti specifických postupů v rámci výkonu veřejné správy, jejího řízení, organizace a plánování. Učební plán oboru je tvořen všeobecným základem, který se podílí na rozvoji obecných kompetencí absolventa a je společný také jiným studijním oborům. Speciální disciplíny učebního plánu vytvářejí podmínky a předpoklady pro přípravu vysoce kvalifikovaných odborných pracovníků v oblastech organizace, řízení a plánování veřejné správy a edukace.“*⁵³ Tato část popisu se zabývá hlavně prvním bodem profilu absolventa tj. výstupní odborné znalosti, dovednosti. *„Absolvent bude kvalifikován pro výkon funkce pracovníka v širokém spektru orgánů veřejné správy s předpoklady působení na pozici řídicího pracovníka, a to v rámci následujících institucí: školské, krajské, městské úřady, úřady práce, organizace sociální správy, policie*

⁵¹ ČESKO. Vyhláška č. 42 ze dne 20. února 1999, o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu. In sbírka zákonů České republiky. 2000. dostupný také z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/vyhlasaka-msmt> §2

⁵² Tamtéž §2

⁵³ Katalog studijních oborů. Univerzita Palackého v Olomouci [online]. Olomouc, 2015 [cit. 2016-04-05]. Dostupné z: <http://www.upol.cz/skupiny/zajemcum-o-studium/studijni-obory/obor/pedagogika-se-zamerenim-na-verejnou-spravu/>

ČR, bezpečnostní sbory, administrativní pracovníci soudů.“⁵⁴ A tady se můžeme dočíst, požadavky z bodu dvě tedy, kde se absolvent může uplatnit a charakteristiku povolání, jež může vykonávat.

Nařízení vlády č. 137/2016, které má vyjít v platnost 1. září 2016. o standardech pro akreditaci ve vysokém školství, ukládá v oblasti profilu absolventa tyto požadavky:

- Studijní program je přiřazen k oblasti vzdělávání
- Znalosti a dovednosti, kteří si studenti osvojují, jsou v souladu s daným typem a případným profilem studijního programu
- Vysoká škola má nastavena pravidla a podmínky studijních plánů, které mají být zaměřeny buď, teoreticky, prakticky, nebo na uměleckou a vědeckou činnost.
- Studijní program má vymezeno, kde se absolvent po skončení studia může uplatnit, popřípadě přímo daný výčet pracovních pozic
- Doba studia odpovídá náročnosti studia, obsahům a cílům studia.
- Program má jasně danou strukturu předmětů jejich rozsah a charakteristiku, které jsou na škole vyučovány
- Vše tvoří dohromady logický celek⁵⁵

2.4 Národní rámec kvalifikací a s tím související oblasti vzdělávání

Jelikož je ČR členem EU, a české vysoké školy mají mnoho programů, kdy studenti mohou jezdit na zahraniční stáže a pobyty (např. Erasmus aj.), je důležité, aby se v Evropě zavedl jednotný systém kvalifikací. Proto vznikl evropský rámec kvalifikací (EQF). EQF je jednotná stupnice osmi úrovní, do které lze zařadit všechny kvalifikace. Důležitý je tento počín také pro lidi, kteří se snaží najít zaměstnání v Evropě. Přínos EQF:

- Porovnání kvalifikací v rámci evropských států

⁵⁴ Katalog studijních oborů. *Univerzita Palackého v Olomouci* [online]. Olomouc, 2015 [cit. 2016-04-05]. Dostupné z: <http://www.upol.cz/skupiny/zajemcum-o-studium/studijni-obory/obor/pedagogika-se-zamerenim-na-verejnou-spravu/>

⁵⁵ ČESKO. Nařízení vlády č. 137 ze dne 2. března 2016, Zákon, kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2016, částka 53. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-137/souvislosti>

- Usnadní proces celoživotního učení, zahrnuje kvalifikace nejen získané ve škole ale i formou školení.
- Usnadňují práci zaměstnavatelům, kdy hned vědí, co mohou od uchazečů očekávat⁵⁶

Logickým důsledkem je tedy zavádění národního rámce vzdělávání v ČR, který můžeme najít také pod zkratkou Q-RAM. Cílem projektu bylo „*zastřešit výstupy terciárního vzdělávání prostřednictvím kvalifikačního rámce, který bude zároveň kompatibilní s kvalifikačním rámcem v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání.*“⁵⁷

Zavedením národního kvalifikačního rámce by se měl zpřehlednit systém terciálního vzdělání, zlepšit prostupnost studia, zlepšit podmínky pro mezinárodní studentskou mobilitu a zaměstnatelnost absolventů, zajistit snazší porovnatelnost a přenositelnost titulů, poskytnout systémový nástroj pro tvorbu a hodnocení programů terciárního vzdělávání, poskytnout nástroj pro hodnocení kvality.⁵⁸

Český kvalifikační rámec můžeme označit za metodický nástroj pro vývoj a kvalitu kvalifikací v terciálním vzdělávání. Vývoj a kvalita má být zajištěna díky vymezení úrovně získaných znalostí, dovedností a způsobilostí absolventů. Na rámec se můžeme dívat jako na:

- a) Národní deskriptor – zastřešuje a vymezuje koncepci českého vzdělávacího rámce. Definuje strukturu Q-RAM vůči EQF, specifikuje studijní zátěž, potřebnou k získání jednotlivých stupňů kvalifikace a stanovuje náročnost zvládnutí jednotlivých typů kvalifikace.
- b) Deskriptory oblastí vzdělání – kdy „*oblastí vzdělávání se rozumí ucelený a vzájemně související úsek terciárního vzdělávání, v jehož rámci vznikají a uskutečňují se studijní programy.*“⁵⁹ Deskriptory uvádějí, jaký druh odborných dovedností a znalostí musí být zahrnutý ve studijním programu, který se hlásí k dané oblasti vzdělávání.

Nařízení vlády č. 137/2016 Sb., které upravuje zákon o vysokých školách, jmenuje ve své příloze 37 oblastí vzdělání (např. architektura a urbanismus, doprava, ekonomické obory,

⁵⁶ NÁRODNÍ ÚSTAV PRO VZDĚLÁNÍ. Co je evropský rámec kvalifikací. [online]. NÚV- národní ústav pro vzdělání 2011-2016. dostupné také z: <http://www.nuv.cz/p/evropsky-ramec-kvalifikaci-eqf/evropsky-ramec-kvalifikaci-1>

⁵⁷ Q – RAM. Popis projektu. [online]. Investice do rozvoje vzdělání 2016. dostupné také z: <http://qram.reformy-msmt.cz/detaily-projektu>

⁵⁸ IPN národní kvalifikační rámec terciálního vzdělávání. Doporučení pro vzdělávací politiku: jak zavést, podpořit a využít kvalifikační rámec. [online]. Investice do rozvoje vzdělání 2016. dostupné také z: <http://qram.reformy-msmt.cz/soubory-ke-stazeni/metodicke-materialy/>

⁵⁹ Q – RAM. Popis projektu. [online]. Investice do rozvoje vzdělání 2016. dostupné také z: <http://qram.reformy-msmt.cz/detaily-projektu>

právo, vědy o zemi aj.). Cíle, obsah a organizace studia v rámci dané oblasti vzdělávání jsou v souladu s posláním a strategickým záměrem vysoké školy a ostatními strategickými dokumenty vysoké školy. Každá oblast vzdělání obsahuje:

- základní tematické okruhy, charakteristické a určující pro jednotlivé oblasti vzdělávání,
- výčet typických studijních programů spadajících pod jednotlivé oblasti vzdělávání,
- rámcový profil absolventů v jednotlivých oblastech vzdělávání, s uvedením hlavních cílů vzdělávání, zahrnujících odborné znalosti a dovednosti a výčtem charakteristických profesí, zejména profesí regulovaných.

3 Praktická část

Následující kapitoly budou vycházet z teoretických poznatků popsaných v předchozích kapitolách. V rámci teoretické části diplomové práce byly vymezeny základní termíny, dále bylo vymezeno, co je to veřejná správa a část kapitoly se zabývala uzákoněným vzděláváním pracovníku ve veřejné správě.

V úvodu této kapitoly budou podrobněji vymezeny cíle práce, následně se budeme věnovat metodám výzkumu. Na metody pak bude navazovat podkapitola, popisující vlastní výzkum a interpretaci získaných výsledků. V poslední části práce pak budou všechny poznatky shrnuty do uceleného závěru.

3.1 Cíle práce

K tomu abychom si mohli stanovit cíle práce je napřed zapotřebí uvést, že každý akreditovaný studijní obor na vysoké škole je od jiného odlišný, a to někdy méně někdy více. Odlišnosti si můžeme všimnout už například při výběru oboru (jeden obor veřejná správa se vyučuje na ekonomické fakultě, díky tomu bude absolvent mít titul inženýr, jinde je vyučován například na právnické fakultě a absolvent získá titul magistra). Už z těchto odlišností je jasné, že ani profil absolventa nebude vždy stejný. Díky těmto rozdílům můžeme definovat náš problém. Problémem této práce tedy je **odlišnost zastoupení jednotlivých náplní bloků předmětů u jednotlivých akreditovaných vzdělávacích oborů a díky tomu různé uplatnění absolventů veřejné správy v organizačních strukturách úřadů.**

Cílem práce bylo **analyzovat, komparovat a kriticky zhodnotit profil absolventů vysokoškolských studijních oborů zaměřených na vzdělávání pro oblast výkonu veřejné správy s ohledem na specifika jednotlivých oblastí veřejné správy v rámci působnosti vyšších územněsprávních celků.** Z cíle práce vychází hlavní výzkumná otázka, která zní: budou všichni absolventi oborů veřejné správy zaměřeni na stejnou pracovní pozici na krajském úřadě?

Hlavní cíl práce můžeme rozdělit ještě na několik dílčích cílů, které nám pomohou k naplnění hlavního cíle. Za dílčí cíle můžeme označit:

- charakterizovat a analyzovat specifické oblasti výkonu veřejné správy na úrovni vyšších územně správních celků.
- analyzovat kurikulum studijních oborů zaměřených na veřejnou správu

3.2 Charakteristika výzkumného vzorku

Pro svou praktickou část jsem si vybrala profily absolventů z vysokých školy na celém území České republiky. Tito absolventi mají vystudovanou veřejnou správu v jakékoliv kombinaci (např. Veřejná správa a regionální rozvoj, Pedagogika - veřejná správa). Hlavním kritériem bylo stanoveno, že musí jít o absolventa navazujícího magisterského studia v prezenční formě studia. Tento výběr byl proveden záměrně, zejména kvůli podobnosti k oboru, aby si budoucí uchazeči o vysokoškolské studium mohli porovnat osobní preference s výslednými profily jednotlivých oborů. Na základě tohoto porovnání pak budou moci snadněji zvolit obor, jehož studium je bude zcela naplňovat. Do výzkumného vzorku patří:

- Pedagogika-veřejná správa na Palackého univerzitě v Olomouci
- Veřejná ekonomika a správa na Vysoké škole báňské
- Veřejná správa a regionální rozvoj na České zemědělské univerzitě v Praze
- Veřejná správa na Mendelově univerzitě v Brně
- Evropská studia a veřejná správa na metropolitní univerzitě v Praze
- Regionální rozvoj a veřejná správa na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
- Veřejná správa a regionální rozvoj na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně
- Veřejná správa na vysoké škole ekonomické v Praze
- Veřejná správa na vysoké škole finanční a správní
- Evropská studia a veřejná správa na vysoké škole mezinárodních vztahů a veřejných vztahů v Praze
- Veřejná správa a sociální politika na slezské univerzitě v Opavě
- Veřejná ekonomika a správa na Masarykově univerzitě
- Veřejná správa na CEVRO Institutu v Praze

Aby mohlo dojít k naplnění dílčích cílů, bylo zapotřebí učinit ještě jeden výběr, který také proběhl záměrně a to výběr úřadu, na kterém absolvent bude působit. Zde byl vybrán Krajský úřad v Olomouci a to z důvodu, že zde studuji. Organizační struktury úřadů se v zásadě tolik neliší. Jsou si velmi podobné, jelikož každý územně samosprávný celek vykonává činnost v totožných odvětvích. Struktura se může lišit pouze v názvu odboru či oddělení.

3.3 Popis metod výzkumu

V praktické části diplomové práce byl zvolen kvalitativní výzkum. Tímto termínem můžeme rozumět jakýkoliv výzkum, který nezjišťuje výsledky pomocí statistických procedur nebo jiným způsobem kvantifikace. Tento druh výzkumu, jsem zvolila proto, že se zaměřuje na život lidí, jejich příběhy a chování, ale také na chod organizace, vzájemné vztahy.⁶⁰

Při výběru metody musel být učiněn i výběr zkoumaného vzorku, v našem případě jde o školy a obory z kterých pochází absolventi s jejich profily uplatnění. Protože se snažíme porovnávat jednotlivé obory s oborem mého studia, šlo o výběr záměrný. Tento typ výběru je pro kvalitativní výzkum typický.

Jak už bylo řečeno, kvalitativní výzkum se zaměřuje především na lidi. Za cíl kvalitativního výzkumu by se dalo označit jakési porozumění lidem. Snaží se pochopit, jak osoba věci vidí, jak posuzuje konání jiných, tedy snaží se porozumět životu lidí a událostem nacházející se v jejich životě. Výzkum se opírá hlavně o fakt, že každý člověk, každá skupina je jedinečná, má své vlastnosti a tyto vlastnosti se od ostatních mohou lišit. Cílem je proniknout do hloubky a snažit se objevit nové souvislosti. Mezi základní metody kvalitativního výzkumu je řazeno pozorování, interview, analýza produktů člověka.⁶¹

Kvantitativní výzkum má tři složky. První složkou jsou údaje, které mohou vycházet z mnoha zdrojů. Údaje v diplomové práci budou pocházet z analýzy produktů člověka – v našem případě z analýzy profilů absolventa vybraných oborů.

Druhou složkou jsou různé analytické a interpretační postupy, díky kterým dojdeme k závěrům nebo teoriím. Postupy obsahují techniky konceptualizace údajů. Tento proces nazýváme „kódováním“.

Poslední složkou je písemná nebo ústní výzkumná zpráva, kterou v práci bude zastupovat závěr práce, kde budou shrnuty poznatky.⁶²

V neposlední řadě je ke kvantitativnímu výzkumu třeba uvést, že existují různé typy těchto výzkumů (zakotvená teorie, etnografie, fenomenologické pojetí, životní historie, analýza rozhovoru). Tyto typy se využívají různě, záleží hlavně na autorovi. Ačkoliv je pak využití typů výzkumů různé, cíle se mezi jednotlivými autory neliší.

⁶⁰ STRAUSS, Anselm L. a CORBIN, Juliet. *Základy kvalitativního výzkumu: postupy a techniky metody zakotvené teorie*. Vyd. 1. Boskovice: Albert, 1999. s 10. Scan; sv. 2. ISBN 80-85834-60-X.

⁶¹ GAVORA, Peter. *Úvod do pedagogického výzkumu*. Brno: Paido, 2000. 190- 191 s. ISBN 80-85931-79-6.

⁶² STRAUSS, Anselm L. a CORBIN, Juliet. *Základy kvalitativního výzkumu: postupy a techniky metody zakotvené teorie*. Vyd. 1. Boskovice: Albert, 1999. s 12. Scan; sv. 2. ISBN 80-85834-60-X.

3.4 Obsahová analýza

Je výzkumná metoda, jejímž smyslem je popsat a vysvětlit obsahovou strukturu textu. Obsahovou analýzu lze použít jak v kvantitativním výzkumu (předem jasné stanovená pravidla), tak i v kvalitativním výzkumu (založena na hermeneutice).

Obsahová analýza u kvalitativního výzkumu nemá přesně stanovená pravidla. Jejím cílem je ve zdrojovém textu identifikovat podstatné informace a vytvořit tak zjednodušenou verzi původního textu. Rozbíráme a srovnáváme tak získaných informací a to například z komunikace. Celá práce se skládá z několika dílčích analýz, z nich každá začíná studiem zdrojového textu. Následujícím krokem je identifikace potřebných údajů k naplnění cílů od nepotřebných a posledním krokem obsahové analýzy roztřídění informací do strukturovaných tabulek, tak aby byly čtenáři srozumitelné i bez předchozího studia textu.

První analýzu najdeme v kapitole č. 5, kde základním textem pro obsahovou analýzu je představení oboru pro uchazeče o vzdělání, na jednotlivých stánkách univerzit, potažmo jejich fakult. Z těchto popisů jsem po prořízení informací získali tabulky, které najdeme kapitole č. 5.

Druhou analýzu najdeme u rozboru struktury krajských úřadů, kde jsme museli zanalyzovat přítomnost odborů na jednotlivých krajských úřadech v ČR. Je obsahovou analýzu i rozdělení náplně činnosti odboru a oddělení krajského úřadu v Olomouci.

4 Obecný popis použitých vzdělávacích oblastí

Aby bylo možné vytvořit popis jednotlivých programů, bylo nejprve nutné provést obsahovou analýzu jednotlivých vzdělávacích oblastí. Nebude provedena analýza všech oblastí, nýbrž pouze těch, které jsou sledovány v rámci diplomové práce.

4.1 Ekonomické obory

První oblastí vzdělávání, které se v práci objevují.

Základními tematickými okruhy oblasti jsou:

Ekonomie, management, účetnictví, ekometrie, finance, mikro a makro ekonomie, veřejná ekonomie, marketing a obchod.

Absolvent nalézá uplatnění jako:

ekonom, analytik, manažer, konzultant, účetní, poradce, bankéř, auditor, znalec nebo odhadce a jako absolvent magisterského oboru také v institucích zabývajícím se vedou a výzkumem.

Mezi studijní programy patří:

Ekonomické teorie, ekonomie a management, hospodářská politika a správa, finance a účetnictví, finance, veřejné finance, mezinárodní ekonomické vztahy aj.

Absolventi se prokazují znalostí:

Ekonomických pojmů a kategorií, znalosti finanční a účetní problematiky znalosti aktuálních manažerských přístupů, které pomáhají v řízení institucí, znalosti investičního a finančního rozhodování, světového dění v oblasti ekonomie, znalosti matematicko-statistických metod.⁶³

4.2 Neučitelská pedagogika

Tematické okruhy jsou:

Pedagogika, andragogika, speciální pedagogika, sociální pedagogika.

Absolvent nalézá uplatnění jako:

⁶³ ČESKO. Nařízení vlády č. 137 ze dne 2. března 2016, Zákon, kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. In: Sbírka zákonů České republiky. 2016, částka 53. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-137/souvislosti>

Jako učitel na základních a středních školách, jako pedagog v podnicích, v institucích zabývajících se výchovou, poradenstvím a sociální péčí (vychovatel, pedagog volného času), a samozřejmě v institucích zabývajících se inovační a vědeckou činností.

Studijní programy:

Pedagogika, vychovatelství, andragogika, sociální pedagogika, andragogika.

Absolventi prokazují znalosti:

Pojmů, teorií a metodických přístupů v oblasti pedagogiky andragogiky, psychologie a sociologie, jakožto příbuzných oborů, znalosti poznávání a pedagogicko-psychologické diagnostiky, znalosti komunikačních přístupů u jedinců se speciálními vzdělávacími potřebami.⁶⁴

4.3 Politické vědy

Tematické okruhy:

Veřejné politiky, mezinárodní vztahy, politické myšlení, politická teorie, metodologie politických věd, evropský integrační proces aj.

Absolvent nalézá uplatnění:

Ve strukturách EU, v zájmových skupinách, politických stranách a lobbingu, jako redaktor, komentátor v médiích, v politickém managementu PR a poradenství.

Mezi studijní programy patří:

Evropská studia, politologie, mezinárodní teritoriální studia, mezinárodní vztahy, veřejná politika, politická filozofie, bezpečnostní studia.

Absolventi prokazují znalosti:

Znalosti podstaty a významu politiky, politických systémů, dějin politických systémů, rozdělení moci v politických systémech.⁶⁵

⁶⁴ ČESKO. Nařízení vlády č. 137 ze dne 2. března 2016, Zákon, kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. In: Sbírka zákonů České republiky. 2016, částka 53. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-137/souvislosti>

⁶⁵ Tamtéž

4.4 Sociální práce

Tematické okruhy:

Zdraví a nemoc, odborná praxe a supervize, menšinové skupiny, ohrožené skupiny a rizikové chování, sociální politika, právní teorie a praxe, psychologická a sociologická teorie, filozofie a etika, metody a techniky sociálního výzkumu, teorie a metody sociální práce.

Absolvent nalézá uplatnění:

Při pomoci lidem jako sociální pracovníci, v oblasti podpory změn v organizaci, koordinaci komplexní pomoci, komunitní práci a zapojování se do sociálních a politických akcí, jejichž cílem je ovlivnit sociální politiku a ekonomický rozvoj společnosti, v poradenství, individuální sociální práce, skupinové práce, práce s rodinou, a v akademické sféře.

Studijní programy:

Sociální politika a sociální práce, sociální práce, zdravotně sociální péče.

Absolventi prokazují znalosti:

Znalosti sociální politiky, práva, psychologie, teorie sociálních deviací, filozofie, etiky, sociologie, teorie etnických a menšinových skupin a teorie zdraví a nemoci relevantních pro výkon sociální práce, porozumění cíli a významu sociální práce z hlediska společnosti, zadavatele a klientů, porozumění odlišností sociální práce od jiných pomáhajících profesí, znalosti základních postupů managementu, porozumění možnostem, podmínkám a omezením aplikace teoretických přístupů a metod sociální práce, znalosti etických postupů a aplikace při práci s klienty.⁶⁶

⁶⁶ ČESKO. Nařízení vlády č. 137 ze dne 2. března 2016, Zákon, kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. In: Sbírka zákonů České republiky. 2016, částka 53. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-137/souvislosti>

5 Rozbor vzdělávacích programů

Další kapitola je zaměřena na rozbor vzdělávacích programů, který je nezbytný pro naplnění cílů práce. Z rozboru vychází následující kapitola, která je zaměřena na rozbor konkrétních programů.

Každý studijní program, který byl vybrán, je shrnut v rámci samostatné tabulky. Tato tabulka obsahuje název studijního programu, název studijního oboru jeho délku studia a charakteristiku, cíle studia, profil absolventa u něj získané znalosti, dovednosti a jeho uplatnění a na závěr předměty studijního plánu.

5.1 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

PROGRAM		Pedagogika
OBOR	název	Pedagogika se zaměřením na veřejnou správu
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor je zaměřen na přípravu pracovníků ve veřejné správě a snaží se, zejména o jejich odbornost. Prohlubuje teoretické znalosti a prohlubuje jeho odborné kompetence.
CÍLE STUDIA		Cílem oboru je vybavit absolventy odbornou způsobilostí v oblasti plánování, organizování a řízení procesů v organizacích a institucích VS.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Z oblasti výchovy a edukace a samozřejmě i z oblasti veřejné správy.
	dovednosti	Plánovat, koordinovat a řídit výzkumy v oblasti VS, aplikovat zásady sociální komunikace.
	Vykonávané povolání	Orgány veřejné správy jako jsou například – školské, krajské, obecní úřady, úřady práce, Policie ČR, další bezpečnostní sbory a administrativní pracovníci soudů.
PŘEDMĚTY STUDIJNÍHO PLÁNU	Obor pedagogika – veřejná správa (dnes už pedagogika se zaměřením na veřejnou správu) celkem obsahuje 22 povinných předmětů z toho 16 (7 ZS 9 LS) v prvním ročníku, 6 ve druhém. Povinně volitelných předmětů je 9 a jsou rozděleny mezi 1 i druhý ročník, tak jak si to student sám naplánuje. Ekonomické – veřejné finance, Trh práce a politika zaměstnanosti, Ekonomika a účetnictví Právní – trestní právo 1, trestní právo 2, dějiny správy, správní právo pro veřejnou správu, mezinárodní právo, Veřejná správa na úseku školství Praxe – souvislá odborná praxe 1 a 2 Řízení a management – obecný management, personální management, profesní etika, Projektové řízení a fundraising, šikana na pracovišti	

	Sociální – etnické menšiny a skupiny, základy duševní hygieny, komunitní práce Komunikace – komunikace, výcvik asertivního chování Pedagogické – pedagogická diagnostika, pedagogická psychologie, soudobé teorie vzdělávání, dějiny školy a pedagogiky, integrální andragogika, poruchy psychického vývoje, srovnávací pedagogika Ostatní – praktikum empirického výzkumu.⁶⁷
--	--

5.2 VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ

PROGRAM		Hospodářská politika
OBOR	název	Veřejná ekonomika a správa
	doba studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor si zakládá na komplexních znalostech v oblasti veřejné správa a tyto znalosti vyučují vyučující, kteří mají nejen teoretické znalosti, ale i praktické zkušenosti a mimo jiné, zapojují studenty do vědeckých aktivit.
CÍLE STUDIA		Získat teoretické a praktické zkušenosti k tomu, aby mohli absolventi řádně naplňovat svá povolání.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Zejména z ekonomického sektoru, ale také z oblastí řízení a managementu a hospodaření organizací.
	dovednosti	Z oblasti řízení nejen lidského kapitálu, ale také samotné instituce.
	Vykonávané	Lze se uplatnit na všech stupních veřejné správy – obecní, krajské

⁶⁷ UNIVERZITA PALAVKÉHO V OLOMOUCI. Pedagogika – veřejná správa. [online]. Univerzita palackého v Olomouci 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: http://www.pdf.upol.cz/fileadmin/user_upload/PdF/studijni-odd/2014_2015/PdF_prezenci_komplet.pdf

	povolání	řady i úřady státu (ministerstva finanční úřady aj.). Dále ve státních agenturách a podnicích, v neziskových organizacích, u bezpečnostních a organizačních složek státu (policie hasiči). A to zejména jako ekonom, personalista, úředník, tiskový mluvčí, koordinátor, interní auditor aj.
PŘEDMĚTY PLÁNU	STUDIJNÍHO	I zde je studium rozděleno na dva roky v prvním roce absolvují studenti 12 povinných předmětů (6 ZS, 6 LS) ve druhém ročníku pak mají ve studijním plánu 11 předmětů (8 ZS a 3 LS). Povinně volitelné předměty si studenti vybírají sami z velmi rozsáhlé nabídky. Tyto předměty jsou minimálně 4 (podle toho jak je předmět, který si studenti vyberou kreditový ohodnocen), a to v každém semestru jeden. Ekonomické – makroekonomie B, ekonomika zdravotnictví a sociálního zabezpečení, ekonomika územní samosprávy, mikroekonomie B, ekonomika bydlení a infrastruktury, ekonomika výzkumu a vývoje a ekonomika sportu, ekonomika vzdělání a kultury, ekonomika obrany, bezpečnosti a veřejného pořádku, veřejné finance B, bankovníctví a kapitálové trhy, ekonomie trhu práce, Právní – veřejná správa B, veřejná politika, Praxe – odborná praxe, Řízení a management – rozhodování ve veřejném sektoru, kvalita ve veřejném sektoru, management regionů a obcí, vedení projektových týmů, Regionální rozvoj – regionální politika, regionální a městský marketing Ostatní – statistika B, matematika v ekonomii, oceňování majetku, Cizí jazyk – firemní angličtina 2.⁶⁸

⁶⁸ VYSOKÁ ŠKOLA BAŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA. Seznam studijních plánů na VŠB – TU Ostrava. [online]. Vysoká škola baňská-technická univerzita 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z:

--	--

5.3 ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

PROGRAM		Hospodářská politika a správa
OBOR	název	Veřejná správa a regionální rozvoj
	doba studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor vychází z aktuálních potřeb společnosti, která se snaží začlenit do evropských struktur. Hlavní důraz je kladen na rozvoj venkova.
CÍLE STUDIA		Teoretická i praktická příprava absolventů tak, aby byli schopni uplatnit své znalosti ze studia v systému veřejné správy, projektování a řízení regionálního rozvoje.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Hlavně z okruhu ekonomických, manažerských a společenskovedních disciplín zaměřené hlavně na praxi.
	dovednosti	Řídit a utvářet pracovní prostředí, společenské prostředí, které je složité a vyžaduje časté změny.
	Vykonávané povolání	Hlavně v institucích státní správy, ale na úrovni regionální a místní správy. Pro příklad lze uvést tyto instituce: Finanční úřady ČR, Úřady práce ČR, Policie ČR, Česká správa sociálního zabezpečení.
PŘEDMĚTY STUDIJNÍHO PLÁNU		Předměty korespondují se zaměřením fakulty, která se zaměřuje především na ekonomiku a řídicí procesy. V prvním ročníku absolvují studenti 10 předmětů (5 LS, 5 ZS), ve druhém 10 předmětů (5 LS, 5 ZS). K těmto povinným předmětům musí absolvovat ještě 3 povinně volitelné, z toho jeden mají daný všichni (informační systémy ve státní správě a samosprávě) a další dva si mohou vybrat studenti sami z nabídky (Regionální politika zaměstnanosti, Etika ve veřejné správě, Sociální antropologie, Územní plánování, Tvorba a SW zpracování projektů, Aplikovaná statistika) jeden v prvním ročníku a jeden ve druhém. Z důvodu výběru studentů, vybíráme také dva náhodné předměty a oba tyto předměty zařazujeme do kategorie ostatní, aby nedošlo ke zkreslení výsledků.

	Ekonomické – evropské integrace a environmetální ekonomika, obecná ekonomie III – mezinárodní ekonomie, ekonomika světového hospodářství, agrární a strukturální politika, místní finance a hospodaření sídla Právní – veřejná správa, správní právo hmotné a procesní, veřejné a soukromé právo Praxe – diplomová praxe Komunikace – sociální komunikace a rétorika, Řízení a management – strategický management, projektové řízení ve veřejné správě, malé a střední podnikání na venkově, Informatika – informační systémy ve státní správě a samosprávě Regionální rozvoj – sociální a regionální rozvoj, politický život v regionech a obcích, sociální politika Ostatní – chování člověka v krizových situacích, metody a techniky sociálního výzkumu, Etika ve veřejné správě, Sociální antropologie.⁶⁹
--	--

⁶⁹ ČESKÁ ZEMĚDELSKÁ UNIVERZITA V PRAZE. Veřejná správa a regionální rozvoj. [online].ČZU 2007. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.pef.czu.cz/cs/?r=6567&i=18155>

5.4 MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

PROGRAM		Hospodářská politika a správa
OBOR	název	Veřejná správa
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Studium tohoto oboru vede k výchově kvalifikovaných odborníků, kteří jsou schopni se účinně podílet na činnostech a řízení veřejného sektoru.
CÍLE STUDIA		Po absolvování bude student schopen orientovat se v moderních trendech (e – guverment, elektronické tržby aj.) a bude mít rozsáhlé vědomosti a dovednosti z oblasti veřejné správy.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Znalosti podstaty ekonomických procesů a jejich vlivu na společnost.
	dovednosti	Schopnost se orientovat v řízení a v oblasti ekonomiky veřejné správy a neziskových organizací. K řízení budou schopni využívat teoretické postupy a alternativní koncepce.
	Vykonávané povolání	Funkce na obecních úřadech, krajských úřadech a magistrátech. Dále v neziskových organizacích zabývajících se zejména problematikou regionálního rozvoje. Uplatnění naleznou i na pracovištích Evropské unie.
PŘEDMĚTY PLÁNU	STUDIJNÍHO	V prvním ročníku musejí studenti absolvovat 13 předmětů (ZS 6 předmětů, LS 7 předmětů). Ve druhém ročníku mají 8 předmětů (ZS 4 předměty, LS 4 předměty). K těmto povinným předmětům přibývají ještě 4 předměty povinně volitelné, které mohou absolvovat kdykoliv v průběhu jejich dvouletého studia. Ekonomické – hospodářská politika II, mikroekonomie, manažerské účetnictví, Ekonometrie, makroekonomie II, veřejné finance II, vývoj ekonomického myšlení, mezinárodní obchod, účetnictví a zdanění neziskových organizací Informatika – Informační systémy veřejné správy Právo – vybrané kapitoly z mezinárodního práva, evropské hospodářské právo v AJ, veřejné zakázka a veřejně-soukromá

	partnerství Cizí jazyk – angličtina – pokročilé I, angličtina – pokročilí II Komunikace – diplomatický protokol a komunikace, propagace a media Řízení a Management – řízení lidských zdrojů, marketing II, strategický management Praxe – řízená odborná praxe, a řízená zahraniční praxe.⁷⁰
--	---

⁷⁰ MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ. Veřejná správa. [online]. Mendelova univerzita v Brně 2016. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.pef.mendelu.cz/26184-verejna-sprava>

5.5 METROPOLITNÍ UNIVERZITA PRAHA

PROGRAM		Mezinárodní teritoriální studia
OBOR	název	Evropská studia a veřejná správa
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor nabízí vzdělání v oblasti EU, Rady Evropy a dalších evropských a mezinárodních organizací, vazeb mezi Evropskou unií, členskými státy a významnými centry mezinárodních vztahů, a to z pohledu politického, právního, ekonomického, geografického.
CÍLE STUDIA		Nepodařilo se zjistit
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Znalosti týkající se evropské problematiky ze dvou pohledu a to buď regionální, nebo teritoriální.
	dovednosti	
	Vykonávané povolání	Uplatnění naleznou absolventi v institucích EU, mezinárodních organizacích, u mezinárodních a nadnárodních společností, v médiích a samozřejmě ve veřejné správě, například na okresních, krajských úřadech.
PŘEDMĚTY PLÁNU	STUDIJNÍHO	První ročník studia má 11 předmětů (7 ZS, 4 LS), druhý pak 10 (5 ZS, 5 LS). Povinně volitelné předměty jsou dané výčtem a student si sám může zvolit, které předměty absolvuje, dohromady jich musí absolvovat 6 a to z těchto možností: Čína a EU, Enviromentální politika v EU a globalizace, Francie v EU – aspekty veřejné správy, Komparace politických systémů v západní Evropě, Komunikace s novináři, Latinská Amerika a EU, Mezinárodní humanitární právo, Regionální sociologie, Správní problematika v diplomatické a konzulární službě, Střední Evropa v EU – aspekty veřejné správy, Urbánní antropologie a veřejná správa, Ústavní vývoj USA, Veřejné listiny v mezinárodním styku, Vybrané aspekty židovského a islámského práva. Právní - správní právo, evropské právo, správní věda, sociální politika v EU, lidská práva v evropských a mezinárodních

	dokumentech, Evropské správní právo, srovnávací veřejná správa, právní aspekty politik EU, Mezinárodní humanitární právo Řízení a management - Veřejné zakázky, projekty a rozvojové fondy v EU, Etika a boj proti korupci v EU a členských státech Ostatní – politiky EU I a II., Vybrané aspekty židovského a islámského práva, Komparace politických systémů v západní Evropě, Čína a EU, Urbánní antropologie a veřejná správa Regionální rozvoj - Institucionální rámec evropské integrace, regionální rozvoj EU, regionální analýza, Politická geografie Evropské unie, sociální a ekonomická geografie EU, Regionální sociologie Informatika - Informační systémy veřejné správy a eGovernment.⁷¹
--	--

⁷¹ METROPOLITNÍ UNIVERZITA PRAHA. Evropská studia a veřejná správa. [online].MUP 2014. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: http://dokumenty.mup.cz/studijni_plany/cs/ESVS-Mgr-P-2016-2017.pdf

5.6 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

PROGRAM		Hospodářská politika a správa
OBOR	název	Veřejná správa a regionální rozvoj
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor připravuje absolventy na výkon práce ve veřejném sektoru a v institucích zaměřených na regionální rozvoj. Studium je zaměřeno zejména na teoretické a metodické předměty ale i na odbornou průpravu a dovednosti.
CÍLE STUDIA		Po absolvování budou studenti schopni plnit náročné úkoly ve státní správě a samosprávě a v organizacích zaměřených na regionální rozvoj.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Ekonomické z oblastí: mikroekonomie, makroekonomie a veřejné ekonomie, oborové právního a správně vědního charakteru, veřejné správy a regionálního rozvoje.
	dovednosti	Hlavně potřebné pro výkon funkce správních činností, ve veřejném sektoru a regionálního rozvoje.
	Vykonávané povolání	Uplatnění naleznou absolventi jako zaměstnanci a referenti, obecních, krajských úřadů a také tam, kde je potřeba znalosti správní problematiky. Dále pak v institucích veřejného i soukromého sektoru a to těch kde se zabývají regionálním rozvojem, přípravou projektu a jejich realizací. Působit mohou i v organizacích poradenských, konzultačních firmách, ve službách a neziskovém sektoru.
PŘEDMĚTY PLÁNU	STUDIJNÍHO	Studenti tohoto oboru musejí dohromady absolvovat v 1 ročníku 17 předmětů (8 LS 9 ZS), ve druhém 9 předmětů (7 LS, 2 ZS) což dohromady činí 26 předmětů plus 6 předmětů z kategorie povinně volitelných předmětů. Na tomto oboru probíhá výuka některých předmětů v českém jazyce následně pak v anglickém. Ekonomické – mikroekonomie II, Microeconomics II, veřejné ekonomika, makroekonomie II, macroeconomics II, finanční kontrola a audit ve VS

	Právo – ústavní systémy, systémy veřejné správy, právo EU, Správní politika a analýza spr. Procesů, Speciální aktualizační seminář, právo sociálního zabezpečení, aplikace práva ve VS, územní plánování a stavební právo Regionální rozvoj - Regional Structures and Development of the CR, regionální struktury a rozvoj v ČR, regionální struktury Evropy, Regional Structures of Europe, Hospodářská a sociální soudržnost EU, teorie regionálního rozvoje, regionální analýza II, Správa reg.rozvoje,dopravy a cest.ruchu Management – řízení projektů I, kvantitativní metody v rozhodování, Quantitative Methods for Man. Dec. – mak., řízení projektů II, Projektový management ve VS a PR, řízení organizací II Cizí jazyk - Business English, Wirtschaftsdeutsch Praxe – příprava diplomové práce a odborná diplomová praxe Ostatní – základy podnikání II.⁷²
--	--

⁷² UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ. Veřejná správa a regionální rozvoj. [online]. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně 2000 – 2016. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.utb.cz/fame/chci-studovat/6202t065-verejna-sprava-a-regionalni-rozvoj>

5.7 SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

PROGRAM		Sociální politika a sociální práce
OBOR	název	Veřejná správa a sociální politika
	doba studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor poskytuje poznatky jak teoretického tak aplikovatelného základu, který informuje o postmoderních trendech v postupujícím procesu sociální a ekonomické přeměny společnosti.
CÍLE STUDIA		Získat schopnosti samostatné tvůrčí práce v reálném prostředí. Připravit profesně zdatné a eticky odpovědné pracovníky.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Potřebné pro vedení lidí a pro řízení organizace a služeb. Z oblasti ekonomie, manažerských poznatků, sociálního citění.
	dovednosti	Analyzovat, plánovat a realizovat sociální koncepce a programy. Vést lidi, formovat základní dovednosti týmové práce.
	Vykonávané povolání	Odborné a manažerské profese v místní správě, regionální správě, jak na obecních úřadech, tak na krajích. Dále pak ve státní správě, neziskových organizacích jako sociální pracovníci poskytující subjektům, rodinám, skupinám či komunitám pomoc k usnadnění nebo řešení jejich situace.
PŘEDMĚTY PLÁNU	STUDIJNÍHO	První ročník obsahuje 10 předmětů (4 LS, 6 ZS) druhý pak 11 (5 LS, 6 ZS). U povinně volitelných předmětů mají studenti daný počet kreditů a sami si mohou zvolit předměty tak, aby splnily daný počet. Ekonomické – ekonomika a správa sociálního zabezpečení, trh práce v EU a volný pohyb pracovních sil Právní – politický systém České republiky, veřejná správa ve stření Evropě, evropské správní právo, právo obcí, krajů v ČR, Praxe – diplomová praxe 1, diplomová praxe 2 Řízení a management – finanční management v místní správě, aplikace pro výzkum a marketing, komunitní projekty, manažerské přístupy ve veřejné správě

	Cizí jazyk – anglický jazyk Informatika – moderní informační a komunikační technologie Sociální – sociální problémy a aspekty gender, psychopatologie, člověk a společnost v současné filozofii, otázky rodové identity, interetnické problém v pohraničí, sociální gerontologie, sociálně psychologický výcvik Regionální rozvoj – mezinárodní politické a správní regiony, koncepce rozvoje měst a regionů Ostatní – teorie a metodologie vědy, vybrané metody výzkumu.⁷³
--	--

⁷³ SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ. Veřejná správa a sociální politika. [online]. Slezská univerzita v Opavě 2011. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: http://www.slu.cz/fvp/cz/studium/studijni-plany/docs/SP_FVP_2016_02_11.pdf

5.8 VYSOKÁ ŠKOLA FINANČNÍ A SPRÁVNÍ

PROGRAM		Hospodářská politika a správa
OBOR	název	Veřejná správa
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor je určen především pro absolventy bakalářských programů, které byly zaměřeny na správní činnost nebo podobné, protože prohlubuje již získané znalosti.
CÍLE STUDIA		Po absolvování budou studenti mít znalosti výkonu veřejné správy jak v ČR, tak v EU.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Právních, politologických a částečně historické disciplíny (historie je myšleno veřejné správy).
	dovednosti	Využívat moderní IT technologie, které se používají ve veřejné správě (E-Government).
	Vykonávané povolání	Uplatnění lze najít jako experti a manažeři ve veřejné správě, orgánech územní samosprávy a státní správy. Odborník na evropské integrace, který se může uplatnit jak v tuzemsku, tak v zahraničí.
PŘEDMĚTY STUDIJNÍHO PLÁNU		Má předměty rozděleny v prvním ročníku na 12 (6 ZS, 6 LS) a na 12 ve druhém ročníku (6 ZS 6 LS). Ekonomické – ekonomie 1 a 2, hospodářská teorie a politika, strukturální fondy EU, Právní – teorie veřejné správy, správa dokumentů, veřejná správa území EU, Praxe – diplomatická a konzulární praxe, Řízení a management – strategické řízení lidských zdrojů, public management 1a 2, marketing ve veřejné správě, kontrola a audit ve veřejné správě Ostatní – sociologie veřejné správy, demografie, teorie a praxe řešení politických konfliktů, novodobé české politické dějiny, sociální teorie a politika, spisová a archivační služba, e – Government

⁷⁴ VYSOKÁ ŠKOLA FINANČNÍ A SPRÁVNÍ. Veřejná správa [online]. Vysoká škola finanční a správní 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: <http://www.vsfs.cz/?id=1129-verejna-sprava#>

5.9 VYSOKÁ ŠKOLA MEZINÁRODNÍCH A VEŘEJNÝCH VZTAHŮ

PROGRAM		Evropská studia
OBOR	název	Evropská studia a veřejná správa
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Tento obor je určen pro studenty, kteří mají zájem pracovat v oblasti evropských integračních procesů nebo veřejné správy.
CÍLE STUDIA		Seznámit studenty s fungováním státní správy a samosprávy a fungováním celé Evropské unie.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Hlavně z oblasti státní správy a územní samosprávy. Dále pak znalosti jak funguje EU a principy jejího rozhodování a nechybí ani znalosti cizích jazyků.
	dovednosti	
	Vykonávané povolání	Úředníci ve veřejné správě. Experti na oblast evropské unie.
PŘEDMĚTY STUDIJNÍHO PLÁNU	Veřejná správa na této škole má předměty rozděleny na společný základ pro všechny obory studijního programu mezinárodní a veřejné vztahy a pak předměty určené pouze pro obor Evropská studia a veřejná správa. Předměty jsou rozděleny takto: první ročník obsahuje dohromady 12 předmětů (6ZS, 6LS), druhý ročník 8 předmětů (7 ZS, 1 LS). V každém semestru si student volí jeden povinně volitelný předmět ze široké nabídky, proto tyto předměty bohužel nebudou zahrnuty do výčtu. Ekonomické – mezinárodní ekonomie, veřejné finance ČR a EU, ekonomická statistika, financování EU Právní – mezinárodní politika, PR ve veřejné správě, územní samospráva ČR finanční a daňové právo ČR, správní proces ČR, správní právo trestní v ČR, základy soukromého práva, dějiny moderní veřejné správy, kontrolní systémy veřejné správy Praxe – praxe 1, praxe 2 Regionální rozvoj – geopolitika středoevropského prostoru, Cizí jazyk – cizí jazyk 1 – 4	

	Řízení a management – rozhodování a analýza v politice. ⁷⁵
--	--

⁷⁵ VYSOKÁ ŠKOLA MEZINÁRODNÍCH A VEŘEJNÝCH VZTAHŮ. Evropská studia a veřejná správa. [online]. Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, O.P.S.2001 – 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: <http://www.vip-vs.cz/images/studijni/Studijn%20pln%20-%20ESVS.pdf>

5.10 MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ

PROGRAM		Hospodářská politika a správa
OBOR	název	Veřejná ekonomika a správa
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Obor připravuje studenty na uplatnění v té části národního hospodářství, která souvisí s přerozdělovacími procesy a regulační funkcí, kterými se vyznačuje moderní stát.
CÍLE STUDIA		Připravit absolventy na práci ekonoma, který se vyznačuje tím, že zná cenu svého času, zná výkonnosti a investice v tržní ekonomice a jsou schopni být k člověku uctíví.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Veškeré znalosti týkající se ekonomie, ekonomických procesů a národního hospodářství.
	dovednosti	Samostatného rozhodování, iniciativy, analyzovat a řešit problémy, plánovat, tvořit a realizovat projekty.
	Vykonávané povolání	Uplatnění nabízí veřejný sektor (oblasti jako jsou zdravotnictví, školství, kultura, justice aj.)
PŘEDMĚTY STUDIJNÍHO PLÁNU	Na oboru veřejná ekonomika a správa musí studenti v prvním ročníku absolvovat 10 předmětů (5 LS, 5 ZS), ve druhém 7 předmětů (4 LS, 3 ZS). Z povinně volitelných předmětů si student vybírá z nabídky dvou bloků vždy alespoň jeden předmět. Blok A: Ekonomika bydlení, Ekonomika kultury, ekonomika sportu, Ekonomika životního prostředí a technické infrastruktury, Pracovní trh a politika zaměstnanosti a Blok B: Marketing, fundraising a komunikace v neziskovém sektoru, Auditing a kontrola ve veřejném sektoru. Všechny tyto předměty by byly zařazeny do kategorie ekonomických, takže bude vybrán vždy jeden náhodný výběr a bude doplněn do výčtu. Ekonomické – mikroekonomie 2, veřejné finance 2, veřejná volba, metody zkoumání veřejného sektoru, makroekonomie 2, ekonomika bydlení, auditing a kontrola ve veřejném sektoru	

	Právní – veřejná správa 2 Praxe - praxe Řízení a management – řízení ve veřejné správě, analýza veřejné politiky, veřejné zakázky a veřejné projekty a jejich hodnocení Cizí jazyk – angličtina 1, angličtina 2 Komunikace – rozvoj komunikačních a manažerských dovedností.⁷⁶
--	---

⁷⁶ MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ. Veřejná ekonomika a správa. [online]. Masarykova univerzita Ekonomicko - správní fakulta 2014. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.econ.muni.cz/studenti/bc-a-mgr-studium/studijni-katalog/prezencni-magisterske/verejna-ekonomika-a-sprava>

5.11 CEVRO INSTITUT v Praze

PROGRAM		Veřejná správa
OBOR	název	Veřejná správa
	dobu studia	2 roky, navazující po absolvování bakalářského programu
	charakteristika	Tento obor se zaměřuje především na právní a politologickou problematiku veřejné správy, navíc v komparaci s nadnárodním pohledem v evropském a transatlantickém kontextu.
CÍLE STUDIA		Připravit absolventy na výkon profesí ve veřejném sektoru.
PROFIL ABSOLVENTA	znalosti	Znalosti o organizaci a činnosti veřejné správy. Kritického myšlení při řešení problémů týkajících se oblasti veřejné správy.
	dovednosti	Nezbytné pro kvalifikovaný výkon ve veřejné správě. Ovládat správní i administrativní úkony potřebné ve veřejné správě.
	Vykonávané povolání	Lze se uplatnit ve státní správě a samosprávě, v evropských ale i mezinárodních institucích. Dále lze vykonávat poradenskou činnost například jako asistenti poslanců, v oblasti správy a vykonávat pedagogickou činnost na středních a vysokých školách.
PŘEDMĚTY STUDIJNÍHO PLÁNU		Na této škole bohužel nebyly zjištěny povinně volitelné předměty, takže se výčet bude skládat pouze z povinných předmětů, kterých je v prvním ročníku 9 (5 ZS, 4 LS) a ve druhém 6 (3 LS, 3 ZS). Ekonomické – veřejné finance v evropském kontextu, ekonomické myšlení a politika, Právní – správní věda, trestní právo a hospodářská kriminalita, mezinárodní právo veřejné, systémy veřejné správy v evropských zemích, vývoj organizace veřejné správy v českých zemích, ústavní a správní soudnictví, Soukromé právo ve veřejné správě Řízení a management - Kontrola veřejné správy a správní dozor, Moderní metody v řízení VS Informatika – data ve VS

	Ostatní – politická filozofie, Český parlament a parlamentarismus. ⁷⁷
--	---

⁷⁷ CEVRO INSTITUT. Veřejná správa. [online]. CEVRO Institut, z.ú. 2015. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: http://www.cevroinstitut.cz/data/kopie-studijni-plany-web-2015-2016-vs2_1.pdf

6 Programy studia vůči nové vyhlášce

Další kapitola vychází z aktualizace školského zákona nařízením vlády č. 137/2016 sb., která mimo jiné upravuje podmínky o udělení akreditace. Jelikož se tyto podmínky týkají zejména profilu absolventa, který je základem diplomové práce, bylo provedeno porovnání jednotlivých oborů z hlediska plnění nových kritérií.

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (neučitelská oblast)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016	Ano (pedagogika)		
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoretiky, ale získává i odborné dovednosti.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Pozice nejsou vypsány přímo, jsou vypsány pouze oblasti.
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (ekonomická oblast)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016			Studijní program má název hospodářská politika a ve výčtu je hospodářský politika a správa
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsane pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit	Pozice jsou přesně vyjmenované a částečně sedí k regulovaným profesím.		
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (ekonomická oblast)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016	Ano (přesný název hospodářská politika a správa).		
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky, odborná příprava je součástí studijního plánu.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Pozice vymezená jsou (odborná referenti) avšak nejsou shodné s výčtem regulovaných profesí.
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (ekonomická oblast)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016			Studijní program má název hospodářská politika a ve výčtu je hospodářský politika a správa
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky, odborná příprava je součástí studijního plánu.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsané pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Jsou vymezené oblasti, kde najdou uplatnění (bezpečností sbory, úřady).
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (ekonomická oblast)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016			Studijní program má název hospodářská politika a ve výčtu je hospodářský politika a správa
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen prakticky.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Jsou vymezené oblasti, kde najdou uplatnění (úřady, neziskové organizace)
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

METROPOLITNÍ UNIVERZITA PRAHA

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (politické vědy)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016	Lze najít přesný název program: mezinárodní teritoriální studia.		
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Jsou vymezené oblasti, kde najdou uplatnění (mezinárodní organizace, v médiích).
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

VYSOKÁ ŠKOLA FINANČÍ A SPRÁVNÍ

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (ekonomická oblast)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016	Lze najít přesný název program: hospodářská politika a správa		
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky opírá se však i o praktické zkušenosti.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit	Jsou přesně vymezené pozice uplatnění a tyto korespondují s výčtem regulovaných pozic		
Standardní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

VYSOKÁ ŠKOLA MEZINÁRODNÍCH A VEŘEJNÝCH VZTAHŮ

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (politické vědy)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016	Lze najít přesný název program: evropská studia		
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky opírá se však i o praktické zkušenosti.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Lze se uplatnit v EU.
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logicky celek	ano		

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (sociální práce)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016	Lze najít přesný název program: sociální politika a sociální práce		
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky opírá se však i o praktické zkušenosti.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Uplatnění lze najít ve veřejné správě
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání	Ano (ekonomické obory)		
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016	Lze najít přesný název program: hospodářská politika a správa		
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky opírá se však i o praktické zkušenosti.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit			Dány pouze oblasti nikoli pozice.
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

CEVRO Institut v Praze

	Ano	Ne	Částečně
Program lze přiřadit k oblastem vzdělání		Ne (program veřejná správa není ani v jedné oblasti vzdělání)	
Obor patří do výčtu oborů uvedených v nařízení vlády č. 137/2016		Ne	
Zaměření profilu absolventa (teoretické, odborné, umělecké)	Absolvent je zaměřen teoreticky.		
Obor má dané uplatnění absolventů a vypsání pracovní pozice, na kterých se lze uplatnit		Nelze stanovit	
Standartní doba studia odpovídá zátěži	ano		
Studium má nastavenou a zdůvodněnou strukturu	ano		
Vše tvoří logický celek	ano		

Kromě jedné zkoumané vysoké školy, CEVRO institut v Praze, všechny profily absolventů jsou v souladu s novými podmínkami udělení akreditace. U jmenované školy nebylo možné přiřadit program k oblastem vzdělávání.

7 Uplatnění absolventů ve struktuře úřadu

Z předcházejících kapitol vyplývá, že všechny obory vzdělávání se mohou nalézt uplatnění, mimo jiné, napříč celou strukturou krajského úřadu.

Proto v této části práce bude popsána obecná náplň jednotlivých odborů a oddělení krajského úřadu a následovně, díky předchozímu výzkumu, přiřazení k daným oborům jednotliví absolventi programů.

7.1 Popis činnosti odborů a oddělení

V České republice máme 13 krajských úřadů a to proto, že hl. M. Praha nemá zřízený krajský úřad ale magistrát, ten má stejnou funkci jako krajský úřad. Krajské úřady (s krajskými městy v závorkách) jsou následující: Karlovarského kraje (v Karlových Varech), Ústeckého kraje (v Ústí nad Labem), Libereckého kraje (v Liberci), Pardubického kraje (v Pardubicích), Královéhradeckého kraje (v Hradci Králové), Středočeského kraje (v Praze), Plzeňského kraje (v Plzni), Jihočeského kraje (v Českých Budějovicích), kraje Vysočina (v Jihlavě), Jihomoravského kraje (v Brně), Olomouckého kraje (v Olomouci), Moravskoslezského kraje (v Ostravě) a Zlínského kraje (ve Zlíně).⁷⁸

⁷⁸ ASOCIACE KRAJŮ ČESKÉ REPUBLIKY. Kraje ČR. [online]. Asociace krajů České republiky 2013. cit. 2016-05-27]. dostupné z: <http://www.asociacekrajů.cz/kraje-cr/>

Název kraje	STŘ	KV	ÚS	LBC	PAR	HK	PLZ	JČ	VYS	JM	OL	MS	ZL
Název odboru													
Kancelář hejtmána	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Kancelář ředitele	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Ekonomický	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Interní audit, kontrola	Ano	Ano	Ano	Ano			Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Investice a majetek	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Správních agend a kr. živnostenský úřad	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Dopravy a silniční	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Kultura a památková péče,	Ano	Ano	Ano	Ano			Ano	Ano	Ano			Ano	Ano
Školství, mládeže a sportu,	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Regionální rozvoj kraje	Ano	Ano	Ano	Ano		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Zdravotnictví	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Životní prostředí a zemědělství	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Územní plánování a stavební řád		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano		Ano	Ano	Ano		Ano	Ano
Sociální věci	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Právní a legislativní		Ano	Ano	Ano	Ano		Ano		Ano	Ano	Ano	Ano	
Dotační programy		Ano	Ano				Ano					Ano	Ano
Informatiky	Ano	Ano	Ano	Ano			Ano	Ano	Ano		Ano		
Bezpečnost a krizové řízení		Ano					Ano						

Zdroj: autorka podle stránek jednotlivých krajů

7.2 Náplň odborů Krajského úřadu v Olomouci

Odbor tajemníka hejtmána

Odbor se člení na tři oddělení (mediální komunikace a marketing, cestovní ruch a vnější vztahy, a organizační). Těmto oddělením odpovídá i rozsah působnosti, který je velmi široký, a proto se dočtete, jen nejdůležitější oblasti. Těmi jsou:

- koordinuje spolupráci hejtmána s členy Zastupitelstva Olomouckého kraje, s uvolněnými a neuvolněnými členy Rady Olomouckého kraje, s ředitelem Krajského úřadu Olomouckého kraje a s vedoucími odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje. Dále jsou pak další náplní práce úkoly spojené s Radou a Zastupitelstvem (podklady pro jednání, evidence a archivace zápisů z rady a zastupitelstva, rozeslání materiálů k zasedání zastupitelstva členům atd.).
- komplexní zajištění informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům, což znamená, že se stará o to aby byl kraj vidět jak na internetu, tak v tisku.
- Připravuje kulturní a sportovní akce a s tím spojenou propagaci těchto akcí
- Zajišťuje spisovou a skartační službu, provádí administraci smluv spojenou s dotačními programy.
- podílí se spolu s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen MMR ČR) a Czech Tourism na vypracování celostátní strategie cestovního ruchu a státních programů podpory cestovního ruchu, vyjadřuje se k jejich struktuře i náplni,
- prezentuje kraj v zahraničí (např. partnerské města), organizuje a zajišťuje zahraniční cesty (i tlumočnické služby).⁷⁹

Odbor kancelář ředitele

Tento odbor se dělí na 4 oddělení a to hospodářská správa, řízení lidských zdrojů, informační technologií, krizové řízení a hlavní náplní těchto oddělení je toto:

- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů spravovaných rozpočtových oblastí a na základě prvotních dokladů (faktur) vede řádnou evidenci o čerpání rozpočtu, předkládá návrhy na změny rozpočtu odboru ekonomickému, odpovídá za provedené hospodářské operace, zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků a

⁷⁹ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

přidělených prostředků hospodářské činnosti, respektuje zásady hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem v souladu s vnitřními předpisy,

- organizuje pracovní program ředitele.
- vede evidenci, rozpis a kontrolu úkolů pro jednotlivé odbory a oddělení úřadu,
- zajišťuje služby spojené s pokladnou úřadu, dodávky energií, technické a materiální zajištění úřadu, ochranu zdraví pro zaměstnance, rekonstrukce a práva majetku který úřad vlastní.
- Připravuje výběrové řízení.
- metodicky řídí a koordinuje personální činnost úřadu, komplexně zabezpečuje personální a platovou agendu zaměstnanců a s tím spojené personální záležitosti jako jsou platy, odvody (zdravotní, sociální), zaměstnanecké výhody (penzijní připojištění)
- řídí zavádění výpočetní techniky a budování informačních systémů na krajském úřadě, zajišťuje dodržování zákonů, norem a standardů souvisejících s provozem ICT a ochranou dat, zajišťuje ochranu osobních údajů v IS, zajišťuje vazby na informační systémy veřejné správy.
- zpracovává koncepci pro organizaci integrovaného záchranného systému na úrovni kraje, organizuje, pro výkon povinností hejtmána, integrovaný záchranný systém na úrovni kraje.⁸⁰

⁸⁰ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

Odbor majetkový, právní a správních činností

oddělení evidence a správy majetku, oddělení právní, oddělení správních činností, oddělení legislativy a dozoru, oddělení přestupkové, oddělení Krajský živnostenský úřad.

- zajišťuje právní služby pro všechny orgány kraje, zastupuje úřad v řízeních před soudem, v případě zvlášť složitých jednání zajišťuje zastupování, s výjimkou soudního přezkumu správních rozhodnutí jiných odborů, zpracovává stanoviska ke smlouvám uzavíraným Olomouckým krajem, případně zpracovává smlouvy.
- vykonává úkoly krajského úřadu na úseku evidence obyvatel, vykonává činnost krajského úřadu na úseku matrik, provádí ověřování shody opisu, nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, je správním orgánem druhého stupně v řízení o přestupcích na úseku matrik, jména a příjmení, provádí kontrolu na úseku činností v působnosti oddělení, provádí metodickou činnost v oblasti působnosti oddělení, je správním orgánem druhého stupně v řízení o přestupcích na úseku přestupků.
- ve spolupráci s ostatními útvary úřadu navrhuje a zpracovává právní předpisy vydávané krajem.
- • zajišťuje vydání Věstníku právních předpisů kraje, eviduje, koordinuje a zpracovává konečná stanoviska kraje k návrhům právních předpisů s celostátní působností v souladu s legislativními pravidly vlády, vede evidenci právních předpisů kraje.
- ukládá pokuty za porušení povinností stanovených právním předpisem kraje dle zákona o krajích, není-li porušení povinnosti v působnosti jiného odboru.
- vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost, a to včetně výkonu funkce centrálních registračních míst, vůči obecním živnostenským úřadům ve správním obvodu Olomouckého kraje; obecním živnostenským úřadům ve svém správním obvodu může nařídit provedení živnostenské kontroly, přezkoumává pravomocná rozhodnutí obecních živnostenských úřadů ve svém správním obvodu, spolupracuje na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady, v jejichž působnosti jsou odvětví, ve kterých se provozuje živnostenské podnikání, s hospodářskými komorami, podnikatelskými svazy a sdruženími.⁸¹

⁸¹ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

Odbor ekonomický

U tohoto odboru najdeme pouze dvě oddělení, a to oddělení rozpočtu a financování a oddělení účetnictví a výkaznictví.

- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává návrh rozpočtového výhledu Olomouckého kraje. Zpracovává rozpočet kraje, kde přihlíží i k příspěvkovým organizacím. Navrhuje rozpis dotací, zpracovává finanční analýzu, realizuje schválená rozpočtová opatření, vykonává správu v rámci všeobecné pokladní správy. Zajišťuje zasílání dotací ze státního rozpočtu na obce, města a příspěvkové organizace zřizované obcemi a městy Olomouckého kraje a na ostatní organizace v návaznosti na zasílání finančních prostředků ze státního rozpočtu na účet Olomouckého kraje.
- vede účetnictví Olomouckého kraje a zpracovává stanovené účetní a finanční výkazy v programovém systému GINIS. Mimo to vede i vlastní účetnictví, ke kterému musí podávat daňové přiznání. Vede knihy přijatých a vystavených faktur, vede denní přehledy zůstatků na bankovních účtech, zřízených u různých peněžních ústavů. Provádí kontrolu náležitostí účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o finanční kontrole. Při zpracování roční účetní závěrky provádí v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy inventarizaci účtů, ve spolupráci s odbory Krajského úřadu Olomouckého kraje.⁸²

Odbor strategického rozvoje kraje

Tento odbor má se členit na oddělení, oddělení územního plánování, oddělení stavebního řádu a památkové péče, oddělení regionálního rozvoje, oddělení projektového řízení, oddělení administrace kotlíkových dotací, a proto i náplň celého odboru bude rozsáhlejší.

- zabezpečuje agendu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Přípravuje podklady pro výběr projektanta na zpracování zakázek při pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace, jakož i podklady pro uzavření smlouvy o dílo. Zpracovává vyjádření a stanoviska z hlediska územního plánování a regionálního rozvoje vydávané Olomouckým krajem. Informuje příslušné vedoucí odborů o návrzích zadání změny nebo pořízení územního plánu obcí.

⁸² OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti památkové péče, zajišťuje dle požadavku orgánů kraje plnění úkolů v této oblasti. Vytváří koncepci podpory státní památkové péče. Připravuje návrhy plánů a programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji, usměrňuje kulturně výchovné využití památek v kraji.
- zajišťuje a koordinuje vypracování a aktualizaci programu rozvoje územního obvodu kraje, včetně ročního vyhodnocení plnění cílů a úkolů programu. Stejně tak koordinuje zpracování odvětvových koncepcí, projektů a strategických plánů jednotlivých útvarů Krajského úřadu tak, aby byly v souladu s cíli OL kraje. Shromažďuje a eviduje všechna dostupná statistická data týkající se rozvoje územního obvodu. Posuzuje jednotlivé projekty z pohledu přijatelnosti vůči operačním programům a dalším zdrojům financování a souladu vůči programu rozvoje územního obvodu kraje, navrhuje případná protipatření, koordinuje a navrhuje postupy při řešení nezaměstnanosti v OL kraji.
- zajišťuje využívání nástrojů Evropských strukturálních a investičních fondů a ostatních národních finančních nástrojů ze zahraničí. Spolupracuje s příslušnými odbory při tvorbě projektových námětů a při sestavení a aktualizaci plánu realizace těchto záměrů zejména s ohledem na jejich vazbu na oborové a odvětvové koncepce kraje a program rozvoje územního obvodu kraje. Zpracovává žádosti o dotace a následně průběžné a závěrečné zprávy o realizaci akcí financovaných z fondů EU či ČR vyjma stavebních investičních projektů a zpracovává, koordinuje a realizuje projekty mezinárodní spolupráce v rámci evropských fondů.
- zajišťuje administraci, resp. poskytování tzv. kotlíkových dotací v OL kraji. Poskytuje informace, konzultace a poradenství veřejnosti, potenciálním žadatelům o finanční podporu (cílové skupině) ve věci zpracování žádostí o finanční podporu a dalších souvisejících záležitostech. Připravuje smlouvy a administruje smluvní vztahy s úspěšnými žadateli o finanční podporu.⁸³

⁸³ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

Odbor životního prostředí a zemědělství

oddělení lesnictví, oddělení vodního hospodářství, oddělení ochrany životního prostředí, oddělení ochrany přírody, oddělení integrované prevence.

- zpracovává stanoviska kraje z hlediska potřeb životního prostředí a regionálního rozvoje k žádostem o udělení dotace z evropských fondů (po dosažení dotace se podílí na administraci ohledně dotace). Spolupracuje se zájmovými subjekty a organizacemi se vztahem k působnosti oddělení. Vyjadřuje se k plánu mysliveckého hospodaření ve vlastní honitbě OL kraje. V přenesené působnosti rozhoduje ve věcech lesního hospodářství (např. zákaz vstupu do lesů, nové vytvoření lesa), myslivosti (vymezení oblasti chovu zvěře, rozhoduje o chovu zvěře v zajetí), rybářství (vyhlašuje, mění rybářský revír), ochrana zvířat proti týrání.
- zabezpečuje zpracování, aktualizaci a schvalování plánu rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje a podílí se na jeho realizaci. Podílí se na přípravě realizace protipovodňových opatření na území kraje. Podílí se na zpracování koncepčních a prognózních materiálů v oblasti využití nerostného bohatství na území kraje.
- zpracovává plán odpadového hospodářství kraje pro jím spravované území v rozsahu stanoveném tímto zákonem, provádí změny tohoto plánu, zasílá kopii schváleného plánu odpadového hospodářství příslušnému ministerstvu. Vyjadřuje se k plánům, které mohou výrazně ovlivnit čistotu ovzduší.
- podílí se na podpoře rozvoje environmentálního poradenství, spolu s MŽP zpracovává prognózy a koncepce na ochranu životního prostředí na svém území, podílí se na prosazování rozvoje ekologického a multifunkčního zemědělství v územním obvodu kraje, spolupracuje se subjekty, které zastupují zemědělskou veřejnou a zájmové organizace.
- Angažuje se zejména v prevenci a snaží se omezit znečištění a zabránit haváriím, které by měly dopad na životní prostředí.⁸⁴

⁸⁴ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

Obor školství, sportu a kultury

Tento obor se člení na 3 oddělení, kterými jsou oddělení organizačně správních činností a kultury, oddělení krajského vzdělávání, sportu a dotací, oddělení financování a účetních dat ve školství a kultuře.

- zajišťuje konkurzní řízení na pracovní místa ředitelů školských příspěvkových organizací a výběrová řízení na pracovní místa ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti kultury dále pak připravuje podklady pro jmenování školské rady. Zajišťuje agendu výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost zastupitelstva kraje a komise pro kulturu a památkovou péči rady kraje. Připravuje příslušným odborům podklady pro rozhodování orgánů kraje na úseku hospodaření se svěřeným majetkem příspěvkových organizací v oblasti kultury.
- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje dle zákona č. 561/2004 Sb., úkoly při zřizování a zrušování škol, které patří do kompetence kraje, obdobné úkoly plní i ve vztahu ke školám a zařízením jiných zřizovatelů. Zabezpečuje úkoly při jmenování a odvolávání ředitelů škol a školských zařízení, školských právnických osob, která zřizuje kraj. Informační kampaň v oblasti evropských vzdělávacích programů pro školské příspěvkové organizace. Zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených, oblast prevence sociálně patologických jevů ve vztahu k mládeži.
- pro rozhodování orgánů kraje navrhuje priority pro investiční výstavbu, rekonstrukce, modernizace a opravy budov kraje v hospodaření školských příspěvkových organizací a příspěvkových organizací v oblasti kultury, taktéž připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k čerpání finančních prostředků příspěvkových organizací v oblasti školství a kultury zřizovaných krajem v rámci specifických dotačních titulů. Podílí se na rozpisu finančních prostředků pro školy.⁸⁵

Odbor sociálních věcí

Je složen ze 4 oddělení a to, oddělení sociální pomoci, oddělení sociálně - právní ochrany, oddělení plánování sociálních služeb, oddělení financování sociálních služeb a správních činností.

⁸⁵ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

- poskytuje odbornou a metodickou pomoc v oblasti kvality sociálních služeb příspěvkovým organizacím poskytujícím sociální služby zřizovaným Olomouckým krajem. Provádí kontroly poskytování sociálních služeb u příspěvkových organizací poskytujících sociální služby zřizovaných krajem. Zajišťuje plnění úkolů v oblasti sociálního začleňování. Spolupracuje s dalšími subjekty v oblasti integrace migrantů a národnostních menšin. Podílí se na zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, jeho sledování a vyhodnocování jeho plnění.
- zajišťuje činnost zřizovatele zařízení sociálně – právní ochrany v samostatné působnosti kraje a vede agendy s tím související. Podílí se na prevenci kriminality; dle požadavku samosprávy zajišťuje každoroční zpracování krajského programu prevence kriminality a přípravu 4 koncepcí a programů prevence kriminality přitom spolupracuje se samosprávami a s Policií ČR. V přenesené působnosti plní úkoly na úseku náhradní rodinné péče, a sociálně právní ochrana dětí.
- zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb, osobám nebo skupinám osob na území kraje zajišťuje informace o jejich dostupnosti. Zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi na území kraje a s organizacemi, které poskytují sociální služby. Přípravuje podklady pro formativní evaluaci sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje. Poskytuje metodickou, konzultační a poradenskou činnost v oblasti sociálních služeb.
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů odboru. Přípravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje o poskytnutí finančních prostředků z dotací na financování běžných druhů a forem sociálních služeb. Přípravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje při jmenování a odvolávání ředitelů příspěvkových organizací poskytujících sociální služby zřizovaných krajem.⁸⁶

Obor zdravotnictví

- monitoruje léčebnou a ošetrovatelskou péči ve zdravotnických organizacích zřizovaných krajem, kontroluje plnění povinností stanovených zákonem o zdravotnické záchranné službě, komunikuje se složkami integrovaného záchranného systému, poskytovateli zdravotní péče a oddělením krizového řízení odboru kancelář

⁸⁶ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

ředitele při zajištění přípravy na řešení mimořádných událostí. Přípravuje podklady pro zajišťování nepřetržité dostupnosti zdravotnické záchranné služby, a to prostřednictvím poskytovatele zdravotnické záchranné služby a zajišťuje její financování. Zajišťuje i financování protialkoholní léčebny a protidrogové prevence.

- připravuje zřizovací listiny zdravotnických příspěvkových organizací a jejich změny. Vede evidenci poskytovatelů zdravotních služeb v kraji, a evidenci o poskytnutí informace odborem zdravotnictví podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

87

Odbor dopravy a silničního hospodářství

Má tři oddělení a to, oddělení silniční dopravy, oddělení veřejné dopravy, oddělení silničního hospodářství.

- Vydává písemný záznam o finanční způsobilosti podnikatelů v dopravě, předkládá živnostenskému úřadu vyjádření k udělení konsense k podnikání v dopravě. Provádí zkoušky odborné způsobilosti v dopravě a uděluje pokuty při porušení zákona o silniční dopravě. Pro Ministerstvo dopravy ČR zpracovává měsíční statistická hlášení o výkonu státního odborného dozoru v silniční dopravě, počtu dopravců na trhu. Rozhoduje o vydání profesního osvědčení učitelů výuky a výcviku, všechny výše uvedené body provádí v přenesené působnosti.
- zabezpečuje úkoly ve vztahu k příspěvkové organizaci Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje a poskytuje organizace metodickou pomoc. Provádí veřejnoprávní kontroly použití finančních prostředků poskytnutých dopravcům, kteří zajišťují dopravní obslužnost kraje na základě smluv o závazku veřejné služby. V přenesené působnosti se stará o to aby v kraji byla linková doprava (uděluje licence, schvaluje jízdní řády aj.).
- zabezpečuje úkoly při výkonu vlastníka silnic II. a III. třídy včetně zpracování a aktualizace koncepce rozvoje a oprav silniční sítě II. a III. tříd na území kraje. Stará se o úkoly ve vztahu k příspěvkové organizaci Správa silnic Olomouckého kraje, této

⁸⁷ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

organizace také poskytuje metodickou pomoc. Vede administraci dotací, které se týkají silničního hospodářství v kraji.⁸⁸

Odbor veřejných zakázek a investic

I odbor veřejných zakázek a investic se dělí na tři oddělení. Oddělení přípravy a realizace investic, oddělení financování investic, oddělení veřejných zakázek.

- Přípravuje technicko-ekonomickou zadání investičních akcí a oprav do úrovně investičního záměru a studií obsahující hrubé ocenění. Ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek připravuje podmínky veřejných zakázek a realizaci investičních akcí. Vystupuje jako investor stavebních investic na majetku kraje (reklamace, vyřizuje povolení k opravám na majetku atd.).
- Oddělení financování zpracovává rozpočty investic a opravy na příslušný rok. Dále zajišťuje financování připravovaných a realizovaných akcí z rozpočtu kraje a toto pak eviduje. Zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků a přidělených prostředků hospodářské činnosti. Provádí vyúčtování (včetně účetního vypořádání) a to jak závěrečné tak průběžné. Zpracovává žádosti o dotace a následně průběžné a závěrečné zprávy o realizaci stavebních investičních projektů financovaných z fondů EU či ČR. Informuje o projektech z EU na webových stránkách kraje.
- Oddělení veřejných zakázek spolupracuje s oddělením přípravy a realizace investic (viz výše). Samostatně provádí administraci veřejných zakázek. U zakázek, kde je zadavatelskou činností pověřena specializovaná firma, zajišťuje vzájemné předávání souvisejících podkladů a dokumentů a vzájemnou komunikaci. Zpracovává kompletní smluvní agendu ke všem veřejným zakázkám odboru veřejných zakázek a investic v návaznosti na administrovaná výběrová řízení. Přípravuje smlouvy k veřejným zakázkám.⁸⁹

Odbor podpory řízení příspěvkových organizací

Protože kraj zřizuje mnoho příspěvkových organizací, je potřeba aby byl na krajském úřadě i odbor, který nad nimi bude dohlížet. Dělí se na dvě oddělení: oddělení podpory a centrálního nákupu a oddělení ekonomického řízení a financování PO.

⁸⁸ Tamtéž

⁸⁹ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit. 2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

- Zajišťuje administraci Portálu PO, komunikaci s příspěvkovými organizacemi zřizovanými krajem ve vztahu k Portálu PO. Realizuje centrální nákup služeb a produktů pro kraj a jeho PO. Organizačně zajišťuje, přímo se podílí na zpracování ad-hoc analýz pro samosprávné orgány kraje a ostatní odbory a oddělení úřadu ve vztahu k PO zřizovaným krajem. Vytváří a poskytuje podpůrné nástroje a podporu zpracování dat v rámci procesního řízení PO zřizovaných krajem. Provádí kontrolu provedené inventarizace majetku PO. Zajišťuje osvětovou činnost pro PO zřizované krajem v oblasti energetického managementu, provádí vyhodnocení dat a ve spolupráci s odbory kraje navrhuje úsporná opatření k nápravě.
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů spravovaných rozpočtových oblastí, vede evidenci o čerpání rozpočtu, je garantem rozpočtu, předkládá návrhy na změny rozpočtu, odpovídá za provedené hospodářské operace, zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků a přidělených prostředků hospodářské činnosti, respektuje zásady hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem v souladu s vnitřními předpisy. Spolupracuje při kontrolách příspěvkových organizací zřizovaných krajem v ekonomické oblasti.⁹⁰

Odbor kontroly

Odbor kontroly má taktéž dvě oddělení a to oddělení kontroly příspěvkových organizací a daňového řízení a oddělení kontroly obcí a dotací.

- zajišťuje kontrolu hospodaření příspěvkových organizací, které zřizuje kraj se zaměřením na oblasti nakládání s rozpočtovými prostředky kraje, majetkem kraje, poskytnutými dotacemi, dodržování obecně závazných předpisů, pokud porušují rozpočtovou kázeň, předkládá to radě. Spolupracuje s jednotlivými odbory na přípravě a realizacích kontrol. Vede evidenci pohledávek kraje předaných k vymáhání, a to z podkladů poskytnutých příslušnými odbory a odborem ekonomickým (oddělením účetnictví a výkaznictví) tyto pohledávky vymáhá vhodnou formou.
- zajišťuje ve spolupráci s odborem dopravy a silničního hospodářství výkon veřejnosprávních kontrol použití finančních prostředků poskytnutých dopravcům, kteří zajišťují dopravní obslužnost kraje na základě smluv o závazku veřejné služby.

⁹⁰ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

Spolupracuje s odborem strategického rozvoje kraje při výkonu veřejnosprávní kontroly žadatelů a příjemců finančních prostředků z fondů EU. Vyhodnocuje a analyzuje výsledky kontrolních zjištění, navrhuje systémová opatření, včetně návrhů na zkvalitnění činnosti a odstranění nedostatků.⁹¹

Útvar interního auditu

Interní audit není u všech krajů považován za odbor a někdy leží i mimo strukturu úřadu, jeho činnost si popíšeme i přesto. Útvar interního auditu není nějak členěn.

- zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a to zejména: zjišťuje, zda jsou v činnosti orgánu kraje dodržovány právní předpisy, přijatá opatření a stanovené postupy, zda rizika, vztahující se k činnosti orgánů kraje, jsou včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění, zda je plněna efektivnost, hospodárnost a účelovost výkonu veřejné správy.
- zjišťuje, zda dosažené výsledky při plnění rozhodujících úkolů kraje poskytují dostatečné ujištění, že schválené záměry a cíle kraje budou splněny.
- provádí audity finanční, systémů i audity výkonů. Po auditu zpracovává zprávy, které předkládá řediteli a ten rozhoduje o přijetí opatření aj.
- zabezpečuje řádné hospodaření se svěřenými prostředky.
- zabezpečuje komplexní analýzy poznatků z prováděných prací.
- zpracovává roční zprávu o činnosti UIA, včetně hodnocení plnění úkolů z doporučení u vykonaných auditů.⁹²

⁹¹ OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit.2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

⁹² tamtéž

7.3 uplatnění absolventů na vyšší samosprávných celcích

Na následujících stránkách se dočtete možná uplatnění absolventů jednotlivých studijních programů, kterými se práce zabývala. Uplatnění je aplikováno na odbory a oddělení krajského úřadu v Olomouci, ale absolventi se mohou uplatňovat na totožných odděleních i v ostatních krajích v ČR.

Univerzita Palackého v Olomouci

Pedagogika – veřejná správa, obor, který vyzívá k tomu, že hlavní uplatnění najdou absolventi na odboru školství, není to však jediný odbor:

- Odboru školství, sportu a kultury, oddělení krajského vzdělávání, sportu a dotací
- Dále se mohou uplatnit na oddělení projektového řízení díky předmětu projektové řízení a fundraising
- Oddělení správních činností, kde mohou vykonávat úkony na úseku matrik, evidence obyvatel aj.

Vysoká škola báňská – technická univerzita Ostrava

Veřejná ekonomika a správa, i tady lze z názvu oboru vyčíst, že největší zastoupení budou mít ekonomické předměty, a proto se bude uplatnění směřovat spíše a ekonomické odbory a oddělení na krajském úřadě.

- V první řadě zde máme odbor ekonomický, kde se není o čem bavit, protože ekonomické vzdělání absolventům nelze upřít.
- Dále pak jde o oddělení financování a účetních dat ve školství a kultuře
- Oddělení financování sociálních služeb a správních činností

Oddělení evidence a správa majetku, díky předmětu oceňování majetku a ostatním znalostem v ekonomice

Česká zemědělská univerzita v Praze

- Pro studenty bude stěžejní uplatnění na odboru strategického rozvoje kraje, a to zejména na oddělení projektového řízení, díky předmětu projektové řízení ve veřejné správě a také díky znalosti mezinárodní ekonomiky a evropské unii. Dále pak oddělení regionálního rozvoje, díky znalostem z bloku regionální rozvoj.
- Další určení není bohužel moc přímé, jak už je řečeno výše, ani v jednom bloku předmětu nevyčínívá z toho důvodu zle absolventy zařadit určitě na oddělení správních

činností (díky právní předmětům), oddělení kontroly obcí a dotací dále pak například do kanceláře ředitele a odbor tajemníka hejtmána.

Metropolitní univerzita v Praze

Vzhledem k profilu jednotlivých předmětů, by se absolventi mohli ucházet o tato místa:

- Oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů při odboru tajemníka hejtmána, při prezentaci kraje v zahraničí, u partnerských měst hlavně v rámci EU
- Odbor strategického rozvoje kraje, konkrétně na oddělení regionálního rozvoje a projektového řízení, díky předmětům projekty a rozvojové fondy EU a předmětům z bloku regionální rozvoj.

Uplatnění lze najít i na oddělení správních činností, kde absolvent zná informační systémy, které veřejná správa užívá.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Na této škole má největší zastoupení předměty právní a předměty z oblasti regionálního rozvoje, nemalou čas však i předměty ekonomické a management. Zmíněné rozdělení inklinuje k tomu, že absolventi oboru mohou pracovat zejména na těchto odborech a útvarech krajského úřadu:

- V první řadě se uplatní na odboru strategického rozvoje kraje, přesněji na jeho oddělení regionálního rozvoje a oddělení projektového řízení díky znalostem z předmětu projektové řízení a celému bloku předmětů z regionálního rozvoje, ale i na oddělení stavebního úřadu díky znalostem stavebního práva a územního plánování
- Dále by své znalosti mohli absolventi uplatňovat na odborech kontroly a interního auditu díky předmětu finanční kontrola a audit ve VS a také díky znalostem projektů a dotací.
- V neposlední řadě musíme zmínit i oddělení správní, přestupkové kde mohou působit díky znalosti z bloku právních předmětů.

Vysoká škola finanční a správní Praha

Jako další zde máme obor veřejná správa. Z této školy by mohli studenti najít uplatnění na:

- Oddělení řízení lidských zdrojů

- Oddělení správních činností, díky předmětů v bloku ostatní, konkrétně e – Government spisová a skartační služba (tento předmět je pro práci na úřadě vhodný na každém oddělení, ale pouze jako dílčí úkol).
- Oddělení kontroly obcí a dotací, díky předmětu kontrola a audit ve veřejné správě a jak je z názvu patrné, tak i na útvaru interního auditu.

Mendelova univerzita v Brně

- Oddělení hospodářské správy – uplatnění najdou díky své znalosti ekonomiky obecně i znalostem z předmětu hospodářská politika
- ekonomickém odboru – jak už je řečeno výše, ekonomické předměty na tomto oboru dosahují 42% a z tohoto důvodu by se absolventi měli být schopni uplatnit i zde
- odboru veřejných zakázek a investic – předmět veřejné zakázky a veřejně – soukromá partnerství ve spojitosti již mnohokrát zmiňovanou ekonomickou znalostí
- oddělení ekonomického řízení a financování příspěvkových organizací – zde uplatní absolventi zejména znalosti z předmětu účetnictví a zdanění neziskových organizací
- odbor kontroly – a to hlavně na úseku kontroly příspěvkových organizací
- útvar interního auditu – protože zmíněný útvar se zabývá mimo jiné i finanční kontrolou a kontrolou hospodaření.

VŠ mezinárodních a veřejných vztahů Praha

Evropská studia a veřejná správa je obor, kde ve studijním plánu je největší zastoupení právních předmětů. Z názvu můžeme vyčíst, že nemalá část se bude věnovat cizím jazykům a záležitostem věnovaným evropské unii.

- Díky znalostem cizích jazyků i EU je pro absolventy vhodné uplatnění na odboru hejtmána města, kdy mohou absolventi pomoci s propagací kraje i úřadu, i při organizaci cích zahraničních cest.
- Dále je vhodná práce na odboru majetkovém, právním a správních činností, díky vysokému zastoupení právních předmětů
- Kontrolní systémy veřejné správy zjistí studentovi znalosti k práci na odboru kontroly
- A nakonec nemůžeme vynechat ani znalosti z oblasti ekonomiky a financí, kdy student může hlavně díky předmětu veřejné finance ČR, a právu finančnímu a daňovému, pracovat na odboru ekonomickém, útvaru interního auditu.

Slezská univerzita v Opavě

I přesto, že je v názvu oboru veřejná správa, tento obor je spíše zaměřen na sociální politiku. I přes tak velký podíl sociálních předmětů, nemůžeme říci, že je jasně daný obor, oddělení, kde by absolvent měl pracovat.

- I když si řeknete, že to nejspíš bude hlavně na odboru sociálních věcí, není to pravda. Z tohoto odboru můžeme vyčlenit pouze oddělení financování sociálních služeb a správních činností.
- Jako u předešlých oborů i zde se nám objevuje předmět komunitní projekty, takže absolvent může pomýšlet na práci na odděleních, oborech kde je potřeba znalosti projektů. V Olomouci můžeme mluvit například o oddělení projektového řízení.
- Předmět koncepce rozvoje měst a regionů inklinuje k zaměstnání na odboru strategického rozvoje kraje, respektive přímo na oddělení regionálního rozvoje.

Masarykova univerzita Brno

Jak můžeme předpokládat již u názvu oboru, veřejná ekonomika a správa, na zmíněném odboru je většina předmětů ekonomických. Uplatnění absolventů bude proto logicky směřovat hlavně do oblastí financí a ekonomiky.

- V první řadě se absolventi mohou uplatnit na odboru ekonomickém, a to jak na oddělení rozpočtu a financování, tak na oddělení účetnictví a výkaznictví.
- Dále se absolventi uplatní na oddělení hospodářské správy, kde se sestavují návrhy rozpočtů a s financováním a ekonomikou to tedy také souvisí.
- Další možností je práce na oddělení projektového řízení, díky předmětu veřejné zakázky a veřejné projekty a jejich hodnocení, další možností díky zmíněnému předmětu je celý odbor veřejných zakázek a investic.
- Jako poslední možnost uplatnění jsou ty odbory, kde je potřeba nějaký dohled nad financemi. Příkladem můžeme uvést oddělení financování a účetních dat ve školství a kultuře, oddělení financování sociálních služeb a správních činností, oddělení ekonomického řízení a financování příspěvkových organizací.

Cevro Institut Praha

Veřejná správa na CEVRO Institutu, je jednooborové studium, kde se, jak už bylo zmíněno, nedohledaly povinně volitelné předměty a z toho důvodu nemůžeme ani výčet pracovních pozic považovat za kompletní. Z toho co se zjistit podařilo lze absolventy uplatnit na:

- Odboru kontroly díky předmětu kontrola veřejné správy a správní dozor a dalším předmětům, které se zaměřují na evropské finance.
- Taktéž se se vzděláním může uplatnit na oddělení správních činností, díky právnímu základu a předmětu studia ve veřejné správě kdy by absolvent měl být schopen pracovat v systému daného úřadu.

8 Závěr

Veřejná správa, tento pojem, který v sobě skrývá mnohé, byl hlavním tématem této práce. Každý z nás se s ním v životě určitě někdy setkal. Tato práce byla zaměřena především na studium tohoto oboru a na jeho absolventy, kteří se snaží najít po studiu práci v tomto sektoru.

Hlavním cílem práce bylo analyzovat, komparovat a kriticky zhodnotit profil absolventů vysokoškolských studijních oborů zaměřených na vzdělávání pro oblast výkonu veřejné správy s ohledem na specifika jednotlivých oblastí veřejné správy v rámci působnosti vyšších územněsprávních celků. Cíl práce byl rozdělen na dílčí cíle, na cíle teoretické a praktické části.

Cíle teoretické části, byl popsát a objasnit základní teoretický rámec oblasti veřejná správa a jiných pojmů důležitých pro práci. Splnění těchto cílů došlo v prvních kapitolách práce, kdy byly vysvětleny pojmy jako veřejná správa, co je to byrokracie a proč je to u veřejné správy důležité. Dále se věnovala zaměstnancům veřejné správy. V neposlední řadě i pojmům z oblasti vysokého školství, které byly pro práci také důležité.

Jedním z cílů praktické části bylo analyzovat kurikulum studijních oborů zaměřených na veřejnou správu a charakterizovat a analyzovat specifické oblasti výkonu veřejné správy na úrovni vyšších územněsprávních celků. Tento cíl se podařilo naplnit, kde analýza kurikula je přehledně provedena v tabulkách. Analýza vyšších územně správních celků najdeme v kapitole, která popisuje náplň činností Krajských řadů.

Dílčí cíle praktické části pak byly propojeny a výstupem z propojení je část práce kde popisují uplatnění absolventů na jednotlivých oddělení krajských řadů. V práci bylo zjištěno, že na krajských úřadech mají podle profilu absolventa uplatnit všichni absolventi. To bylo v práci blíže specifikováno a byly určeny konkrétní odbory a oddělení na kterých se absolventi jednotlivých oborů studia uplatní. Toto uplatnění našli všichni absolvent, tak jak to uváděl jejich profil, ať už ve větší či menší míře.

V práci ještě najdeme tabulky, které se zabývají nařízením vlády, které od letošního září novelizuje vysokoškolský zákon a to, mimo jiné, v oblasti udělování akreditace. Tato novela je zaměřena na národní rámec pro udělování kvalifikací v terciálním vzdělávání. Zde bylo z tabulek zjištěno, že všechny školy jsou na tuto novelu připraveny, výjimku tvoří pouze jedna škola a to soukromá škola CEVRO institut v Praze, kde nebyl program vzdělávání nalezen v oblastech vzdělávání, které jsou uvedeny ve výše zmíněném nařízení vlády.

Práce může být přínosem pro absolventy jak středních škol, které si vybírají obory studia pro bakalářské studium, protože většina absolventů bakalářských oborů se hlásí později i na magisterský program, ale i pro absolventy bakalářských oborů, kterým se nelíbí na jejich studijním oboru a chtělo by se věnovat stále veřejné správě ale v trochu jiném směru. Dále by práce mohla být přínosem pro krajské úřady, které jsou potencionálními zaměstnavateli absolventů. Ty mohou nahlédnout do práce a zjistit, jestli se jim uchazeč o práci hodí právě na tu pozici, o kterou se uchází.

Literatura

GAVORA, Peter. *Úvod do pedagogického výzkumu*. Brno: Paido, 2000. 207 s. ISBN 80-85931-79-6.

GULOVÁ, Lenka, ed. a ŠÍP, Radim, ed. *Výzkumné metody v pedagogické praxi*. Vyd. 1. Praha: Grada, 2013. 245 s. Pedagogika. ISBN 978-80-247-4368-4.

KADEČKA, S. *Právo obcí a krajů v České republice*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2003. 408 s. ISBN 80-7179-794-4.

KADEČKA, S., PRŮCHA, P. *Správní právo, obecná část*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2004. 74 s. ISBN 80-210-3600-1.

KELLER, Jan. *Sociologie organizace a byrokracie*. 2., přeprac. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2007. *Základy sociologie*, 1. sv. ISBN 978-808-6429-748.

KELLER, Jan. *Dějiny klasické sociologie*. Vyd. 1. Praha: Sociologické nakladatelství, 2004, 529 s. *Studijní texty (Slon)*, 32. sv. ISBN 80-864-2934-2.

HORIZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 2. upravené vydání. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010.

HRAZDÍROVÁ, B. *Krajské zřízení*. Praha: Institut pro místní správu Praha, 2007, s. 47. ISBN 80- 86976-10-6.

KOUDELKA, Z. *Samospráva*. Praha: Linde Praha, 2007, s. 275. ISBN 978-80-7201-665-5

LEŠTINSKÁ, Vlasta et al. *Personalistika ve veřejné správě: (manuál pro personalisty územních samosprávných celků)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2006. ISBN 80-210-3984-1

VAŠUTOVÁ, Jaroslava a kol. *Vybrané otázky vysokoškolské pedagogiky pro vzdělavatele učitelů*. Praha: Univerzita Karlova, 1999. 222 s. ISBN 80-86039-97-8.

WEBER, Max. *Autorita, etika a společnost: pohled sociologa do dějin*. Editor Jan ŠKODA, přeložil Jan ŠKODA. Praha: Mladá fronta, 1997, 294 s. ISBN 8020406115.

PRŮCHA, Jan, WALTEROVÁ, Eliška a MAREŠ, Jiří. *Pedagogický slovník*. 6., aktualiz. a rozš. Vyd. Praha: Portál, 2009. str. . ISBN 978-80-7367.-647-6.

PRAŽÁK, Jiří. *Rakouské právo správní. Část první. Všeobecná část práva správního*. Praha: Jednota právnická, 1905. 215 s.

POŠVÁŘ, J. *obecné pojmy správního práva*. Brno : československý akademický spolek Právnick 1946. s.16

Velký sociologický slovník: I. svazek A-O. Vyd. 1. Praha: Karolinum, 1996, 747 s. ISBN 80-718- 4164-1.

Reforma veřejné správy v České republice. Editor Markéta PÁNKOVÁ, editor Jiří MAREK. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2003, 64 s. ISBN 8023902253.

MERTON, Robert King. *Studie ze sociologické teorie.* 2. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2007, s. 276. ISBN 80-86429-70-9.

STRAUSS, Anselm L. a CORBIN, Juliet. *Základy kvalitativního výzkumu: postupy a techniky metody zakotvené teorie.* Vyd. 1. Boskovice: Albert, 1999. 196 s. Scan; sv. 2. ISBN 80-85834-60-X.

ČESKO a NEDOROST, Libor et al. *Právní úprava vysokého školství.* 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. 189 s. ISBN 80-86432-28-9.

Použité zdroje

ASOCIACE KRAJŮ ČESKÉ REPUBLIKY. Kraje ČR. [online]. Asociace krajů České republiky 2013. cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.asociacekrajů.cz/kraje-cr/>

BOUCHAL, Petr a Petr JANSKÝ. Státní úředníci: Kolik jich vlastně je, kde a za jaké platy pracují? [online]. 2014 [cit. 2016-03-14]. Dostupné z: http://idea.cerge-ei.cz/files/IDEA_studie_4_2014.pdf

ČECHÁK, Vladimír. Problematika vzdělávání úředníků veřejné správy. [online]. 2010 [cit. 2016-03-14]. Dostupné z:

http://dspace.upce.cz/bitstream/handle/10195/38006/%20ech%E1kV_ProblematikaVzd%20%E1v%E1n%ED_2010.pdf?sequence=1

DOBEŠ, Martin a kol. *Analýza nabídky vzdělávání ve veřejné správě* [online]. 2010 [cit. 2016-15-03].

Dostupné z: http://kurzy.issedu.cz/upload/userfiles/NVF_ZPRAVA_Analyza_nabidky_vzdelavani_ve_verejne_sprave_100923_final.doc

ČESKO. Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002, *o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.* In: sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 114. dostupný také

z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=100#local-content>

ČESKO. Zákon č. 129 ze dne 12. dubna 2000, o krajích (krajské zřízení). In sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 38. Dostupný také z: <http://www.sagit.cz/info/sb00129>

ČESKO. Vyhláška č. 42 ze dne 20. února 1999, o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu. In sbírka zákonů České republiky. 2000. dostupný také z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/vyhlaska-msmt>

ČESKO. Vyhláška č. 512 ze dne 28. listopadu 2002, o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávních celků. In: Sbírka zákonů České republiky. 2002, částka 177. Dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonInfo.jsp?idBiblio=54065&nr=512~2F2002&rpp=100#local-content>

ČESKO. Nařízení vlády č. 137 ze dne 2. března 2016, Zákon, kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. In: Sbírka zákonů České republiky. 2016, částka 53. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-137/souvislosti>

ČESKO. Vyhláška č. 304 ze dne 12. září 2012, o uznání rovnocennosti vzdělávání úředníků územně samosprávních celků. In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 107. Dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonInfo.jsp?idBiblio=78212&nr=304~2F2012&rpp=100#local-content>

ČESKO. Ministerstvo vnitra a BAROŠ, Lubomír et al. *Reforma veřejné správy v České republice*. Praha: Ministerstvo vnitra ČR, Úsek pro reformu veřejné správy, 2003. 64 s. ISBN 80-239-0225-3.

NÁRODNÍ ÚSTAV PRO VZDĚLÁNÍ. Co je evropský rámec kvalifikací. [online]. NÚV-národní ústav pro vzdělání 2011-2016. dostupné také z: <http://www.nuv.cz/p/evropsky-ramec-kvalifikaci-eqf/evropsky-ramec-kvalifikaci-1>

IPN NÁRODNÍ KVALIFIKAČNÍ RÁMEC TERCIÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ. Doporučení pro vzdělávací politiku: jak zavést, podpořit a využít kvalifikační rámec. [online]. Investice do rozvoje vzdělání 2016. dostupné také z: <http://qram.reformy-msmt.cz/soubory-ke-stazeni/metodicke-materialy/>

Q – RAM. Popis projektu. [online]. Investice do rozvoje vzdělání 2016. dostupné také z: <http://qram.reformy-msmt.cz/detaily-projektu>

International Standard Classification of Education ISCED 2011 [online]. 1. Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012 [cit. 2016-04-05]. ISBN 978-92-9189-123-8. Dostupné z: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-en.pdf>

Katalog studijních oborů. *Univerzita Palackého v Olomouci* [online]. Olomouc, 2015 [cit. 2016-04-05]. Dostupné z: <http://www.upol.cz/skupiny/zajemcum-o-studium/studijni-obory/obor/pedagogika-se-zamerenim-na-verejnou-spravu/>

OLOMOUCKÝ KRAJ. Organizační struktura 2016 [online]. Olomoucký kraj 2016 [cit. 2016-05-09]. Dostupné z : <https://www.kr-olomoucky.cz/3-organizacni-struktura-cl-302.html>

VYSOKÁ ŠKOLA FINANČNÍ A SPRÁVNÍ. Veřejná správa [online]. Vysoká škola finanční a správní 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: <http://www.vsfs.cz/?id=1129-verejna-sprava#>

VYSOKÁ ŠKOLA BAŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA. Seznam studijních plánů na VŠB – TU Ostrava. [online]. Vysoká škola baňská-technická univerzita 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: <http://edison.sso.vsb.cz/cz.vsb.edison.edu.study.prepare.web/StudyPlanPublicView.faces?facultyId=8&academicYearId=55>

CEVRO INSTITUT. Veřejná správa. [online]. CEVRO Institut, z.ú. 2015. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: http://www.cevroinstitut.cz/data/kopie-studijni-plany-web-2015-2016-vs2_1.pdf

METROPOLITNÍ UNIVERZITA PRAHA. Evropská studia a veřejná správa. [online]. MUP 2014. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: http://dokumenty.mup.cz/studijni_plany/cs/ESVS-Mgr-P-2016-2017.pdf

VYSOKÁ ŠKOLA MEZINÁRODNÍCH A VEŘEJNÝCH VZTAHŮ. Evropská studia a veřejná správa. [online]. Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, O.P.S.2001 – 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: <http://www.vip-vs.cz/images/studijni/Studijn%20pln%20-%20ESVS.pdf>

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ. Veřejná správa a sociální politika. [online]. Slezská univerzita v Opavě 2011. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: http://www.slu.cz/fvp/cz/studium/studijni-plany/docs/SP_FVP_2016_02_11.pdf

MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ. Veřejná ekonomika a správa. [online]. Masarykova univerzita Ekonomicko - správní fakulta 2014. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.econ.muni.cz/studenti/bc-a-mgr-studium/studijni-katalog/prezenci-magisterske-verejna-ekonomika-a-sprava>

ČESKÁ ZEMĚDELSKÁ UNIVERZITA V PRAZE. Veřejná správa a regionální rozvoj. [online]. ČZU 2007. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.pef.czu.cz/cs/?r=6567&i=18155>

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ. Veřejná správa a regionální rozvoj. [online]. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně 2000 – 2016. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.utb.cz/fame/chci-studovat/6202t065-verejna-sprava-a-regionalni-rozvoj>

MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ. Veřejná správa. [online]. Mendelova univerzita v Brně 2016. [cit. 2016-05-27]. Dostupné z: <http://www.pef.mendelu.cz/26184-verejna-sprava>

UNIVERZITA PALAVKÉHO V OLOMOUCI. Pedagogika – veřejná správa. [online]. Univerzita palackého v Olomouci 2016. [cit. 2016-05-27]. dostupné z: http://www.pdf.upol.cz/fileadmin/user_upload/PdF/studijni-odd/2014_2015/PdF_prezenci

Seznam zkratk

VŠ – vysoká škola

ISCED - International Standard Classification of Education

MŠMT – ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy

ÚSC – územně samosprávný celek

ZOZ – zvláštní odborná způsobilost

STŘ – středočeský kraj

KV – karlovarský kraj

ÚS – ústecký kraj

LBC – liberecký kraj

PAR – pardubický kraj

HK – hradecký kraj

PLZ – plzeňský kraj

JČ – jihočeský kraj

VYS - vysočina

JM – jihomoravský kraj

OLM – olomoucký kraj

MS – moravskoslezský kraj

ZL – zlínský kraj

MMR ČR – ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

EU – evropská unie

MŽP – ministerstvo životního prostředí

PO – příspěvková organizace

UIA – útvar interního auditu

ČZU – Česká zemědělská univerzita